

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

TAHUN 2025



KATA PENGANTAR



Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2025 Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II (BBMKG Wilayah II) telah selesai disusun dengan baik sesuai dengan surat dari Plt Sekretaris Utama Nomor e.B/PR/03/02/004/SU/XII/2025 perihal Permintaan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2025.

LKjIP ini merujuk pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 8 Tahun 2015 tentang Pedoman dan Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan BMKG.

LKjIP BBMKG Wilayah II Tahun 2025 disusun sebagai perwujudan dari rasa tanggung jawab dalam upaya mewujudkan capaian Visi dan Misi Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II. Selain itu, laporan ini memuat pencapaian kinerja pelaksanaan program sesuai dengan tugas dan fungsi BBMKG Wilayah II serta Renstra BBMKG Wilayah II Tahun 2025 - 2029.

LKjIP BBMKG Wilayah II Tahun 2025 menyajikan rencana dan target kinerja, pengukuran atas capaian yang telah diraih, serta evaluasi dan analisa atas pencapaian kinerja pada Tahun 2025. Laporan ini juga memberikan informasi yang berkesinambungan yang mencerminkan keberhasilan maupun kegagalan terhadap capaian tahun – tahun sebelumnya.

Oleh sebab itu, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan dalam upaya meningkatkan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) BBMKG Wilayah II.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	vii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	1
C. Tugas Dan Fungsi BBMKG Wilayah II.....	2
1. Tugas Pokok.....	2
2. Fungsi.....	2
3. Struktur Organisasi.....	3
D. Keragaman SDM BBMKG wilayah II.....	3
E. Permasalahan dan Isu Strategis.....	5
1. Permasalahan.....	5
2. Isu Strategis.....	6
F. Sistematika Pelaporan.....	7
1. Ringkasan Eksekutif.....	7
2. Bab 1 Pendahuluan.....	7
3. Bab 2 Perencanaan Kinerja.....	7
4. Bab 3 Akuntabilitas Kinerja.....	7
5. Bab 4 Penutup.....	7
6. Lampiran-lampiran.....	7

BAB II PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2024

A. Rencana Kinerja Tahunan	8
B. Tujuan Strategis	9
C. Sasaran Kinerja	9
D. Perjanjian Kinerja	10

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Balai Besar MKG Wilayah II	12
1. Persentase alat operasional utama MKG yang laik operasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II	14
2. Persentase ketersediaan sistem jaringan komunikasi untuk operasional MKG di Balai Besar MKG Wilayah II	20
3. Persentase layanan pengelolaan data dan teknologi komputasi yang terintegrasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II	21
4. Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan informasi MKG	25
5. Persentase Akurasi Informasi Meteorologi	28
6. Persentase Pemenuhan layanan informasi Klimatologi	31
7. Persentase Kecepatan Informasi Gempabumi $M < 5.0$ dalam waktu kurang dari 3 menit.	32
8. Nilai Evaluasi AKIP Balai Besar MKG Wilayah II	36
9. Nilai IKPA Balai Besar Wilayah II	36
10. Persentase Jumlah BMN yang di PSP-kan	37
11. Kearsipan Internal di Balai Besar MKG	37
B. Realisasi Anggaran	37
C. Kinerja Lain-lain	38
 BAB IV PENUTUP	 42
 LAMPIRAN	 43

DAFTAR TABEL

Tabel A.	Sasaran Kinerja, Indikator Kinerja, Target, Realisasi dan Capaian di BBMKG Wilayah II Tahun 2024	viii
Tabel 1.1.	Informasi SDM BBMKG Wilayah II berdasarkan Jabatan	4
Tabel 1.2.	Distribusi SDM BBMKG Wilayah II berdasarkan Golongan	4
Tabel 2.1.	Perjanjian Kinerja (PK) BBMKG Wilayah II Tahun 2025	10
Tabel 3.1.	Capaian Indikator Kinerja BBMKG Wilayah II Tahun 2025	12
Tabel 3.2.	Target, Realisasi, dan Capaian Persentase alat operasional utama MKG yang laik operasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II	14
Tabel 3.3.	Capaian Kegiatan Kalibrasi Lapang Tahun 2025.....	16
Tabel 3.4.	Target, Realisasi, Dan Capaian Persentase ketersediaan sistem jaringan Komunikasi untuk operasional MKG di Balai Besar MKG Wilayah II.....	20
Tabel 3.5.	Target, Realisasi, Dan Capaian Persentase layanan pengelolaan data dan teknologi komputasi yang terintegrasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II.....	21
Tabel 3.6.	Rekapitulasi Persentase Layanan Pengelolaan Data dan Teknologi Komputasi yang Terintegrasi di Wilayah Balai Besar MKG Wilayah II Tahun 2025	24
Tabel 3.7.	Target, Realisasi Dan Capaian Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Informasi MKG	25
Tabel 3.8.	Nilai Rata-rata Unsur Pelayanan	28
Tabel 3.9.	Target, Realisasi Dan Capaian Persentase akurasi informasi Meteorologi.....	28
Tabel 3.10.	Target, Realisasi Dan Capaian Persentase Pemenuhan Layanan Informasi Klimatologi	31
Tabel 3.11.	Target, Realisasi Dan Capaian Persentase Kecepatan Informasi Gempabumi M<5 dalam waktu kurang dari 3 menit	32
Tabel 3.12.	Monitoring Data Gempabumi dan Performance UPT	33
Tabel 3.13.	Realisasi Anggaran Tahun 2025	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi BBMKG Wilayah II	3
Gambar 1.2. Grafik Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan	4
Gambar 3.1. Grafik Capaian Indikator Kinerja Persentase Alat Operasional Utama MKG yang Laik Operasi di Wilayah Balai Besar MKG Wilayah II	15
Gambar 3.2. Grafik Capaian Indikator Kinerja Persentase layanan pengelolaan data dan teknologi komputasi yang terintegrasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II	23
Gambar 3.3. Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2025 di BBMKG Wilayah II	26
Gambar 3.4. Grafik Rekapitulasi Akurasi Nilai Informasi Meteorologi Tahun 2025 ...	30
Gambar 3.5. Grafik Presentase Kecepatan Informasi Gempabumi $M < 5.0$ dalam waktu kurang dari 3 menit	35

IKHTISAR EKSEKUTIF

Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Wilayah II (BBMKG Wilayah II) merupakan bagian dari Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika yang bertanggungjawab langsung kepada Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika. Dengan semangat Reformasi Birokrasi Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika (BMKG) terdorong dan terpacu untuk lebih transparan, akuntabel, efektif, dan efisien dalam mengelola keuangan negara. BMKG mengemban tugas pokok pemerintahan di bidang Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Visi BBMKG Wilayah II adalah menjadi global player penyelenggara meteorologi, klimatologi dan geofisika yang andal dan terpercaya guna mendukung mewujudkan Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045.

Laporan Kinerja BBMKG Wilayah II Tahun 2025 merupakan media perwujudan atas pertanggungjawaban pencapaian pelaksanaan tugas dan fungsi serta anggaran BBMKG Wilayah II menuju *global player*. Hal ini juga merupakan fase akhir dari rangkaian manajemen suatu organisasi, yang merupakan wujud dari pertanggungjawaban terhadap kinerja yang telah dicapai yang kemudian digunakan sebagai alat untuk evaluasi diri dan analisa guna perbaikan di waktu yang akan datang, sesuai pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.

Secara keseluruhan, pencapaian target kinerja BBMKG Wilayah II tahun 2025 telah sesuai dengan yang ditargetkan, yakni dari 11 (sebelas) indikator kinerja untuk 5 (lima) Sasaran Kinerja, dimana terdapat beberapa kinerja telah memperoleh nilai capaian lebih dari 100% artinya melebihi target yang ditentukan. Meskipun kinerja telah mencapai target, BBMKG Wilayah II akan terus berupaya meningkatkan kinerja.

BBMKG Wilayah II mendapat anggaran DIPA awal sebesar Rp.79.071.205.000,- (Tujuh Puluh Sembilan Miliar Tujuh Puluh Satu Juta Dua Ratus Lima Ribu Rupiah) dan mengalami revisi terkait adanya efisiensi anggaran sehingga mengalami penurunan Pagu DIPA menjadi Rp.66.262.057.000,- (Enam Puluh Enam Miliar Dua Ratus Enam Puluh Dua Juta Lima Puluh Tujuh Ribu Rupiah). Realisasi Anggaran BBMKG

Wilayah II Tahun 2025 adalah sebesar Rp.24.141.189.557,- (Dua Puluh Empat Miliar Seratus Empat Puluh Satu Juta Seratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Lima Puluh Tujuh Rupiah).

Tabel A. Sasaran Kinerja, Indikator Kinerja, Target, Realisasi dan Capaian
BBMKG Wilayah II Tahun 2025

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Meningkatnya Layanan Infrastruktur MKG di daerah	Persentase alat operasional utama MKG yang laik operasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II	97 %		
		Persentase ketersediaan sistem jaringan komunikasi untuk operasional MKG di Balai Besar MKG Wilayah II	96 %		
		Persentase layanan pengelolaan data dan teknologi komputasi yang terintegrasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II	93 %		
		Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi MKG di Balai Besar MKG Wilayah II	3,58 Skala Likert		
2	Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Terbaik (Excellent Services) Guna Mendukung Konsep Early Warning for All	Persentase akurasi informasi Meteorologi	92 %		
3	Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi yang Berkualitas di daerah	Persentase pemenuhan layanan informasi Klimatologi	93 %		
4	Meningkatnya Layanan Informasi Gempabumi dan Tsunami yang Berkualitas di daerah	Persentase kecepatan informasi gempabumi M<5.0 dalam waktu kurang dari 3 menit	93 %		
5	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Dukungan Manajemen yang Baik di Balai Besar MKG	Nilai Evaluasi AKIP di Balai Besar MKG Wilayah II	BB		
		Nilai IKPA Balai Besar MKG Wilayah II	90,5		
		Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	70,0		
		Nilai Kearsipan Internal	90 %		

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) BBMKG Wilayah II Tahun 2025 ini dimaksudkan sebagai pertanggungjawaban kinerja pembangunan dan penyelenggaraan operasional meteorologi, klimatologi dan geofisika. LKjIP tersebut akan dijadikan pedoman oleh seluruh pegawai untuk meningkatkan kinerja mendatang dalam rangka pencapaian Visi dan Misi BBMKG Wilayah II Tahun 2025.

Tangerang Selatan, Januari 2026
Kepala Balai Besar MKG Wilayah II

The image shows a circular official stamp of the Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (BMKG) Wilayah II. The stamp contains the text "BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA" around the top and "BALAI BESAR WILAYAH II" around the bottom. In the center of the stamp, there is a handwritten signature in black ink.

Dr. Hartanto, ST, MM
NIP. 19730418 199503 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri PAN dan RB tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, (BBMKG Wilayah II) sebagai satuan unit kerja instansi pemerintah dan unsur penyelenggara Negara diwajibkan menetapkan target kinerja dan pengukuran kinerja yang dicapai serta menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

BBMKG Wilayah II sebagai bagian dari Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika yang berada di bawah Pembinaan Kedeputan Bidang Instrumentasi, Kalibrasi, Rekayasa dan Jaringan Komunikasi, bertanggung jawab langsung kepada Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika, melaporkan kinerjanya sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kinerja selama Tahun Anggaran 2025, baik itu berupa capaian yang telah berhasil direalisasikan ataupun yang belum terealisasikan pada tahun anggaran 2024. Hal tersebut dapat diukur berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Renstra BBMKG Wilayah II untuk periode tahun 2025-2029 dan tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025.

Pengukuran pencapaian kinerja bertujuan untuk mendorong instansi pemerintah dalam meningkatkan transparansi, akuntabilitas dan efektifitas dari kebijakan dan program serta dapat menjadi masukan dan umpan balik bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka meningkatkan kinerja instansi pemerintah.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan laporan kinerja BBMKG Wilayah II Tahun 2025 adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program/kegiatan dan pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai sasaran/target yang telah ditetapkan.

Adapun tujuan penyusunan laporan kinerja Tahun 2025 adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja dan sasaran selama Tahun 2025. Hasil evaluasi yang dilakukan kemudian dirumuskan suatu simpulan yang dapat menjadi salah satu bahan masukan dan referensi dalam menetapkan kebijakan dan strategi di tahun-tahun berikutnya serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi BBMKG Wilayah II untuk meningkatkan kinerjanya.

C. Tugas dan Fungsi BBMKG Wilayah II

Berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2009 tentang Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika serta Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi dan Stasiun Geofisika, maka Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II mempunyai tugas pokok dan fungsinya, sebagai berikut:

1. Tugas Pokok

Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II mempunyai tugas melaksanakan pengamatan, pengelolaan data, prakiraan, riset, kerjasama, kalibrasi, dan pelayanan meteorologi, klimatologi, kualitas udara dan geofisika.

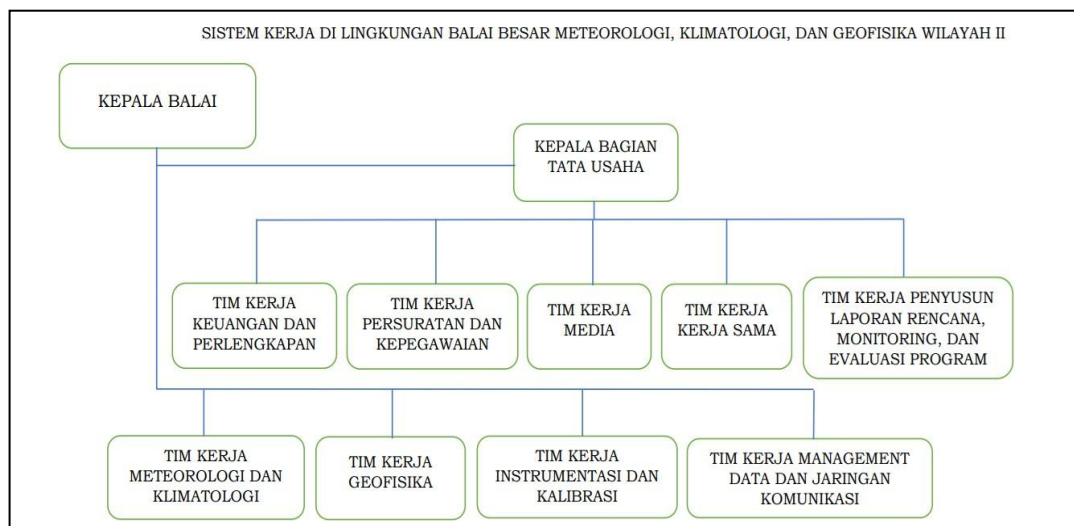
2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugasnya, BBMKG Wilayah II memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasi pengamatan, pengumpulan, pengolahan dan penyebaran data, analisis dan prakiraan serta kerjasama di bidang meteorologi, klimatologi, geofisika dan kalibrasi;
- b. Melakukan penyusunan rencana dan program kegiatan Balai Besar;
- c. Melakukan pelaksanaan riset dan kerjasama serta pengamatan di bidang meteorologi, klimatologi, kualitas udara dan geofisika;
- d. Melakukan pengumpulan, pengolahan, analisis dan prakiraan wilayah serta penyebaran data dan informasi di bidang meteorologi, klimatologi, kualitas udara, dan geofisika;

- e. Melakukan pemasangan, perawatan, kalibrasi dan perbaikan peralatan meteorologi, klimatologi, kualitas udara dan geofisika serta komunikasi stasiun-stasiun di wilayahnya;
- f. Melakukan pengelolaan basis data meteorologi, klimatologi, kualitas udara dan geofisika di wilayahnya;
- g. Melakukan evaluasi dan penyusunan laporan Balai Besar;
- h. Pelaksanaan urusan administrasi dan kerumahtanggaan Balai Besar;
- i. Melaksanakan Kalibrasi dan Jaringan Komunikasi MKG.

3. Struktur Organisasi



Gambar 1.1. Struktur Organisasi BBMKG Wilayah II

D. Keragaman SDM BBMKG Wilayah II

Profil SDM akan dijabarkan sesuai dengan berdasarkan tahun dan golongan, ruang, serta latar belakang pendidikan (data per 31 Desember 2025). Rekapitulasi jumlah SDM dalam kurun waktu Tahun 2025 tercantum dalam Rekapitulasi SDM berdasarkan jabatan, golongan dan pendidikan berturut-turut tercantum dalam tabel sebagai berikut:

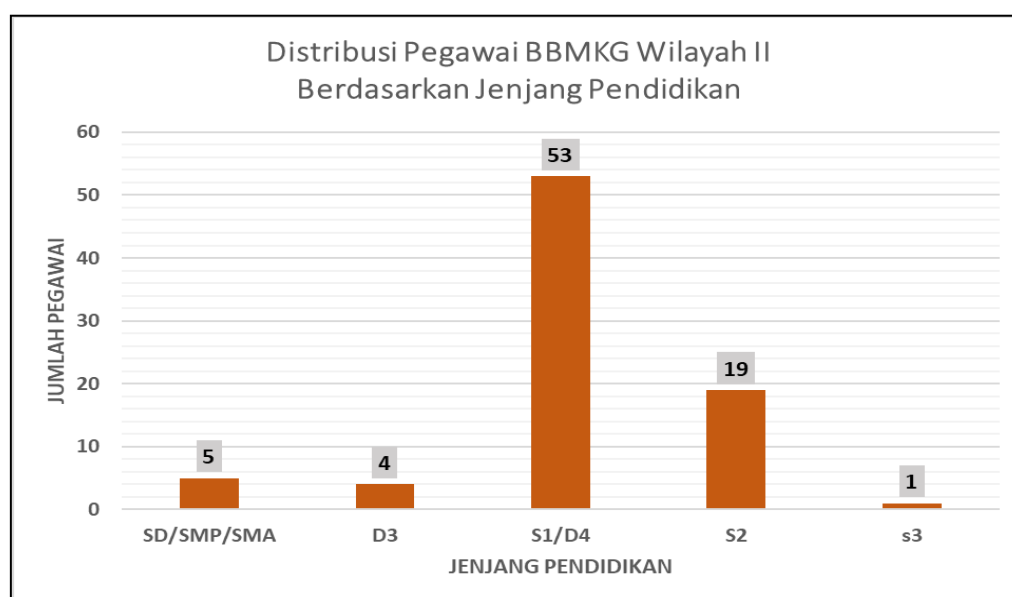
Tabel 1.1. Informasi SDM BBMKG Wilayah II berdasarkan Jabatan

NO	JABATAN	TAHUN 2024	TAHUN 2025
1	Eselon II	1	1
2	Eselon III	1	1
3	Eselon IV	0	0
4	Fungsional	74	71
5	Pelaksana	14	9
Jumlah		90	82

Adapun rincian untuk komposisi pegawai di tahun 2025 berdasarkan golongan dan tingkat pendidikan tampak pada tabel dibawah ini:

Tabel 1.2. Distribusi SDM BBMKG Wilayah II Berdasarkan Golongan

NO	GOLONGAN	TAHUN 2025
1	Golongan II	3
2	Golongan III	58
3	Golongan IV	21
Jumlah		82



Gambar 1.2. Grafik Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2025

E. Permasalahan dan Isu Strategis

1. Permasalahan

Permasalahan merupakan “*gap expectation*” antara kinerja yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan serta antara apa yang ingin dicapai di masa mendatang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Potensi permasalahan pada umumnya timbul dari kekuatan yang belum didayagunakan secara optimal, kelemahan yang tidak diatasi, peluang yang tidak dimanfaatkan, dan ancaman yang tidak diantisipasi. Tujuan dari perumusan permasalahan pembangunan daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan kinerja BBMKG Wilayah II di masa lalu. Adapun permasalahan yang dihadapi antara lain:

- a. Peralatan pengamatan MKG berusia lebih dari 10 (sepuluh) tahun;
- b. Jaringan internet yang masih sering mengalami keterbatasan bandwitch;
- c. Data-data MKG dalam bentuk hardcopy maupun pias belum semuanya telah terdigitasi;
- d. Permasalahan jumlah sumber daya manusia yang sangat terbatas. Saat ini dibutuhkan penambahan jumlah SDM terutama dalam bidang arsiparis dan bidang keuangan;
- e. Belum terintegrasinya sistem prakiraan cuaca sehingga menyulitkan Prakirawan untuk membuat prediksi cuaca;
- f. Belum ditetapkannya keseragaman perangkat dan sistem jaringan pengamatan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika untuk menuju sistem otomatisasi yang terintegrasi;
- g. Jangkauan pelayanan informasi Peringatan Dini Gempabumi dan Tsunami yang belum merata ke seluruh Kabupaten/Kota yang rawan terhadap bencana gempabumi dan tsunami;
- h. Belum tersedianya aplikasi sistem manajemen data kepegawaian di kantor BBMKG Wilayah II.

2. Isu Strategis

Isu Strategis adalah komponen utama dalam proses perencanaan strategis dan menjawab permasalahan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi BBMKG Wilayah II untuk mewujudkan Visi dan Misi Organisasi sesuai arah dan kebijakan yang telah ditentukan oleh Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika, Adapun isu strategis di Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

- a. Peningkatan layanan prakiraan cuaca dalam skala kelurahan dengan periode waktu tiap jam, dan jangkauan prakiraan mencapai 10 hari;
- b. Meningkatnya kecepatan dan ketepatan diseminasi informasi gempabumi melalui peningkatan kapasitas SDM dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan;
- c. Peningkatan kualitas informasi MKG melalui diskusi bulanan petugas operasional seluruh UPT internal;
- d. Diseminasi informasi MKG melalui podcast pada chanel social media official BBMKG Wilayah II;
- e. InaWAS (*Indonesia Weather Alert System*) merupakan sistem informasi peringatan dini cuaca berbasis lokasi user, dimana masyarakat hanya menerima informasi peringatan dini yang terjadi di wilayah tempat tinggalnya;
- f. Peningkatan informasi mitigasi bencana gempabumi dengan penelitian mikrozonasi untuk identifikasi sesar baru di Sumedang;
- g. Memperapat jaringan intensity meter untuk mendukung program EEWS (*Earthquake Early Warning System*);
- h. Pengembangan peralatan pengamatan Tsunami Non Tektonik (TNT);
- i. Standarisasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) melalui ISO-27001;
- j. Penguatan jaringan komunikasi data dengan revitalisasi serta penambahan *bandwitch* untuk menunjang kelancaran dan peningkatan kegiatan operasional.

F. Sistematika Pelaporan

Sistematika penyajian Laporan Kinerja BBMKG Wilayah II Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Ringkasan Eksekutif

Pada bagian ini disajikan ringkasan dari pengukuran capaian kinerja yang ditetapkan dalam rencana strategis dan sejauh mana instansi dapat mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala yang dihadapi. Disebutkan pula langkah yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipasi untuk menanggulangi kendala kedepan.

2. Bab 1 Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum tentang tugas dan fungsi organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (isu strategis) yang sedang dihadapi.

3. Bab 2 Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan mengenai rencana kinerja Tahun 2025 serta Perjanjian Kinerja Tahun 2025.

4. Bab 3 Akuntabilitas Kinerja

Pada bab ini dibagi per sub bab yang berisi hasil pengukuran kinerja, evaluasi dan analisis capaian kinerja, akuntabilitas keuangan, serta kinerja lain-lain dari BBMKG Wilayah II Tahun 2025.

5. Bab 4 Penutup

Pada bab ini disajikan kesimpulan menyeluruh dari laporan kinerja BBMKG Wilayah II dan rekomendasi perbaikan ke depan untuk meningkatkan kinerja.

6. Lampiran-lampiran

Disajikan surat keputusan Tim Kerja BBMKG Wilayah II Tahun 2025, SK Tim Penyusun Laporan Kinerja BBMKG Wilayah II, Standar Operasional Prosedur penyusunan LAKIP, dan perjanjian kinerja tahun 2025.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2025

A. Rencana Kinerja Tahunan

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2025 BBMKG Wilayah II merupakan rencana kinerja yang dilakukan di tahun 2025 memuat rencana pembangunan dalam bidang pengamatan, pengolahan, diseminasi, dan tata kelola administrasi.

Rencana Kinerja Tahunan adalah dokumen rencana yang dijadikan dasar acuan untuk perjanjian kinerja dan kegiatan tahunan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi data dan pelayanan informasi MKG yang handal dan terpercaya serta memiliki ketepatan wilayah/lokasi, tepat waktu, mudah dipahami dengan sistem perencanaan yang baik.

Dalam rangka mendukung dan mengemban tugas pokok dan fungsi, maka diperlukan aparatur yang profesional untuk dapat memberikan pelayanan informasi MKG yang cepat, tepat dan akurat. Oleh karena itu BBMKG Wilayah II mendukung visi dan misi BMKG, yaitu:

1. Visi

"Mendukung BMKG sebagai global player penyelenggara meteorologi, klimatologi dan geofisika yang andal dan terpercaya guna mendukung mewujudkan Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045".

2. Misi

Untuk dapat terwujudkan Visi BBMKG Wilayah II maka ditetapkan Misi yang menggambarkan tindakan nyata sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta kewenangannya, yaitu:

- a. Melaksanakan penyelenggaraan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika berkelas dunia serta berkontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan di Indonesia, regional, dan global;
- b. Mendukung terwujudnya tata kelola organisasi BMKG yang modern, mandiri, gesit (agile), efektif, efisien dan berwawasan global serta mewujudkan SDM BMKG yang berintegritas, kompeten, profesional, berkarakter kepemimpinan yang kuat dan budaya saing global.

B. Tujuan Strategis

Rumusan tujuan BBMKG Wilayah II selaras dengan tujuan BMKG dalam rangka meningkatkan layanan informasi MKG yang cepat, tepat dan akurat terutama di Provinsi Banten. Untuk merealisasikan visi dan misi BMKG maka dirumuskan tujuan BBMKG Wilayah II lima tahun ke depan adalah sebagai berikut:

- a. Terdiseminasikannya informasi Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang cepat, tepat, akurat dan mudah dipahami untuk mendukung kesejahteraan dan keselamatan masyarakat;
- b. Mendukung terwujudnya good governance di BMKG yang berstandar global.

C. Sasaran Kinerja

Untuk mendukung pencapaian tujuan, telah ditetapkan sasaran kinerja yang merupakan kondisi yang diinginkan/dicapai oleh BBMKG Wilayah II, yaitu:

1. Meningkatnya Layanan Infrastruktur MKG di daerah;
2. Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Terbaik (Excellent Services) Guna Mendukung Konsep Early Warning for All;
3. Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi yang Berkualitas di daerah;
4. Meningkatnya Layanan Informasi Gempabumi dan Tsunami yang Berkualitas di daerah;
5. Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Dukungan Manajemen yang Baik di Balai Besar MKG.

Untuk mengukur pencapaian sasaran strategis, telah ditetapkan Indikator Kinerja beserta targetnya yang dijabarkan pertahun. Indikator kinerja BBMKG Wilayah II Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Persentase alat operasional utama MKG yang laik operasi di Wilayah Balai Besar MKG Wilayah II;
2. Persentase ketersediaan sistem jaringan komunikasi untuk operasional MKG di Balai Besar MKG Wilayah II;
3. Persentase layanan pengelolaan data dan teknologi komputasi yang

- terintegrasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II;
4. Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi MKG di Balai Besar MKG Wilayah II;
 5. Persentase akurasi informasi Meteorologi;
 6. Persentase pemenuhan layanan informasi Klimatologi;
 7. Persentase kecepatan informasi gempabumi $M < 5.0$ dalam waktu kurang dari 3 menit;
 8. Nilai Evaluasi AKIP Balai Besar MKG Wilayah II;
 9. Nilai IKPA Balai Besar MKG Wilayah II;
 10. Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan;
 11. Nilai Kearsipan Internal.

D. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja BBMKG Wilayah II Tahun 2025 telah disusun dan ditandatangani oleh Kepala Balai. Kinerja inilah yang selanjutnya dijabarkan menjadi kinerja seluruh pegawai di lingkungan BBMKG Wilayah II sesuai tugas dan fungsinya. Kinerja pada level Kepala Balai berisi Indikator Kinerja yang mencakup sasaran, indikator, dan target kinerja sebagai berikut:

Tabel 2.1. Perjanjian Kinerja (PK) BBMKG Wilayah II Tahun 2025

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Layanan Infrastruktur MKG di daerah	Persentase alat operasional utama MKG yang laik operasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II	97 %
		Persentase ketersediaan sistem jaringan komunikasi untuk operasional MKG di Balai Besar MKG Wilayah II	96 %
		Persentase layanan pengelolaan data dan teknologi komputasi yang terintegrasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II	93 %
		Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi MKG di Balai Besar MKG Wilayah II	3,58 Skala Likert
2	Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Terbaik (Excellent Services) Guna Mendukung Konsep Early Warning for All	Persentase akurasi informasi Meteorologi	92 %

3	Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi yang Berkualitas di daerah	Persentase pemenuhan layanan informasi Klimatologi	93 %
4	Meningkatnya Layanan Informasi Gempabumi dan Tsunami yang Berkualitas di daerah	Persentase kecepatan informasi gempabumi $M < 5.0$ dalam waktu kurang dari 3 menit	93 %
5	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Dukungan Manajemen yang Baik di Balai Besar MKG	Nilai Evaluasi AKIP Balai Besar MKG Wilayah II	BB
		Nilai IKPA Balai Besar Wilayah II	90,5
		Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90 %
		Nilai Kearsipan Internal	80,0

Untuk mewujudkan target yang tertuang dalam perjanjian kinerja tersebut, terangkum dalam 2 program pembangunan dengan menggunakan alokasi anggaran yang tercantum dalam DIPA BBMKG Wilayah II tahun 2025 PAGU Awal sebesar Rp. 79.071.205.000,- dan PAGU setelah revisi terkait adanya efisiensi sebesar Rp.66.262.057.000,- dengan dukungan program dan kegiatan sebagai berikut:

1. Program Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, yang dilaksanakan melalui kegiatan:
 - a. Pengelolaan Gempabumi dan BMKG;
 - b. Pengelolaan Instrumentasi, Kalibrasi dan Rekayasa;
 - c. Pengelolaan Meteorologi Penerbangan BMKG;
 - d. Pengelolaan Meteorologi Publik BMKG;
 - e. Pengelolaan Informasi Perubahan Iklim BMKG;
 - f. Pengembangan dan Pengelolaan UPT BMKG.
2. Program Dukungan Manajemen, yang dilaksanakan melalui kegiatan:
 - a. Pengelolaan Keuangan;
 - b. Pengelolaan Perlengkapan;
 - c. Pengelolaan Tata Usaha dan rumah tangga BMKG.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Balai Besar MKG Wilayah II

Dalam rangka monitoring dan evaluasi capaian kinerja secara berkala di tiap bulan, Balai Besar MKG Wilayah II telah dilaksanakan melalui sistem aplikasi pemantauan kinerja ekinerja.bmkg.go.id, mulai dari penyusunan Perjanjian Kinerja, penetapan rencana aksi kinerja, pemantauan dan evaluasi kinerja. Aplikasi ini telah dimanfaatkan oleh kepala Balai dalam pelaksanaan supervisi, coaching, dan mentoring kepada pejabat/pegawai dibawahnya dalam mewujudkan kinerja unit organisasi.

Adapun capaian kinerja tiap Indikator Kinerja BBMKG Wilayah II terlihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.1. Capaian Indikator Kinerja BBMKG Wilayah II Tahun 2025

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Meningkatnya Layanan Infrastruktur MKG di daerah	Persentase alat operasional utama MKG yang laik operasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II	97 %	100 %	103 %
		Persentase ketersediaan sistem jaringan komunikasi untuk operasional MKG di Balai Besar MKG Wilayah II	96 %	100 %	104 %
		Persentase layanan pengelolaan data dan teknologi komputasi yang terintegrasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II	93 %	97 %	105 %
		Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi MKG di Balai Besar MKG Wilayah II	3,58 Skala Likert	3,73 Skala Likert	104 %
2	Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Terbaik (Excellent Services) Guna Mendukung Konsep Early Warning for All	Persentase akurasi informasi Meteorologi	92 %	94 %	103 %

3	Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi yang Berkualitas di daerah	Persentase pemenuhan layanan informasi Klimatologi	70 %	97 %	139 %
4	Meningkatnya Layanan Informasi Gempabumi dan Tsunami yang Berkualitas di daerah	Persentase kecepatan informasi gempabumi M<5.0 dalam waktu kurang dari 3 menit	90 %	85 %	94 %
5	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Dukungan Manajemen yang Baik di Balai Besar MKG	Nilai Evaluasi AKIP di Balai Besar MKG Wilayah II	BB	A	125 %
		Nilai IKPA di Balai Besar Wilayah II	90,5	87,1	96 %
		Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90 %	100 %	111 %
		Nilai Kearsipan Internal	80,0	73,3	92 %

Dari tabel diatas diperoleh informasi bahwa selama Tahun 2025, dari 11 (sebelas) Indikator kinerja yang ditetapkan, terdapat 8 (delapan) Indikator Kinerja yang telah memenuhi target capaian dan 3 (tiga) Indikator Kinerja yang belum memenuhi target capaian, yaitu Persentase kecepatan informasi gempabumi M<5.0 dalam waktu kurang dari 3 menit, Nilai IKPA di Balai Besar Wilayah II dan Nilai Kearsipan Internal.

Pengukuran capaian kinerja BBMKG Wilayah II berurutan dimulai dari Sasaran Kinerja Pertama: “Meningkatnya Layanan Infrastruktur MKG di daerah”; Sasaran Kinerja Kedua: “Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Terbaik (Excellent Services) Guna Mendukung Konsep Early Warning for All”; Sasaran Kinerja Ketiga: “Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi yang Berkualitas di daerah”; Sasaran Kinerja Keempat: “Meningkatnya Layanan Informasi Gempabumi dan Tsunami yang Berkualitas di daerah”; kemudian diteruskan dengan Sasaran Kinerja Kelima: “Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Dukungan Manajemen yang Baik di Balai Besar MKG”.

Penjelasan capaian Indikator Kinerja untuk setiap Sasaran Kinerja sebagai berikut:

Sasaran Kinerja 1 : Meningkatkan Layanan Infrastruktur MKG di daerah

Realisasi dari Sasaran Kinerja “Meningkatnya layanan Infrastruktur MKG di daerah” Balai Besar MKG Wilayah II didukung oleh 4 (empat) Indikator Kinerja, yaitu:

IKK1.1 Persentase alat operasional utama MKG yang laik operasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II

Indikator kinerja “Persentase alat operasional utama MKG yang laik operasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II” Tahun 2025 mempunyai target **97%**. Realisasi sebesar **103%** dengan capaian sebesar **106%**.

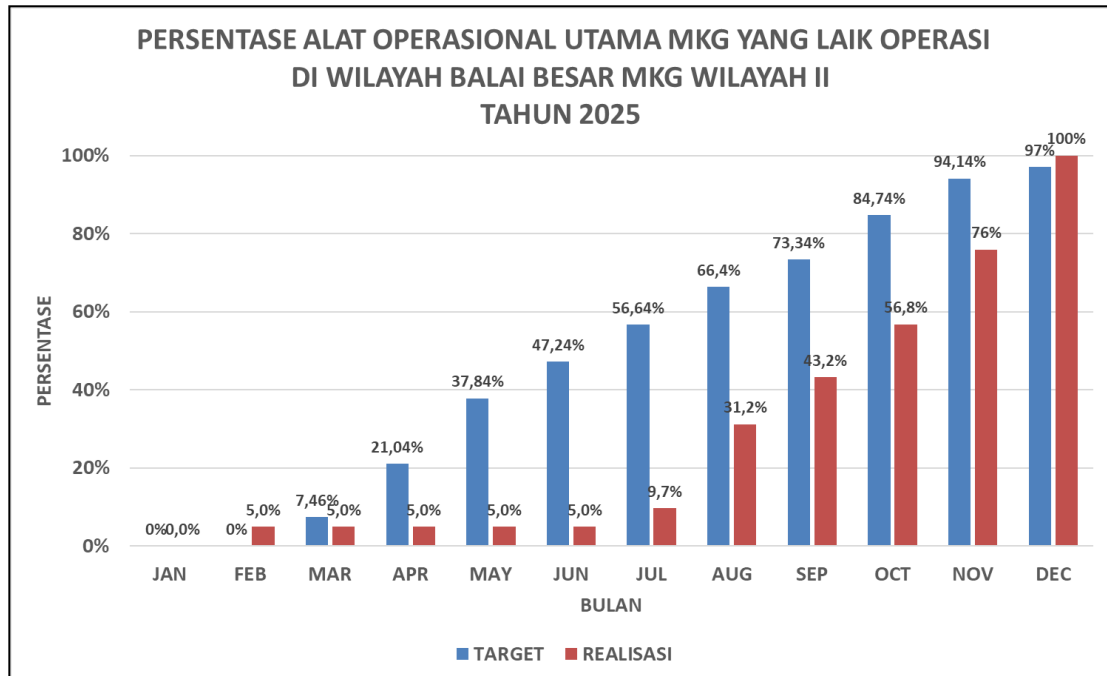
Tabel 3.2. Target, Realisasi Dan Capaian Persentase alat operasional utama MKG yang laik operasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II

SASARAN KINERJA		Meningkatnya layanan infrastruktur MKG di daerah
INDIKATOR KINERJA		Persentase peralatan operasional meteorologi, klimatologi dan geofisika yang terkalibrasi dan laik operasional
TAHUN 2022	TARGET	98 %
	REALISASI	98.8 %
	CAPAIAN	101 %
TAHUN 2023	TARGET	98 %
	REALISASI	100 %
	CAPAIAN	102 %
TAHUN 2024	TARGET	100 %
	REALISASI	100 %
	CAPAIAN	100 %
TAHUN 2025	TARGET	97 %
	REALISASI	100 %
	CAPAIAN	103 %

Indikator kinerja persentase alat operasional utama MKG yang laik operasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II dihitung dengan menggunakan formulasi sebagai berikut:

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Realisasi lokasi peralatan yang terkalibrasi}}{\text{Jumlah Target Lokasi peralatan yang terkalibrasi}} \times 100\%$$

Capaian indikator kinerja persentase alat operasional utama MKG yang laik operasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II selama tahun 2025, dapat dilihat pada grafik 3.1 berikut ini:



Gambar 3.1. Grafik Capaian Indikator Kinerja Persentase Alat Operasional Utama MKG yang Laik Operasi di Wilayah Balai Besar MKG Wilayah II Tahun 2025

Dari Gambar 3.1. tersebut diatas, dapat diketahui bahwa pada Bulan Januari dan Februari belum terdapat target indikator kinerja. Kemudian pada bulan Maret hingga Juli belum mencapai nilai yang ditargetkan. Hal ini dikarenakan masih berada dalam masa efisiensi anggaran. Dalam usaha mencapai target kinerja BBMKG Wilayah II, langkah-langkah yang dilakukan yaitu melakukan kalibrasi lapang peralatan meteorologi, klimatologi dan geofisika dengan memilih aloptama yang terkalibrasi disesuaikan dengan skala prioritas operasional. Setelah masa efisiensi anggaran berakhir, melaksanakan kalibrasi sesuai dengan rancangan jadwal kalibrasi lapang yang telah ditetapkan di awal tahun.

Untuk menghasilkan data yang akurat, maka harus didukung pula oleh kondisi peralatan MKG yang berfungsi dengan baik. Untuk itu, BBMKG Wilayah II berusaha untuk membuat perencanaan yang baik dan tepat agar peralatan MKG selalu berfungsi dengan baik. Untuk selalu meningkatkan Kepuasan Pelanggan Internal setiap tahunnya BBMKG Wilayah II memiliki

jadwal yang telah menyusun jadwal pelaksanaan Kalibrasi lapangan di beberapa lokasi UPT dilingkup BBMKG Wilayah II. Peralatan yang dikalibrasi meliputi Stamet, AWOS dan ARG dilingkup BBMKG Wilayah II yang dijabarkan pada tabel berikut:

Tabel 3.3. Capaian Kegiatan Kalibrasi Lapang Tahun 2025

No	Lokasi	Provinsi	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	AAWS Bangko	Jambi	Januari 2025	Sudah dikalibrasi
2	AAWS Muara Limun	Jambi	Januari 2025	Sudah dikalibrasi
3	Awos Muara Bungo	Jambi	Januari 2025	Sudah dikalibrasi
4	ARG Pauh	Jambi	Januari 2025	Sudah dikalibrasi
5	ARG Singkut	Jambi	Januari 2025	Sudah dikalibrasi
6	ARG Tabir Lintas	Jambi	Januari 2025	Sudah dikalibrasi
7	ARG Pamenang Barat	Jambi	Januari 2025	Sudah dikalibrasi
8	ARG Sungai Manau	Jambi	Januari 2025	Sudah dikalibrasi
9	Stamet Paloh	Kalimantan Barat	Januari 2025	Sudah dikalibrasi
10	AAWS Sambas	Kalimantan Barat	Januari 2025	Sudah dikalibrasi
11	AWS Semelagi	Kalimantan Barat	Januari 2025	Sudah dikalibrasi
12	ARG Singkawang	Kalimantan Barat	Januari 2025	Sudah dikalibrasi
13	AWS Halim	DKI Jakarta	Januari 2025	Sudah dikalibrasi
14	AWS Kebun Bibit Cibubur	DKI Jakarta	Januari 2025	Sudah dikalibrasi
15	Stamar Tegal	Jawa Tengah	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
16	AWS Bantarkawung	Jawa Tengah	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
17	ARG Losari	Jawa Tengah	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
18	ARG Karangsembung	Jawa Tengah	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
19	Awos Nusawiru	Jawa Tengah	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
20	AAWS Banyumas	Jawa Tengah	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
21	AWS Sidareja	Jawa Tengah	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
22	SRG Cimahi	Jawa Tengah	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
23	Stamar Tj. Mas Semarang	Jawa Tengah	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
24	AWS Patean	Jawa Tengah	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
25	Awos Dewandaru	Jawa Tengah	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
26	ARG Karimun Jawa	Jawa Tengah	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
27	Stamet Ketapang	Kalimantan Barat	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
28	AWS Kendawangan	Kalimantan Barat	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
29	AWS Sukadana	Kalimantan Barat	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
30	Awos Gatot Subroto	Lampung	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
31	AWS Banjir Way Kanan	Lampung	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
32	AWS Cahayanegri Agung	Lampung	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
33	ARG Trikora	Lampung	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
34	ARG Kelapa Tujuh	Lampung	Juli 2025	Sudah dikalibrasi
35	Stamar Tj. Priok	Jakarta	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
36	AWS Ancol	Jakarta	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi

37	AWS Pulau Seribu	Jakarta	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
38	Stamar Panjang	Lampung	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
39	AWS Maritim Bakauheni	Lampung	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
40	ARG Pandan Surat	Lampung	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
41	AWS Padang Cermin	Lampung	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
42	AWS Sukamandi	Jawa Barat	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
43	AAWS Kota Baru (AWS)	Jawa Barat	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
44	ARG Pabrik Gula Subang	Jawa Barat	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
45	AAWS Pondok Salam	Jawa Barat	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
46	ARG Purwakarta	Jawa Barat	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
47	CBJM	Jawa Barat	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
48	CWJM	Jawa Barat	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
49	JPJI	Jawa Barat	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
50	PBJI	Jawa Barat	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
51	SCJM	Jawa Barat	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
52	Stamet Putusibau	Kalimantan Barat	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
53	AWOS Putusibau	Kalimantan Barat	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
54	Stamet Tunggul Wulung	Jawa Tengah	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
55	AWOS Stamet Tunggul Wulung	Jawa Tengah	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
56	AWS Maritim Cilacap	Jawa Tengah	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
57	1 site ina tews di Cialacap	Jawa Tengah	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
58	Awos ngloram	Jawa Tengah	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
59	AAWS Rembang	Jawa Tengah	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
60	AWS Blora	Jawa Tengah	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
61	ARG Rembang-Pamotan	Jawa Tengah	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
62	ARG Cabak	Jawa Tengah	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
63	Awos Taufik Kemas	Lampung	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
64	AWS Krui	Lampung	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
65	AWS Waytenong	Lampung	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
66	ARG Krui	Lampung	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
67	ARG Biha	Lampung	Agustus 2025	Sudah dikalibrasi
68	AWOS Silampari	Sumatera Selatan	September 2025	Sudah dikalibrasi
69	AWS Tugu mulyo	Sumatera Selatan	September 2025	Sudah dikalibrasi
70	AWOS Atungbungsu	Sumatera Selatan	September 2025	Sudah dikalibrasi
71	AAWS Pagar Alama	Sumatera Selatan	September 2025	Sudah dikalibrasi
72	ARG Lubuk Linggau	Sumatera Selatan	September 2025	Sudah dikalibrasi
73	ARG SMPK Lahat	Sumatera Selatan	September 2025	Sudah dikalibrasi
74	ARG Prabumulih	Sumatera Selatan	September 2025	Sudah dikalibrasi
75	Stamet Putusibau	Kalimantan Barat	September 2025	Sudah dikalibrasi
76	AWOS Pangsuma	Kalimantan Barat	September 2025	Sudah dikalibrasi
77	Stamet Kerinci	Jambi	September 2025	Sudah dikalibrasi
78	AWOS Depatiparbo	Jambi	September 2025	Sudah dikalibrasi
79	AWS Kayu Aro	Jambi	September 2025	Sudah dikalibrasi
80	ARG Kumun Debai	Jambi	September 2025	Sudah dikalibrasi
81	ARG Depati Parbo	Jambi	September 2025	Sudah dikalibrasi
82	KRJI	Jambi	September 2025	Sudah dikalibrasi

83	SKSM	Jambi	September 2025	Sudah dikalibrasi
84	AAWS Banjarsari Ciamis	Jawa Barat	September 2025	Sudah dikalibrasi
85	AWS Rancah	Jawa Barat	September 2025	Sudah dikalibrasi
86	AWS - Kadugede	Jawa Barat	September 2025	Sudah dikalibrasi
87	ARG Sidamulih	Jawa Barat	September 2025	Sudah dikalibrasi
88	ARG Kawali	Jawa Barat	September 2025	Sudah dikalibrasi
89	ARG Salopa	Jawa Barat	September 2025	Sudah dikalibrasi
90	AWOS Atungbungsu	Sumatera Selatan	September 2025	Sudah dikalibrasi
91	AAWS Muara enim	Sumatera Selatan	September 2025	Sudah dikalibrasi
92	AAWS Pagar Alam	Sumatera Selatan	September 2025	Sudah dikalibrasi
93	ARG Prabumulih	Sumatera Selatan	September 2025	Sudah dikalibrasi
94	ARG SMPK Lahat	Sumatera Selatan	September 2025	Sudah dikalibrasi
95	Awos Muko-muko	Bengkulu	September 2025	Sudah dikalibrasi
96	AWOS Enggano	Bengkulu	September 2025	Sudah dikalibrasi
97	ARG BPK Airmajunto	Bengkulu	September 2025	Sudah dikalibrasi
98	ARG Talang Pauh	Bengkulu	September 2025	Sudah dikalibrasi
99	ARG Air Rami	Bengkulu	September 2025	Sudah dikalibrasi
100	ARG Ipuh	Bengkulu	September 2025	Sudah dikalibrasi
101	ARG Cirinten	Banten	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
102	ARG Banjarari	Banten	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
103	ARG Pandeglang	Banten	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
104	ARG Karang Tinggi	Bengkulu	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
105	ARG Talang Pauh	Bengkulu	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
106	ARG Sumedang Selatan	Jawa Barat	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
107	ARG Cinta Manis	Jawa Barat	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
108	ARG Indralaya	Jawa Barat	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
109	ARG Cikasungka	Jawa Barat	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
110	AAWS Gunung Kidul	Yogyakarta	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
111	AWS SMPK Kulonprogo	Yogyakarta	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
112	AAWS Bantul	Yogyakarta	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
113	AWS Kulonprogo	Yogyakarta	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
114	AWS Leuwidamar	Banten	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
115	AWS SMPK Cileles	Banten	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
116	AAWS Lebong	Bengkulu	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
117	AWS Univ Bengkulu	Bengkulu	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
118	AAWS Bengkulu Utara	Bengkulu	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
119	AAWS Sumedang	Jawa Barat	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
120	AWS Cimalaka	Jawa Barat	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
121	AAWS Jatinangor	Jawa Barat	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
122	AWS Muara Padang	Sumatera Selatan	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
123	AWS SMPK Ogan Ilir	Sumatera Selatan	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
124	AWS Sembaw	Sumatera Selatan	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
125	AWS UI	Jawa Barat	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
126	AWS Jagorawi	Jawa Barat	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
127	AWS Leuwilang	Jawa Barat	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
128	AWS IPB	Jawa Barat	Oktober 2025	Sudah dikalibrasi
129	AWS Labuhan Ratu	Lampung	November 2025	Sudah dikalibrasi

130	AAWS Seputih Raman	Lampung	November 2025	Sudah dikalibrasi
131	ARG Marga Tiga	Lampung	November 2025	Sudah dikalibrasi
132	ARG BP3K Gunung Sugih	Lampung	November 2025	Sudah dikalibrasi
133	AAWS Toboali	Bangka Belitung	November 2025	Sudah dikalibrasi
134	AWS Mesonetwork Pemali	Bangka Belitung	November 2025	Sudah dikalibrasi
135	AAWS Kelapa (AWS)	Bangka Belitung	November 2025	Sudah dikalibrasi
136	AAWS Indramayu 2 (AWS)	Jawa Barat	November 2025	Sudah dikalibrasi
137	AWS Losarang	Jawa Barat	November 2025	Sudah dikalibrasi
138	AAWS Indramayu	Jawa Barat	November 2025	Sudah dikalibrasi
139	AWS Lemah Abang	Jawa Barat	November 2025	Sudah dikalibrasi
140	AWS SMPK Untidar	Jawa Tengah	November 2025	Sudah dikalibrasi
141	AWS UNDIP	Jawa Tengah	November 2025	Sudah dikalibrasi
142	AWS Ungaran	Jawa Tengah	November 2025	Sudah dikalibrasi
143	ARG Singorojo	Jawa Tengah	November 2025	Sudah dikalibrasi
144	ARG Getas	Jawa Tengah	November 2025	Sudah dikalibrasi
145	AWS Wonogiri	Jawa Tengah	November 2025	Sudah dikalibrasi
146	AWS Karanganyar	Jawa Tengah	November 2025	Sudah dikalibrasi
147	AWS Jumantono	Jawa Tengah	November 2025	Sudah dikalibrasi
148	ARG SMPK Sragen	Jawa Tengah	November 2025	Sudah dikalibrasi
149	ARG Palur Mojolaban	Jawa Tengah	November 2025	Sudah dikalibrasi
150	ARG Masaran	Jawa Tengah	November 2025	Sudah dikalibrasi
151	AAWS Banjarsari Ciamis	Jawa Barat	November 2025	Sudah dikalibrasi
152	AWS Rancah	Jawa Barat	November 2025	Sudah dikalibrasi
153	AWS - Kadugede	Jawa Barat	November 2025	Sudah dikalibrasi
154	ARG Sidamulih	Jawa Barat	November 2025	Sudah dikalibrasi
155	ARG Kawali	Jawa Barat	November 2025	Sudah dikalibrasi
156	ARG Salopa	Jawa Barat	November 2025	Sudah dikalibrasi
157	AWS Labuhan Ratu	Lampung	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
158	AWS Way Jepara	Lampung	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
159	AAWS Seputih Raman	Lampung	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
160	ARG Marga Tiga	Lampung	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
161	ARG BP3K Gunung Sugih	Lampung	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
162	AAWS Toboali	Bangka Belitung	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
163	AWS Mesonetwork Pemali	Bangka Belitung	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
164	AAWS Kelapa (AWS)	Bangka Belitung	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
165	AAWS Indramayu 2	Jawa Barat	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
166	AWS Losarang	Jawa Barat	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
167	AAWS Indramayu	Jawa Barat	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
168	AWS Lemah Abang	Jawa Barat	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
169	AWS SMPK Untidar	Jawa Tengah	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
170	AWS UNDIP	Jawa Tengah	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
171	AWS Ungaran	Jawa Tengah	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
172	ARG Singorojo	Jawa Tengah	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
173	ARG Getas	Jawa Tengah	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
174	AWS Wonogiri	Jawa Tengah	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
175	AWS Karanganyar	Jawa Tengah	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
176	AWS Jumantono	Jawa Tengah	Desember 2025	Sudah dikalibrasi

177	ARG Palur Mojolaban	Jawa Tengah	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
178	ARG Masaran	Jawa Tengah	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
179	AAWS Banjarsari Ciamis	Jawa Barat	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
180	AWS Rancah	Jawa Barat	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
181	AWS - Kadugede	Jawa Barat	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
182	ARG Sidamulih	Jawa Barat	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
183	ARG Kawali	Jawa Barat	Desember 2025	Sudah dikalibrasi
184	ARG Salopa	Jawa Barat	Desember 2025	Sudah dikalibrasi

Kalibrasi AAWS, AWS, AWOS, ARG dan Stasiun Meteorologi di lingkungan BBMKG Wilayah II terkalibrasi belum sesuai target yang ditetapkan dikarenakan adanya efisiensi anggaran.

Pelayanan Kalibrasi Peralatan MKG di BBMKG Wilayah II sudah tersertifikasi untuk meningkatkan pelayanan Inskalrek dan informasi data MKG. Oleh karena itu BBMKG Wilayah II meningkatkan standar mutu dan kualitas Laboratorium Kalibrasi dan dokumentasi sistem manajemen Laboratorium dikantor BBMKG Wilayah II yang berstandar sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017.

IKK1.2 Persentase ketersediaan sistem jaringan komunikasi untuk operasional MKG di Balai Besar MKG Wilayah II

Indikator kinerja “Persentase ketersediaan sistem jaringan komunikasi untuk operasional MKG di Balai Besar MKG Wilayah II” Tahun 2025 mempunyai target **96%**. Realisasi indikator kinerja sebesar **100 %** dengan capaian sebesar **104 %**.

Tabel 3.4. Target, Realisasi Dan Capaian Persentase ketersediaan sistem jaringan komunikasi untuk operasional MKG di Balai Besar MKG Wilayah II

SASARANKINERJA		Meningkatnya layanan komunikasi dan teknologi MKG di daerah
INDIKATOR KINERJA		Persentase ketersediaan sistem jaringan komunikasi untuk operasional MKG di Balai Besar MKG Wilayah II
TAHUN 2022	TARGET	0%
	REALISASI	0%
	CAPAIAN	0%

TAHUN 2023	TARGET	0%
	REALISASI	0%
	CAPAIAN	0%
TAHUN 2024	TARGET	0%
	REALISASI	0%
	CAPAIAN	0%
TAHUN 2025	TARGET	96%
	REALISASI	100%
	CAPAIAN	104%

Pelaksanaan preventif maintenance Teknologi Informasi dan Komunikasi dengan penerapannya yaitu melakukan monitoring harian dan bulanan layanan operasional teknologi komunikasi dengan baik dan benar untuk meningkatkan kualitas operasional sistem informasi dan komunikasi.

Kegiatan layanan operasional jaringan komunikasi serta penanganan troubleshooting salah satunya dilakukan menggunakan aplikasi PRTG. Persentase rata-rata uptime di BBMKG Wilayah II menunjukkan bahwa layanan tersebut memenuhi target uptime di atas SLA (96%).

IKK1.3 Persentase layanan pengelolaan data dan teknologi komputasi yang terintegrasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II

Indikator kinerja “Persentase 3. Persentase layanan pengelolaan data dan teknologi komputasi yang terintegrasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II” Tahun 2025 mempunyai target **93%**. Realisasi indikator kinerja **97%** dengan capaian sebesar **105%**.

Tabel 3.5. Target, Realisasi Dan Capaian Persentase ketersediaan data MKG yang termonitoring di Balai Besar MKG Wilayah II

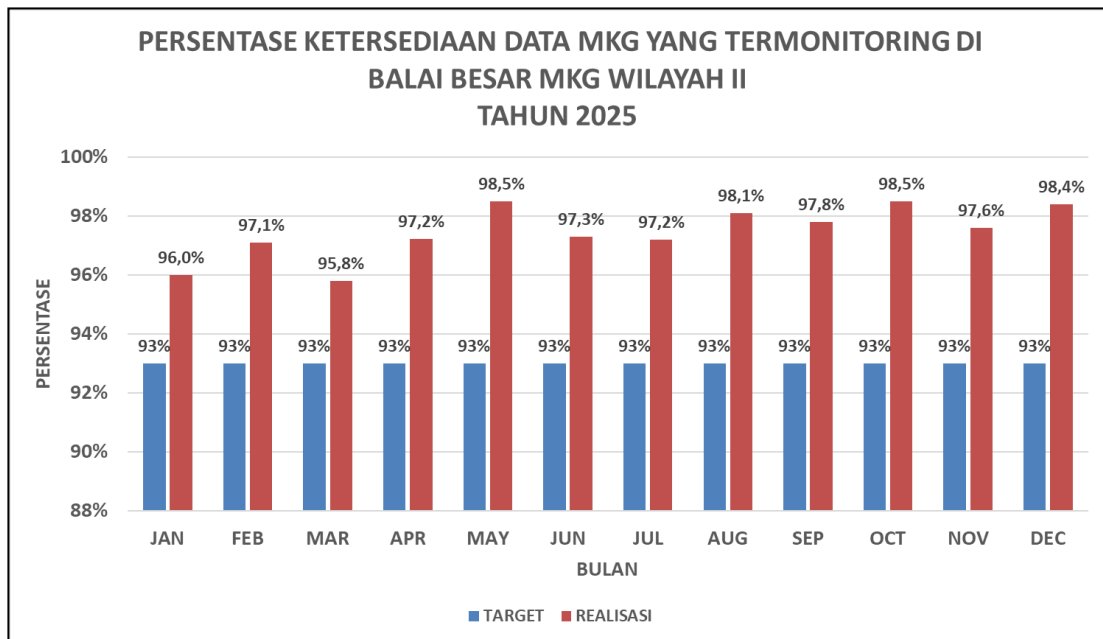
SASARANKINERJA		Meningkatnya layanan komunikasi dan teknologi MKG di daerah
INDIKATOR KINERJA		Persentase layanan pengelolaan data dan teknologi komputasi yang terintegrasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II
TAHUN	TARGET	94%
	REALISASI	95%

2022	CAPAIAN	102%
TAHUN 2023	TARGET	97%
	REALISASI	97%
	CAPAIAN	100%
TAHUN 2024	TARGET	96%
	REALISASI	98%
	CAPAIAN	102%
TAHUN 2025	TARGET	93%
	REALISASI	97%
	CAPAIAN	105%

Indikator kinerja Persentase ketersediaan data MKG yang termonitoring di BBMKG Wilayah II di hitung dengan menggunakan formulasi sebagai berikut:

$$\text{Capaian} = \text{Avg} \left(\frac{\text{Ketersediaan Data Intensitas Hujan} + \text{Ketersediaan Data ME45}}{365 + 365} + \frac{\text{Jumlah Gempa yang teranalisa}}{\text{Jumlah event gempa PGR II}} \right) \times 100\%$$

Untuk melaksanakan pelayanan informasi MKG yang Prima di Lingkungan BBMKG Wilayah II maka diperlukan ketersediaan data yang akurat dan valid. Data MKG yang termonitoring terdiri dari data: Agrometeorologi, Intensitas Hujan, ME 48, Penguapan dan gempabumi. Data tersebut dikelola menggunakan aplikasi BMKGSoft yaitu system integrasi database yang terdiri dari station dan regional office, headoffice, dan user. Dimana pada station dan regional office akan melakukan entry data observasi maupun prakiraan cuaca yang secara bersamaan akan dilakukan monitoring dan QC oleh pusat database BMKG. Persentase ketersediaan data MKG yang termonitoring di BBMKG Wilayah II mencapai 97% dari target yang ditentukan yaitu 93%. Hal tersebut menunjukkan capaian yang didapat melebihi target yaitu dengan nilai capaian 105%. Grafik capaian indikator kinerja persentase ketersediaan data MKG yang termonitoring di Balai Besar MKG Wilayah II Tahun 2025 disajikan pada grafik 3.3 berikut:



Gambar 3.2. Grafik Capaian Indikator Kinerja Persentase layanan pengelolaan data dan teknologi komputasi yang terintegrasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II Tahun 2025

Data Agrometeorologi. Data agrometeorologi merupakan data cuaca/iklim yang berhubungan dengan bidang pertanian dan terdiri dari Agrometeorologi 1A (AGM1A) dan Agrometeorologi 1B (AGM1B). Data AGM1A terdiri dari data Temperatur bola basah, temperature bola kering, temperatur minimum rumput, kelembaban nisbi, angin permukaan, lamanya penyinaran matahari, curah hujan, dan catatan harian cuaca. Data AGM 1B terdiri dari data temperatur tanah gundul, temperature tanah berumput, dan penguapan panci terbuka. Terdapat 10 Stasiun yang memonitoring data Agrometeorologi. Persentase ketersediaan data AGM 1A dan AGM 1B pada Tahun 2025 mencapai 98,1% untuk data AGM 1A dan 99,3% untuk data AGM 1B. Hal tersebut menunjukkan monitoring terhadap ketersediaan data tersebut sesuai target yang diharapkan.

Intensitas Hujan. Data intensitas hujan merupakan data curah hujan persuatutasatuan waktu. Jumlah stasiun yang mengirim data intensitas hujan pada BMKGsoft sebanyak 30 stasiun. Monitoring ketersediaan data intensitas hujan memperoleh capaian 92,7%. Hal tersebut menunjukan nilai yang maksimal sesuai target yang diharapkan.

Data ME 48. Data ME48 berisi data pengamatan udara permukaan per jam yang belum melalui proses penyandian. Data yang tercatat dalam form ME 48 antara lain data angin, jarak pandang, cuaca, tekanan udara, suhu udara, endapan, perawanan, lapisan awan, penyinaran matahari, dan kondisi tanah. Monitoring ketersediaan data ME48 memperoleh capaian 99,4 %.

Penguapan. Data penguapan merupakan data banyaknya penguapan harian dari panci penguapan dalam satuan millimeter. Monitoring ketersediaan data terhadap data penguapan memperoleh capaian 98,9%.

Pos Hujan. Data pos hujan merupakan data curah hujan persatuan waktu yang dicatat secara rutin di stasiun hujan milik atau mitra BMKG yang tersebar di seluruh Indonesia. Pos Hujan di bawah koordinator BBMKG Wilayah II berjumlah 2450 Pos Hujan. Monitoring ketersediaan data terhadap data pos hujan memperoleh capaian 96,3%.

Parameter Gempa. Data parameter gempa merupakan data informasi setiap terjadi gempabumi untuk menjelaskan karakteristik, lokasi, kekuatan, dan dampaknya. Capaian ketersediaan data parameter gempa sebesar 100%.

Tabel 3.6. Rekapitulasi Persentase Layanan Pengelolaan Data dan Teknologi Komputasi yang Terintegrasi di Wilayah Balai Besar MKG Wilayah II Tahun 2025

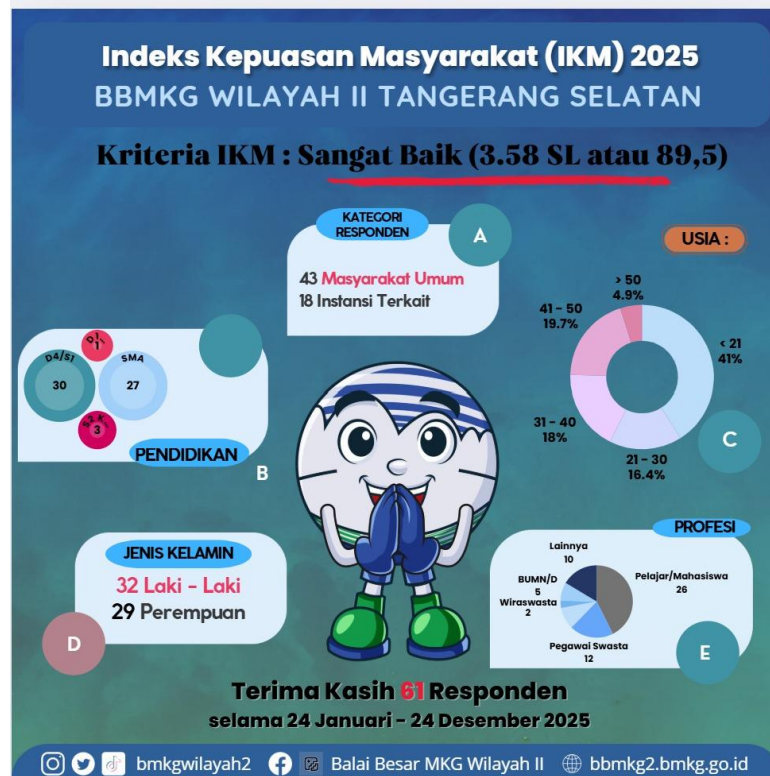
UNSUR	AGM 1 A	AGM 1 B	INTENSITAS HUJAN	ME48	PENGUAPAN	POS HUJAN	PARAMETER GEMPA	RATA-RATA
JAN	96.5	98.4	84.5	99.9	97.0	97.0	100	96.2
FEB	95.1	97.6	91.3	99.8	99.2	96.5	100	97.1
MAR	93.0	96.2	90.0	97.5	98.5	95.7	100	95.8
APR	97.0	100	91.6	100	97.6	94.5	100	97.2
MEI	99.7	100	94.2	99.5	98.3	98.0	100	98.5
JUN	99.4	100	92.0	99.8	99.9	97.3	100	98.3
JUL	98.5	99.7	94.3	99.8	98.4	95.6	100	98.0
AGT	100	100	95.5	100	98.9	96.2	100	98.7
SEP	99.7	100	98.4	96.3	99.9	93.3	100	98.2
OKT	99.7	100	97.6	100	99.8	96.6	100	99.1
NOV	99.1	100	92.3	100	99.9	95.0	100	98.0
DES	99.1	100	90.8	100	99.9	98.2	100	98.3
RATA-RATA	98.1	99.3	92.7	99.4	98.9	96.3	100	97.8

IKK1.4 Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Informasi MKG

Indikator kinerja “Indeks kepuasan Masyarakat terhadap layanan informasi MKG Balai Besar MKG” Balai Besar MKG Wilayah II Semester I tahun 2025 mempunyai target **3.7 SL** Realisasi indikator kinerja sebesar **3.8 SL** dengan capaian sebesar **103%**.

Tabel 3.7. Target, Realisasi Dan Capaian Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Informasi MKG

SASARAN KINERJA		Meningkatnya layanan Informasi MKG yang berkualitas
INDIKATOR KINERJA		Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Informasi MKG
TAHUN 2022	TARGET	3.6 SL
	REALISASI	3.6 SL
	CAPAIAN	100%
TAHUN 2023	TARGET	3.5 SL
	REALISASI	3.6 SL
	CAPAIAN	103%
TAHUN 2024	TARGET	3.7 SL
	REALISASI	3.7 SL
	CAPAIAN	100%
TAHUN 2025	TARGET	3.6 SL
	REALISASI	3.7 SL
	CAPAIAN	104%



Gambar 3.3. Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2025 di BBMKG Wilayah II

Seiring dengan kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan publik dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan pelayanan. Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah saat ini dirasakan belum memenuhi harapan masyarakat. Hal ini dapat diketahui dari berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa dan jejaring sosial. Tentunya keluhan tersebut, jika tidak ditangani memberikan dampak buruk terhadap pemerintah. Lebih jauh lagi adalah dapat menimbulkan ketidakpercayaan dari masyarakat. Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan survei kepuasan Masyarakat kepada pengguna layanan dengan mengukur kepuasan Masyarakat pengguna layanan.

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) merupakan data dan informasi yang menunjukkan tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat Masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. SKM bertujuan

untuk mengetahui Tingkat kinerja unit pelayanan secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya. Pengukuran kepuasan merupakan elemen penting dalam proses evaluasi kinerja dimana tujuan akhir yang hendak dicapai adalah menyediakan pelayanan yang lebih baik, lebih efisien, dan lebih efektif berbasis dari kebutuhan masyarakat. Suatu pelayanan dinilai memuaskan bila pelayanan tersebut dapat memenuhi kebutuhan dan harapan pengguna layanan.

Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat merupakan suatu keharusan bagi lembaga penyelenggara layanan kepada masyarakat secara umum. Berdasarkan “Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negera dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan.

Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik”, maka BBMKG Wilayah II berkewajiban untuk menyusun Survei Kepuasan Masyarakat. Diharapkan dengan melakukan evaluasi berdasarkan hasil Survei Kepuasan Masyarakat, kelemahan yang ada dapat diperbaiki sehingga menjadi suatu nilai tambah atau kekuatan bagipelayanan public di lingkungan BBMKG Wilayah II.

Survei kepuasan Masyarakat ini bertujuan untuk mengukur Tingkat kepuasan Masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di lingkungan BBMKG Wilayah II. Adapun sasaran-sasaran Survei Kepuasan Masyarakat adalah sebagai berikut:

- a. Mendorong partisipasi Masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan.
- b. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
- c. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam hal pelayanan publik.
- d. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

Gambaran Umum Responden, Analisis Kuesioner, Hasil, Kesimpulan dan Rekomendasi Kepuasan Layanan MKG disajikan dalam Lampiran.

Tabel 3.8. Nilai Rata-rata Unsur Pelayanan

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA - RATA
1	Persyaratan pelayanan	3,72
2	Informasi yang diperoleh	3,7
3	Prosedur Pelayanan	3,55
4	Waktu pelayanan	3,66
5	Biaya atau tarif	3,62
6	Produk spesifikasi jenis layanan	3,68
7	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	3,68
8	Kriteria petugas/pelaksana layanan	3,72
9	Kompetensi pelaksana	3,74
10	Perilaku pelaksana	3,74
11	Keamanan & kenyamanan pelayanan	3,72
12	Komitmen penyelenggara	3,72

Sasaran Kinerja 2 : Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Terbaik (Excellent Services) Guna Mendukung Konsep Early Warning for All

Realisasi dari Sasaran Kinerja “Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Terbaik (Excellent Services) Guna Mendukung Konsep Early Warning for All” Balai Besar MKG Wilayah II didukung oleh 1 (satu) Indikator Kinerja, yaitu:

IKK2.1 Persentase Akurasi Informasi Meteorologi

Indikator kinerja “Persentase akurasi Informasi Meteorologi” BBMKG Wilayah II Tahun 2025 mempunyai target **92%**. Realisasi indikator kinerja sebesar **94%** dengan capaian **103%**.

Tabel 3.9. Target, Realisasi Dan Capaian Persentase Akurasi Informasi Meteorologi

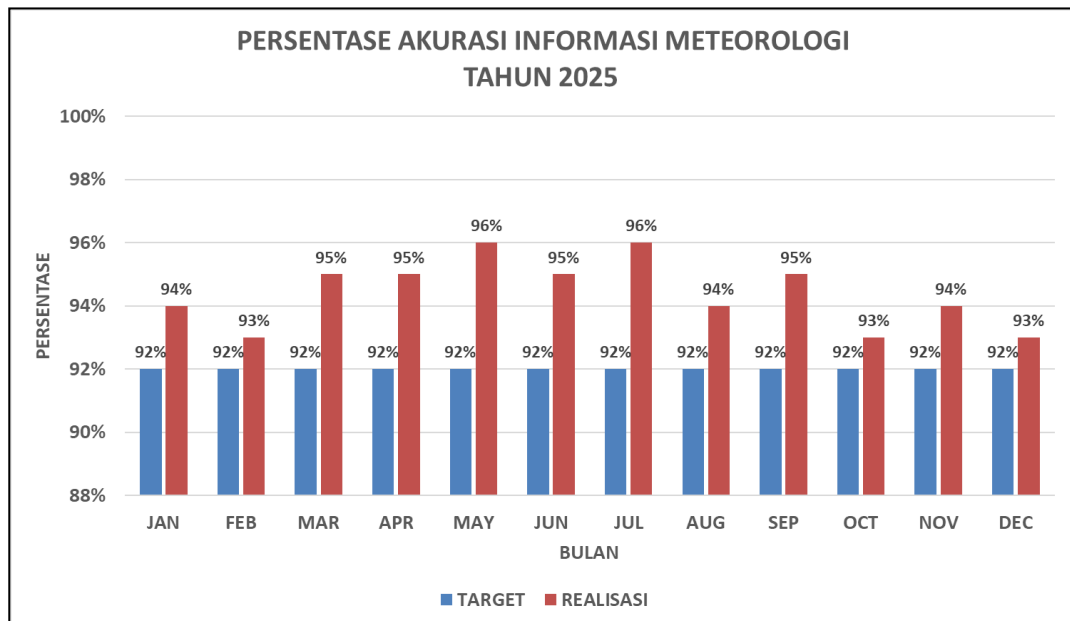
SASARANKINERJA		Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Terbaik (Excellent Services) Guna Mendukung Konsep Early Warning for All
INDIKATOR KINERJA		Persentase akurasi Informasi Meteorologi
TAHUN 2022	TARGET	90%
	REALISASI	88%
	CAPAIAN	98%

TAHUN 2023	TARGET	91%
	REALISASI	89%
	CAPAIAN	98%
TAHUN 2024	TARGET	91%
	REALISASI	85%
	CAPAIAN	93%
TAHUN 2025	TARGET	92%
	REALISASI	94%
	CAPAIAN	103%

Indikator persentase akurasi Informasi Prakiraan Cuaca dihitung dengan menggunakan Tabel Kontingensi. Tabel Kontingensi adalah salah satu metode yang dapat digunakan untuk mengetahui kualitas dari suatu prakiraan yang bersifat dikotomous, dengan metode ini dapat diketahui nilai akurasi, bias, ataupun skill dari suatu sistem prakiraan. Suatu sistem prakiraan yang baik akan memiliki nilai akurasi yang baik (memenuhi suatu kriteria), tidak bias dan dapat digunakan sepanjang tahun (skill tinggi). Pada Tabel Kontingensi, dimana notasi a menyatakan apabila prakiraan menyatakan ya (terjadi hujan) dan observasi juga menyatakan ya (terjadi hujan). Notasi b menyatakan prakiraan mengatakan ya. Mengatakan tidak hujan. Adapun persamaan sederhana yang digunakan sebagai berikut:

a. Akurasi	= $(a+d)/n$
b. Bias	= $(a+b)/(a+c)$
c. Skill	= $a/(a+b+c)$

BBMKG Wilayah II merupakan koordinator Prakiraan Cuaca wilayah Provinsi Banten. Dalam setiap hari Tim Kerja Meteorologi mengeluarkan produk Prakiraan Cuaca harian per kecamatan sebanyak 88 kecamatan dan Prakiraan Tiga Harian. Selain prakiraan cuaca salah satu output yang dikeluarkan oleh Tim Kerja Meteorologi adalah produk Peringatan Dini Cuaca Ekstrem. Produk ini dikeluarkan ketika terdapat potensi cuaca signifikan diwilayah Provinsi Banten. Dalam rangka mempertajam informasi Prakiraan Cuaca maka dilakukan verifikasi selama Tahun 2025. Berikut grafik akurasi nilai Prakiraan Cuaca selama Tahun 2025 :



Gambar 3.4. Grafik Rekapitulasi Akurasi Nilai Informasi Meteorologi Tahun 2025

Berdasarkan data akurasi nilai Prakiraan Cuaca Tahun 2025, terlihat bahwa nilai Verifikasi tertinggi pada Bulan Mei dan Juli 2025 sebesar 96% dan nilai verifikasi terendah pada Bulan Februari, Oktober, dan Desember sebesar 93%. Dalam usaha mencapai target persentase akurasi informasi meteorologi, BBMKG Wilayah II melakukan langkah-langkah yaitu:

- Evaluasi target tahun sebelumnya yang belum tercapai untuk dijadikan bahan tindak lanjut tahun ini;
- Koordinasi dengan pihak rekanan untuk lebih mengoptimalkan data model prakiraan cuaca;
- Perlu pengenalan lanjutan karakteristik wilayah prakiraan cuaca;
- Mempertajam pengenalan karakteristik cuaca wilayah Banten selalu memantau perkembangan kondisi cuaca terkini;
- Indeks labilitas pada model synergie mengalami keterlambatan update data sehingga dilakukan diskusi dengan rekanan agar update data dapat on time Kondisi atmosfer yang semakin dinamis sehingga perlu terus melakukan update terhadap perkembangan dinamika atmosfer dan perkembangan ilmu Meteorologi.

Sasaran Kinerja 3 : Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi yang Berkualitas di daerah

Realisasi dari Sasaran Kinerja “Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi yang Berkualitas di daerah” didukung oleh 1 (satu) Indikator Kinerja, yaitu:

IKK3.1 Persentase Pemenuhan Layanan Informasi Klimatologi

Indikator kinerja “Persentase Pemenuhan Layanan Informasi Klimatologi” Balai Besar MKG Wilayah II Tahun 2025 mempunyai target **70%**. Realisasi indikator kinerja sebesar **97%** dengan capaian **139%**.

Tabel 3.10. Target, Realisasi Dan Capaian Persentase Pemenuhan Layanan Informasi Klimatologi

SASARANKINERJA		Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi yang Berkualitas di daerah
INDIKATOR KINERJA		Persentase Pemenuhan Layanan Informasi Klimatologi
TAHUN 2022	TARGET	0%
	REALISASI	0%
	CAPAIAN	0%
TAHUN 2023	TARGET	0%
	REALISASI	0%
	CAPAIAN	0%
TAHUN 2024	TARGET	0%
	REALISASI	0%
	CAPAIAN	0%
TAHUN 2025	TARGET	70%
	REALISASI	97%
	CAPAIAN	139%

Layanan Informasi Klimatologi yang dikeluarkan oleh Balai Besar MKG Wilayah II yaitu Surat peringatan dini iklim ekstrem (PDIE) setiap dasarian yang dikirimkan kepada seluruh Gubernur Provinsi di lingkungan Balai Besar MKG Wilayah II dan instansi terkait, serta rekomendasi cuaca dan iklim

setiap dasarian untuk seluruh provinsi di lingkungan Balai Besar MKG Wilayah II dan rekomendasi cuaca dan iklim bulanan untuk Provinsi Banten.

Perhitungan persentase pemenuhan layanan informasi klimatologi yang prima, dengan menggunakan formulasi sebagai berikut:

$$PPLIK = \frac{PProSek + Pkec + Pproses + PRekomendasi}{4}$$

Jumlah rekomendasi cuaca dan iklim yang telah dikeluarkan oleh Balai Besar MKG Wilayah II sebanyak 3 rekomendasi dasarian masing-masing untuk 11 provinsi dan sebanyak 1 rekomendasi bulanan untuk Provinsi Banten. Jumlah tersebut sudah terpenuhi sebesar 97%.

Sasaran Kinerja 4 : Meningkatnya Layanan Informasi Gempabumi dan Tsunami yang Berkualitas di daerah

Realisasi dari Sasaran Kinerja “Meningkatnya Layanan Informasi Gempabumi dan Tsunami yang Berkualitas di daerah” didukung oleh 1 (satu) Indikator Kinerja, yaitu:

IKK4.1 Persentase Kecepatan Informasi Gempabumi M<5.0 dalam waktu kurang dari 3 menit

Indikator kinerja “Persentase Kecepatan Informasi Gempabumi M<5.0 dalam waktu kurang dari 3 menit pada Tahun 2025 mempunyai target **90%**. Realisasi indikator kinerja sebesar **85%** dengan capaian sebesar **94%**.

Tabel 3.11. Target, Realisasi Dan Capaian Persentase Kecepatan Informasi Gempabumi M<5 dalam waktu kurang dari 3 menit

SASARAN KINERJA		Meningkatnya layanan Informasi Gempabumi dan Tsunami yang Berkualitas di daerah
INDIKATOR KINERJA		Persentase Kecepatan Informasi Gempabumi M<5 dalam waktu kurang dari 3 menit
TAHUN 2022	TARGET	90%
	REALISASI	92%
	CAPAIAN	102%

TAHUN 2023	TARGET	91%
	REALISASI	94%
	CAPAIAN	104%
TAHUN 2024	TARGET	91%
	REALISASI	93%
	CAPAIAN	102%
TAHUN 2025	TARGET	90%
	REALISASI	85%
	CAPAIAN	94%

Parameter Gempabumi. Monitoring gempabumi yang dilakukan oleh BBMKG Wilayah II merupakan wilayah regional II (Pusat Gempa Regional II) atau PGR II. PGR II terdiri dari 5 stasiun pemantau yaitu:

1. Stasiun Geofisika Bandung (LEM)
2. Stasiun Geofisika Tangerang (TNG)
3. Stasiun Geofisika Lampung (KLI)
4. BBMKG Wilayah II (PGR II)
5. Stasiun Geofisika Kepahiyang (KSI)

Untuk stasiun geofisika Kepahiyang memonitor gempabumi yang berada di wilayah irisan antara PGR II dan PGR IV. PGR II bertugas memonitoring gempabumi dan mendesiminasikan gempabumi dengan skala magnitude kurang dari 5 ($M < 5$). Parameter gempabumi yang didesiminasikan merupakan parameter terpilih hasil dari Analisa setiap stasiun. Monitoring ketersediaan data terhadap data parameter gempabumi memperoleh capaian 100 %.

Tabel 3.12. Monitoring Data Gempabumi dan Performance UPT

No	Bulan	Jumlah Event	Event Terdiseminasi	Persentase
1	Januari	198	164	82.83 %
2	Februari	206	179	86.89 %
3	Maret	225	208	92.44 %

4	April	214	185	86.45 %
5	Mei	256	250	97.66 %
6	Juni	253	245	96.84 %
7	Juli	204	198	97.06 %
8	Agustus	257	246	95.72 %
9	September	269	252	93.68 %
10	Oktober	214	207	96.73 %
11	November	207	98	47.34 %
12	Desember	175	72	41.14 %

Selama periode Januari hingga Desember 2025, telah terjadi gempabumi sebanyak 2678 kejadian di wilayah regional II. Indikator kinerja Persentase Kecepatan Informasi Gempabumi M<5 dalam waktu kurang dari 3 menit di hitung dengan menggunakan formulasi sebagai berikut:

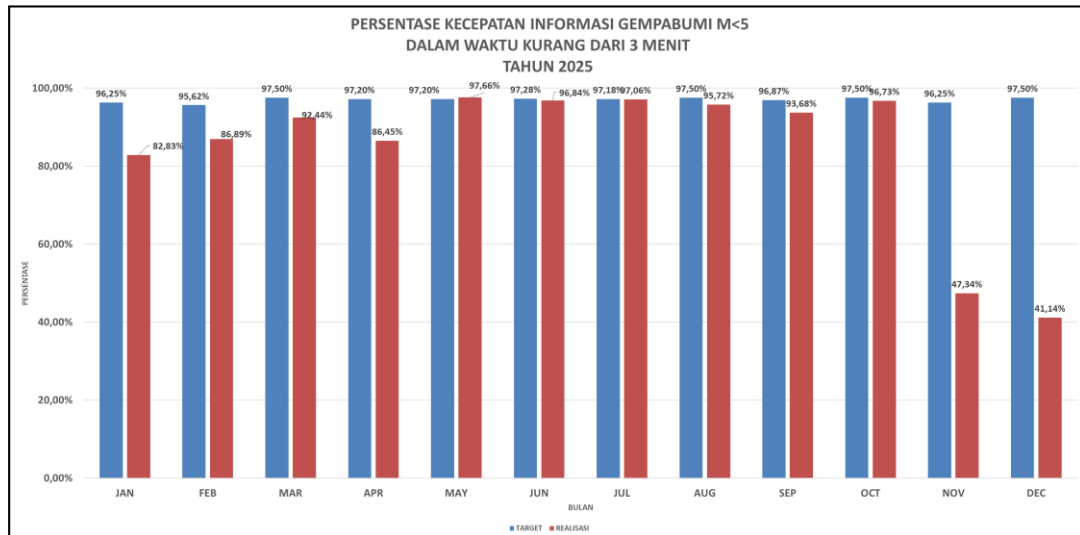
$$\text{Capaian} = \frac{\text{Jumlah Gempa yang teranalisa di PGR II}}{\text{Jumlah Info gempa yang terkirim} \leq 10 \text{ menit}} \times 100\%$$

BBMKG Wilayah II menargetkan Indikator kinerja Persentase Kecepatan Informasi Gempabumi M<5 dalam waktu kurang dari 3 menit sebesar 93%. Target tersebut sebagian besar masih belum tercapai pada setiap bulannya ditahun 2024.

Dalam usaha mencapai Persentase Kecepatan Informasi Gempabumi M<5 dalam waktu kurang dari 3 menit, BBMKG Wilayah II melakukan langkah-langkah yaitu:

- Melaksanakan SOP pengamatan gempabumi
- Meningkatkan kemampuan operasional
- Penambahan personal petugas operasional.

Grafik nilai indikator kinerja Persentase Kecepatan Informasi Gempabumi M<5 dalam waktu kurang dari 3 menit Tahun 2025 disajikan pada **Gambar 3.4** berikut ini:



Gambar 3.5. Grafik Presentase Kecepatan Informasi Gempabumi M<5 dalam waktu kurang dari 3 menit

Berbeda dengan pembagian wilayah Balai Besar MKG yang terdiri dari BBMKG Wilayah I sampai dengan V, monitoring gempabumi di BMKG di bagi menjadi 10 regional, yaitu Pusat Gempabumi Regional I sampai dengan X. Stasiun Geofisika di BBMKG Wilayah II sebagian besar masuk ke dalam wilayah Pusat Gempa Regional II, dan sebagian lagi masuk ke dalam wilayah Pusat Gempa Regional VII. Stasiun Geofisika yang secara administrasi masuk ke dalam wilayah BBMKG Wilayah II, namun secara pembagian regional gempabumi masuk ke dalam PGR VII yaitu: Stasiun Geofisika Banjarnegara dan Stasiun Geofisika Yogyakarta. BBMKG Wilayah II hanya melaksanakan monitoring gempabumi di wilayah Pusat Gempabumi Regional II, yang terdiri dari : Stasiun Geofisika Kepahiang (Bengkulu), Stasiun Geofisika Kotabumi (Lampung), Stasiun Geofisika Tangerang, BBMKG Wilayah II, dan Stasiun Geofisika Bandung.

Pusat Gempabumi Regional II memiliki wewenang untuk mendesiminasikan informasi gempabumi dengan Magnitude <5. Sedangkan desiminasi gempa dengan Magnitude >5 merupakan wewenang Pusat Gempabumi Nasional (PGN).

Indikator kinerja Persentase kecepatan informasi gempabumi kurang dari 7 menit ditetapkan oleh PGR II dikarenakan di wilayah PGR II memiliki potensi Tsunami Non Tektonik (TNT) dengan adanya Gunung Krakatau.

Waktu tiba gelombang tsunami yang diakibatkan oleh aktifitas non tektonik lebih cepat dibandingkan dengan Tsunami yang ditimbulkan oleh aktifitas tektonik. TNT juga pernah terjadi di Propinsi Banten. Informasi gempabumi wilayah PGR II didiseminasikan melalui berbagai media, diantaranya yaitu: Grup Whatsapp, Instagram, Twitter, Facebook, dan Media Masa Elektronik. PGR II juga memberikan informasi gempabumi ke stakeholder. Dengan demikian, informasi gempabumi dapat tersampaikan dengan cepat ke masyarakat.

Informasi gempabumi wilayah PGR II didiseminasikan melalui berbagai media, diantaranya yaitu: Grup Whatsapp, Instagram, Twitter, Facebook, dan Media Sosial Elektronik. PGR II juga memberikan informasi gempabumi ke stakeholder. Dengan demikian, informasi gempabumi dapat tersampaikan dengan cepat ke masyarakat.

Sasaran Kinerja 5 : Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Dukungan Manajemen yang Baik di Balai Besar MKG

Realisasi dari Sasaran Kinerja “Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Dukungan Manajemen yang Baik di Balai Besar MKG” didukung oleh 4 (empat) Indikator Kinerja, yaitu:

IKK5.1 Nilai Evaluasi AKIP Balai Besar MKG Wilayah II

Indikator kinerja “Nilai Evaluasi AKIP Balai Besar MKG Wilayah II” Tahun 2025 mempunyai target **BB**. Realisasi indikator kinerja Tahun 2025 sebesar **A** dengan capaian sebesar **125%**.

IKK5.2 Nilai IKPA Balai Besar Wilayah II

Indikator kinerja “Nilai IKPA Balai Besar Wilayah II” Tahun 2025 mempunyai target **90,5**. Realisasi indikator kinerja Tahun 2025 sebesar **87,1** dengan capaian sebesar **96%**.

IKK5.3 Persentase Jumlah BMN yang di PSP-kan

Indikator kinerja “Persentase Jumlah BMN yang di PSP-kan” Tahun 2025 mempunyai target **90%**. Realisasi indikator kinerja Tahun 2025 sebesar **90%** dengan capaian sebesar **100%**.

IKK5.4 Kearsipan Internal di Balai Besar MKG

Indikator kinerja “Kearsipan Internal di Balai Besar MKG” Tahun 2025 mempunyai target **80**. Realisasi indikator kinerja Tahun 2025 sebesar **73,25** dengan capaian sebesar **92%**.

B. Realisasi Anggaran

Kantor Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II Tangerang Selatan mendapat anggaran DIPA sebesar Rp.79.071.205.000,- (Tujuh Puluh Sembilan Milyar Tujuh Puluh Satu Juta Dua Ratus Lima Ribu Rupiah) dan mengalami penurunan Pagu DIPA terkait adanya efisiensi menjadi Rp.72.795.969.000,- (Tujuh Puluh Dua Milyar Tujuh Ratus Sembilan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Rupiah). Terdapat Pagu terblokir sebesar Rp.12.575.590.000,- (Dua Belas Milyar Lima Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Lima Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah). Sehingga total Pagu DIPA akhir BBMKG Wilayah II Tahun 2025 adalah sebesar Rp.60.220.379.000,- (Enam Puluh Milyar Dua Ratus Dua Puluh Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Rupiah).

Realisasi Anggaran BBMKG Wilayah II pada Tahun 2025 adalah sebesar Rp.59.968.560.446,- (Lima Puluh Sembilan Milyar Sembilan Ratus Enam Puluh Delapan Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu Empat Ratus Empat Puluh Enam Rupiah), atau 99,58% dari total pagu. Adapun rincian dan realisasi anggaran belanja tahun 2024 adalah seperti pada table 3.14 berikut.

Tabel 3.13. Realisasi Anggaran Tahun 2025

No	KODE	KEGIATAN	PAGU AWAL	PAGU SETELAH REVISI	PAGU TERBLOKIR	JUMLAH AKHIR PAGU	REALISASI S/D DESEMBER 2025	SISA PAGU	%
1	3340	Pengelolaan Keuangan, Perlengkapan, Tata Usaha dan Rumah Tangga BMKG	Rp 45.804.294.000	Rp43.102.632.000	Rp 3.686.814.000	Rp39.415.818.000	Rp39.267.431.987	Rp 148.386.013	99,62%
2	3345	Pengelolaan Gempa Bumi dan Tsunami	Rp 257.284.000	Rp 308.884.000	Rp 257.284.000	Rp 51.600.000	Rp 51.477.000	Rp 123.000	99,76%
3	3347	Pengelolaan Instrumentasi, Kalibrasi dan Rekayasa BMKG	Rp 12.011.934.000	Rp 7.021.484.000	Rp 3.845.134.000	Rp 3.176.350.000	Rp 3.157.214.373	Rp 19.135.627	99,40%
4	3349	Pengelolaan Meteorologi Penerbangan BMKG	Rp 11.311.250.000	Rp11.311.250.000	Rp 2.097.234.000	Rp 9.214.016.000	Rp 9.208.593.588	Rp 5.422.412	99,94%
5	3350	Pengelolaan Meteorologi Publik BMKG	Rp 250.000.000	Rp 250.000.000	Rp 163.700.000	Rp 86.300.000	Rp 85.916.850	Rp 383.150	99,56%
6	3352	Pengelolaan Perubahan Iklim BMKG	Rp 53.424.000	Rp 53.424.000	Rp 33.133.000	Rp 20.291.000	Rp 18.222.300	Rp 2.068.700	89,80%
7	3354	Pengembangan dan Pengelolaan UPT BMKG	Rp 9.383.019.000	Rp10.748.295.000	Rp 2.492.291.000	Rp 8.256.004.000	Rp 8.179.704.348	Rp 76.299.652	99,08%
JUMLAH			Rp 79.071.205.000	Rp72.795.969.000	Rp12.575.590.000	Rp60.220.379.000	Rp59.968.560.446	Rp 251.818.554	99,58%

D. Kinerja Lain-Lain

1. Kegiatan Kunjungan Kerja Anggota Komisi V DPR RI

Melakukan pendampingan Kunjungan Kerja Anggota Komisi V DPR RI pada proyek Pembangunan bendungan cibeet dan cijurey, BBWS Citarum pada tanggal 27 Februari 2025.



2. Rapat Koordinasi Lintas Sektoral

Melaksanakan Rapat Koordinasi Lintas sektoraal dalam rangka pengamanan Idul Fitri 1446 H di daerah hukum Polda Banten pada tanggal 13 Maret 2025.



3. Peninjauan Tol Jakarta Cikampek untuk Jalur Mudik Lebaran

BBMKG Wilayah II melakukan kegiatan peninjauan Tol Jakarta Cikampek untuk jalur mudik lebaran Tahun 2025 pada tanggal 26 Maret 2025.



4. Survei Gempabumi Bogor 4,1 Magnitudo

Melaksanakan survei bersama wilayah terdampak gempabumi Bogor dengan Magnitudo 4,1 pada tanggal 11 – 13 April 2025.



5. Kunjungan Mahasiswa Universitas Pembangunan Nasional Veteran

Menerima kunjungan mahasiswa dari Universitas Pembangunan Nasional Veteran pada tanggal 24 Juni 2025.



6. Perjanjian Kerjasama BBMKG Wilayah II dengan PT. Banten West Java Tourism Development (BWJ)

Melakukan penandatanganan perjanjian Kerjasama dengan PT. Banten West Java Tourism Development (BWJ) pada tanggal 23 Juli 2025.



7. Rapat Koordinasi Penanganan Karhutla Sumatera Selatan

Melakukan rapat koordinasi penanganan Karhutla Provinsi Sumatera Selatan pada tanggal 28 Juli 2025.



8. Audit Internal ISO/IEC 17025:2017

Melaksanakan audit Internal ISO/IEC 17025:2017 Laboratorium BBMKG Wilayah II pada tanggal 11 Agustus 2025.



9. Audit Internal ISO/IEC 27001:2022

Melaksanakan audit Internal ISO/IEC 27001:2022 Manajemen Keamanan Informasi BBMKG Wilayah II tanggal 3 November 2025.



10. Audiensi dengan Walikota Cilegon

Melaksanakan audiensi dengan walikota Cilegon pada tanggal 1 Desember 2025 guna membahas potensi bencana hidrometeorologi.



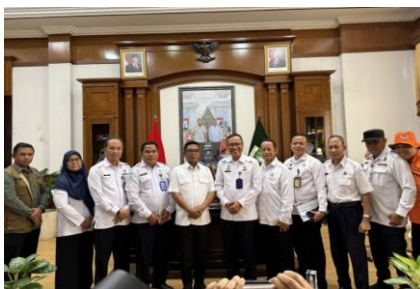
11. Perjanjian Kerjasama BBMKG Wilayah II dengan Nafas Indonesia

Melakukan penandatanganan perjanjian Kerjasama dengan Nafas Indonesia pada tanggal 9 Desember 2025.



12. Audiensi dengan Gubernur Banten

Melaksanakan audiensi dengan Gubernur Banten pada tanggal 24 Desember 2025 guna membahas potensi bencana hidrometeorologi.



BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja BBMKG Wilayah II Tahun 2025 disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi BBMKG Wilayah II selama Tahun 2025. Laporan Kinerja ini merupakan refleksi pelaksanaan atas Rencana Kinerja Tahun 2025 BBMKG Wilayah II yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025.

Penetapan indikator kinerja merupakan salah satu tahap awal BBMKG Wilayah II dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis menuju terwujudnya visi dan misi organisasi. Pencapaian kinerja merupakan wujud sinergi seluruh jajaran BBMKG Wilayah II dalam menghadapi berbagai tantangan di Tahun 2025. Namun demikian, upaya penyempurnaan sasaran, sektor, fokus, lokus dan segmen serta sinergi akan selalu ditingkatkan serta perbaikan indikator kinerja akan terus dilakukan agar lebih terukur, berkualitas, dan memiliki target yang menantang dan tentunya berdampak hasil dan dirasakan oleh pemangku kepentingan.

Sebagai bentuk tanggungjawab atas sasaran, program, kegiatan tahunan, dengan disusunnya Laporan Akuntabilitas ini menunjukkan bahwa BBMKG Wilayah II telah berusaha memenuhi setiap target atas segala aspek serta berbagai upaya dari setiap lini sampai dengan Desember 2025. Beberapa sasaran kinerja maupun indikator kinerja utama yang belum tercapai, akan menjadi pendorong bagi BBMKG Wilayah II untuk berbenah, selalu mengevaluasi dan melakukan serangkaian perbaikan dari setiap kegiatan yang dilaksanakan dan untuk perbaikan perencanaan strategi yang lebih baik lagi.

Laporan Kinerja BBMKG Wilayah II Tahun 2025 ini diharapkan dapat memberikan informasi yang komprehensif dan transparan atas capaian kinerja organisasi dalam mencapai tujuan organisasi. Laporan ini juga diharapkan menjadi bahan evaluasi dalam meningkatkan capaian kinerja BBMKG Wilayah II sehingga berdampak positif dalam mendukung terwujudnya BMKG yang berkelas dunia.

LAMPIRAN

1. SK TIM KERJA TAHUN 2025

	BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA BALAI BESAR METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA WILAYAH II Jl. H. Abdul Gani No. 05 Cempaka Putih, Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten Telepon: (021) 7402739, 7444338 Fax: (021) 7426485 P.O.BOX: 39 Kode Pos: 15412, Email: bbmkg2@bmkg.go.id
SURAT TUGAS Nomor : e.T/OT.01.00/001/KBB2/I/2025	
Dasar : 1. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2024 tentang Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika; 2. Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi, dan Stasiun Geofisika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1371) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan dengan Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi, dan Stasiun Geofisika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 857); 3. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 7 Tahun 2022 tentang Sistem Kerja Pada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika; 4. Keputusan Kepala Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II Nomor HK.03.00/019/KBB2/IX/2023 tentang Sistem Kerja di Lingkungan Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II.	
I. Yang bertandatangan di bawah ini : Nama : Hartanto, S.T., M.M NIP : 197304181995031001 Pangkat / Golongan : Pembina Utama Muda / IV/c Jabatan : Kepala Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II	
II. Dengan ini memberikan tugas kepada (sebagaimana tercantum dalam Lampiran)	
	Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

III. Untuk melaksanakan Tugas : Melaksanakan pengamatan, pengelolaan data, prakiraan, kerja sama, kalibrasi, pelayanan meteorologi, klimatologi, kualitas udara, dan geofisika

Terhitung Mulai Tanggal : 01 Januari 2025

Sumber Dana : DIPA Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II

IV. Ketua Tim Kerja dapat menetapkan Wakil Ketua di lingkungan Tim Kerjanya setelah mendapat persetujuan dari Kepala Balai.

V. Ketua Tim Kerja dapat menetapkan rincian tugas di lingkungan Tim Kerjanya setelah mendapat pertimbangan dari Kepala Bagian Tata Usaha dan persetujuan dari Kepala Balai.

VI. Cuti anggota Tim Kerja harus mendapat pertimbangan secara berjenjang dari Wakil Ketua dan Ketua Tim Kerja sebelum diajukan kepada Kepala Balai untuk mendapat persetujuan.

VII. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat penugasan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian, untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Tangerang Selatan, 02 Januari 2025

Kepala,



Hartanto

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
I.	TIM KERJA METEOROLOGI DAN KLIMATOLOGI	ANA OKTAVIA SETIOWATI, M.Si	Ketua Tim Kerja	1. Melakukan dan bertanggung Jawab atas seluruh penyelesaian tugas Tim Kerja Meteorologi dan Klimatologi sebagaimana tercantum dalam Keputusan Kepala Balai Besar MKG Wilayah II Nomor HK.03.01/019/KBB2/IX/2023 tentang Sistem Kerja di Lingkungan Balai Besar MKG Wilayah II; 2. Menyusun rencana tahunan kegiatan operasional dan teknik di bidang Meteorologi dan Klimatologi; 3. Mengevaluasi hasil kerja di bidang Meteorologi dan Klimatologi; 4. Melakukan koordinasi dan kerjasama di bidang Meteorologi dan Klimatologi; 5. Melakukan supervisi terhadap penyebaran informasi cuaca dan iklim kepada Media/Pers; 6. Melakukan evaluasi sinkronisasi luaran produk informasi iklim dan cuaca; 7. Melakukan supervisi kendali mutu produk informasi cuaca dan iklim; 8. Melakukan kendali mutu kesiapan petugas operasional; 9. Melakukan kendali mutu proses bisnis pembuatan informasi cuaca dan iklim; 10. Melakukan kendali mutu kesiapan sarana dan prasarana operasional; 11. Melakukan edukasi dan literasi di bidang Meteorologi dan Klimatologi



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
	OBSERVASI			
		ABUN ROHIBUN ANWAR	Anggota	1. Melakukan pengaturan jadwal dinas anggota tim kerja; 2. Melakukan pengaturan beban kerja kepada anggota tim kerja; 3. Melakukan koordinasi dan kerjasama di bidang operasional pengamatan meteorologi; 4. Melakukan kendali mutu hasil pengamatan meteorologi; 5. Menyiapkan bahan pengamatan; 6. Melakukan pengecekan peralatan pengamatan; 7. Melakukan pengamatan meteorologi permukaan; 8. Melakukan pengiriman informasi pengamatan tiap jam 7; 9. Melakukan pengiriman data sinop tiap jam melalui BMKGsoft; 10. Melakukan kendali mutu laporan hasil pengamatan ME-48 dan ME-45 dari stasiun di bawah koordinasi Balai.
		1. JAYUSMAN 2. ROZALINDA ASRI, S.Si 3. MUHAMMAD ARIEF SETIAWAN, A. P 4. APRITARUM FADIANIKA, S.ST, M.P 5. HANIFA NUR RAHMADINI, S.Tr.Met 6. LARAS ARRUM SARI, S.Tr Met	Anggota	1. Menyiapkan bahan pengamatan; 2. Melakukan pengecekan peralatan pengamatan; 3. Melakukan pengamatan meteorologi permukaan; 4. Melakukan pengiriman informasi meteorologi pengamatan tiap jam 7; 5. Melakukan pengiriman data sinop tiap jam melalui BMKGsoft; 6. Melakukan kendali mutu laporan hasil pengamatan ME-48 dan ME-45 dari stasiun di bawah koordinasi Balai.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
	METEOROLOGI			
		NELY RAMAH KURNIAWATI, S.Si	Anggota	1. Melakukan pengaturan jadwal dinas anggota tim kerja; 2. Melakukan pengaturan beban kerja kepada anggota tim kerja; 3. Melakukan koordinasi dan kerjasama di bidang operasional pengamatan meteorologi; 4. Melakukan pengecekan peralatan operasional; 5. Melakukan pengecekan kesiapan media komunikasi seperti email; 6. Melakukan interpretasi penginderaan Jarak Jauh; 7. Membuat nowcasting/ peringatan dini cuaca; 8. Melakukan analisa cuaca signifikan; 9. Melakukan analisa cuaca ekstrem; 10. Melakukan penyebaran produk informasi meteorologi; 11. Membuat Prakiraan Cuaca Jangka Pendek Berbasis Kabupaten (D1, D2, D3) dan Kecamatan untuk seluruh wilayah Banten (D2); 12. Melakukan penyajian dan pelayanan serta wawancara bidang Meteorologi ke media cetak atau elektronik; 13. Membuat Potensi Cuaca Signifikan; 14. Membuat tampilan multimedia bidang meteorologi (Prakiraan Cuaca Khusus); 15. Melakukan pelayanan jasa Meteorologi kepada user dan stakeholder; 16. Memberikan literasi dan edukasi di Bidang Meteorologi kepada stakeholder dan pengguna lainnya; 17. Melakukan Kendali Mutu produk informasi meteorologi;



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
				18. Melaksanakan diskusi bersama dengan pihak eksternal dan internal; 19. Keikutsertaan dalam kegiatan lintas sektoral dalam bidang meteorologi (berpartisipasi aktif dalam kegiatan posko angkutan Lebaran dan NATARU); 20. Melaksanakan tugas lainnya yang dibebankan oleh pimpinan Balai; 21. Melakukan survey ke lokasi bencana hidrometeorologi.
		1. SANTI OKTARIYANDARI, S.Si, M.Han 2. HILMA NURUL FAUZIA RAHMAN, S.P 3. ISNISA CITRA FIARY, S.Tr 4. REGINA DARA NINGGAR, M.Si 5. SEPTINA RESHA TRINANDA, S.Tr 6. AYU DIAN RAHMA, S.Tr 7. ILHAM FAJAR PUTRA PERDANA, S.Tr.Met 8. NINDYA PRADITA, S.Tr.Met 9. POLITON ANDRIAN ABNER, S.Tr Met	Anggota	1. Melakukan pengecekan peralatan operasional; 2. Melakukan pengecekan kesiapan media komunikasi seperti email; 3. Melakukan interpretasi penginderaan Jarak Jauh; 4. Membuat nowcasting/ peringatan dini cuaca; 5. Melakukan analisa cuaca signifikan; 6. Melakukan analisa cuaca ekstrem; 7. Melakukan penyebaran produk informasi meteorologi; 8. Membuat Prakiraan Cuaca Jangka Pendek Berbasis Kabupaten (D1, D2, D3) dan Kecamatan untuk seluruh wilayah Banten (D2); 9. Melakukan penyajian dan pelayanan serta wawancara bidang Meteorologi ke media cetak atau elektronik; 10. Membuat Potensi Cuaca Signifikan; 11. Membuat tampilan multimedia bidang meteorologi (Prakiraan Cuaca Khusus); 12. Melakukan pelayanan jasa Meteorologi kepada user dan stakeholder;



NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
				13. Memberikan literasi dan edukasi di Bidang Meteorologi kepada stakeholder dan pengguna lainnya; 14. Melakukan Kendali Mutu produk informasi Meteorologi, 15. Melaksanakan diskusi bersama dengan pihak eksternal dan internal; 16. Keikutsertaan dalam kegiatan lintas sektoral dalam bidang meteorologi (berpartisipasi aktif dalam kegiatan posko angkutan Lebaran dan NATARU; 17. Melaksanakan tugas lainnya yang dibebankan oleh pimpinan Balai; 18. Melakukan survey ke lokasi bencana hidrometeorologi.
		1. ASYURA HERFIDIYARTY, S.Si 2. SEVTI VIQA HAIYQAL, S.Si 3. CHRISTIN AFRIN MATONDANG, S.Kom, M.Sc	Anggota	1. Melakukan evaluasi kondisi cuaca wilayah Banten; 2. Melakukan evaluasi prakiraan cuaca wilayah Banten; 3. Melakukan evaluasi peringatan dini cuaca wilayah Banten; 4. Melakukan evaluasi prakiraan cuaca berbasis dampak wilayah Banten; 5. Melakukan verifikasi prakiraan cuaca wilayah Banten; 6. Melakukan verifikasi peringatan dini cuaca wilayah Banten; 7. Menyiapkan bahan paparan bidang meteorologi; 8. Melakukan penyajian dan pelayanan serta wawancara bidang Meteorologi ke media cetak atau elektronik; 9. Melakukan pelayanan jasa Meteorologi kepada user dan stakeholder;



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
				10. Memberikan literasi dan edukasi di Bidang Meteorologi kepada stakeholder dan pengguna lainnya; 11. Melaksanakan diskusi bersama dengan pihak eksternal dan internal; 12. Keikutsertaan dalam kegiatan lintas sektoral dalam bidang meteorologi (berpartisipasi aktif dalam kegiatan posko angkutan Lebaran dan NATARU); 13. Melaksanakan tugas lainnya yang dibebankan oleh pimpinan Balai; 14. Melakukan survey ke lokasi bencana hidrometeorologi.
	KLIMATOLOGI			
		LINA ADRIANTI, S.Si	Anggota	1. Melakukan pengaturan jadwal dinas anggota tim kerja; 2. Melakukan pengaturan beban kerja kepada anggota tim kerja; 3. Melakukan koordinasi dan kerjasama di bidang Klimatologi; 4. Melakukan analisis dinamika atmosfer; 5. Melakukan prakiraan iklim 6. Melakukan evaluasi iklim; 7. Melakukan analisis iklim; 8. Melakukan analisis kejadian iklim ekstrim; 9. Membuat peringatan dini iklim ekstrim; 10. Membuat layanan informasi iklim khusus sektoral; 11. Melakukan pelayanan jasa klimatologi kepada user dan stakeholder;



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
				12. Memberikan pembelajaran dan pelatihan dibidang klimatologi kepada stakeholder dan pengguna layanan lainnya; 13. Melakukan verifikasi prakiraan iklim; 14. Melakukan pengolahan data klimatologi; 15. Melaksanakan updating dan back-up klimatologi; 16. Melaksanakan quality control data klimatologi; 17. Melakukan penyajian dan wawancara bidang klimatologi ke media cetak dan media elektronik; 18. Membuat konten sosial media bidang klimatologi; 19. Membuat laporan bulanan dan tahunan di bidang klimatologi; 20. Melaksanakan tugas lainnya yang dibebankan oleh pimpinan Balai.
		1. ELVINA VERA SEPTISUSANA SIMAMORA, M.Si 2. MEGA PERDANAWANTI, M.Si 3. NOVIKA AYU EKO KUSUMASTUTY, S.Tr, M.P	Anggota	1. Melakukan analisis dinamika atmosfer; 2. Melakukan prakiraan iklim 3. Melakukan evaluasi iklim; 4. Melakukan analisis iklim; 5. Melakukan analisis kejadian iklim ekstrim; 6. Membuat peringatan dini iklim ekstrim; 7. Membuat layanan informasi iklim khusus sektoral; 8. Melakukan pelayanan jasa klimatologi kepada user dan stakeholder; 9. Memberikan pembelajaran dan pelatihan dibidang klimatologi kepada stakeholder dan pengguna layanan lainnya; 10. Melakukan verifikasi prakiraan iklim; 11. Melakukan pengolahan data klimatologi; 12. Melaksanakan updating dan back-up klimatologi; 13. Melaksanakan quality control data klimatologi; 14. Melakukan penyajian dan wawancara bidang klimatologi ke media cetak dan media elektronik;



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
				15. Membuat konten sosial media bidang klimatologi; 16. Membuat laporan bulanan dan tahunan di bidang klimatologi; 17. Melaksanakan tugas lainnya yang dibebankan oleh pimpinan Balai.
II.	TIM KERJA GEOFISIKA	SUTIYONO, S.Si		1. Melakukan dan bertanggung Jawab atas seluruh penyelesaian tugas Tim Kerja Geofisika sebagaimana tercantum dalam Keputusan Kepala Balai Besar MKG Wilayah II Nomor HK.03.01/019/KBB2/IX/2023 tentang Sistem Kerja di Lingkungan Balai Besar MKG Wilayah II; 2. Menyusun rencana tahunan kegiatan operasional dan teknik di bidang Geofisika; 3. Mengevaluasi hasil kerja di bidang Geofisika; 4. Melakukan koordinasi dan kerjasama di bidang Geofisika.
GEOFISIKA (REGULER)				
		FITRI AFIADI, MT	Anggota	1. Membuat laporan bulanan (lapbul) dan laporan pemantauan (laptau) sesuai dengan waktu yang ditentukan; 2. Membuat <i>performance</i> diseminasi M<5.0 masing- masing stasiun geofisika di wilayah Balai II; 3. Membuat laporan <i>performance</i> sarana dan prasarana geofisika; 4. Membuat laporan terbit dan terbenam matahari setiap bulan; 5. Mengumpulkan surat masuk dan keluar yang berhubungan dengan geofisika; 6. Menyiapkan bahan-bahan operasional;



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
				7. Menjalin koordinasi dengan ketua tim dan wakil II terkait dengan pengelolaan pegawai (cuti, tugas luar, dan lain-lain); 8. Melayani permintaan data dari <i>stakeholder</i> terkait dengan data-data geofisika; 9. Membangun koordinasi dengan <i>stakeholder</i> terkait; 10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan ketua tim.
		1. SAMIN, S.Si 2. RETNO YOGI WIDJAYANTI, S.T	Anggota	1. Membuat laporan bulanan (lapbul) dan laporan pemantauan (laptau) sesuai dengan waktu yang ditentukan; 2. Membuat <i>performance</i> diseminasi M<5.0 masing-masing stasiun geofisika di wilayah Balai II; 3. Membuat laporan <i>performance</i> sarana dan prasarana geofisika; 4. Membuat laporan terbit dan terbenam matahari setiap bulan; 5. Mengumpulkan surat masuk dan keluar yang berhubungan dengan geofisika; 6. Menyiapkan bahan-bahan operasional; 7. Menjalin koordinasi dengan ketua tim dan wakil II terkait dengan pengelolaan pegawai (cuti, tugas luar, dan lain-lain); 8. Melayani permintaan data dari <i>stakeholder</i> terkait dengan data-data geofisika; 9. Membangun koordinasi dengan <i>stakeholder</i> terkait; 10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan ketua tim.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
	GEOFISIKA (OPERASIONAL SHIFT)			
		RENDINIS, S.Si	Anggota	- Memastikan operasional geofisika berjalan dengan baik (sarana prasarana dan pegawai); - Membuat jadwal dinas operasional setiap bulan; - Mengatur pengelolaan pegawai operasional (cuti,izin, dinas luar, dan lain-lain); - Memonitor dan melaporkan <i>troubleshooting</i> sarana dan prasarana Geofisika dan pendukungnya kepada unit terkait; - Koordinasi dengan ketua tim, wakil I untuk kelancaran operasional geofisika; - Menyiapkan tim survei bila terjadi gempabumi merusak atau signifikan; - Menyiapkan sarana dan prasarana survei gempa merusak; - Monitoring sinyal visual Seiscomp4, ceklist stasiun- - stasiun Seiscomp4, <i>Lightning Detector, Intensitymeter, Accelerograph, dan Data Exchange</i>; - Mengumpulkan menganalisa data gempabumi, mendiseminasikan data gempabumi ke <i>stakeholder</i> dan Masyarakat; - Melayani <i>stakeholder</i> atau masyarakat baik langsung maupun tidak langsung terkait dengan informasi geofisika (gempabumi, petir, dan lain-lain); - Mengumpulkan data geofisika untuk bahan laporan bulanan dan laporan pemantauan; <i>Quality Control</i> (QC) parameter gempabumi yang dikerjakan oleh petugas sebelumnya;



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
				14. Wajib mengisi daftar hadir dan hasil analisa pada <i>logbook</i> harian operasional; 15. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh ketua tim.
		1. TEDY FERDYANTO, S.T 2. MOH IQBAL TAWAKAL, S.ST, M.Si 3. WARSITA, A.Md 4. KHAIRINA FAUZI, SST 5. YESI JANUARTI, S.ST 6. TRI WULANDARI, S.Tr 7. VIBRIANA SEPTA RINI, S.Tr 8. FADIAH KHAIRINA, S.Tr 9. ALGHANI YULLATIFAH, S.Tr 10. MARELIA ANDISOLINA P.S., S.Tr, M.Ling 11. RESTY HERDIANI RAHAYU, S.ST, M.Han	Anggota	1. Monitoring sinyal visual Seiscomp4, ceklist stasiun-stasiun Seiscomp4, <i>Lightning Detector</i> , <i>Intensitymeter</i> , <i>Accelerograph</i> , dan <i>Data Exchange</i> ; 2. Mengumpulkan, menganalisa data gempabumi, mendiseminasikan data gempabumi ke <i>stakeholder</i> dan masyarakat; 3. Melayani <i>stakeholder</i> atau masyarakat baik langsung maupun tidak langsung terkait dengan informasi geofisika (gempabumi, petir, dan lain-lain); 4. Mengumpulkan data geofisika untuk bahan laporan bulanan dan laporan pemantauan; 5. Mencatat dan melaporkan <i>troubleshooting</i> sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP); 6. <i>Quality Control</i> (QC) parameter gempabumi yang dikerjakan oleh petugas sebelumnya; 7. Wajib mengisi daftar hadir dan hasil analisa pada <i>logbook</i> harian operasional; 8. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh ketua tim; 9. Wajib mengisi daftar hadir dan hasil analisa pada <i>logbook</i> harian operasional; 10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh ketua tim



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
III.	TIM KERJA INSTRUMENTASI DAN KALIBRASI	12. ARIFFUDIN, S.T., M.T	Ketua Tim Kerja	1. Melakukan dan bertanggung Jawab atas seluruh penyelesaian tugas Tim Kerja Instrumentasi dan Kalibrasi sebagaimana tercantum dalam Keputusan Kepala Balai Besar MKG Wilayah II Nomor HK.03.01/019/KBB2/IX/2023 tentang Sistem Kerja di Lingkungan Balai Besar MKG Wilayah II; 2. Menyusun rencana tahunan kegiatan operasional dan teknik di bidang Instrumentasi dan Kalibrasi; 3. Mengevaluasi hasil kerja di bidang Instrumentasi dan Kalibrasi; 4. Melakukan koordinasi dan kerjasama di bidang Instrumentasi dan Kalibrasi; Menyusun analisa beban kerja dan proses bisnis Pengelolaan Instrumentasi dan Kalibrasi; 5. Melakukan validasi metode kalibrasi.
	TEKNIS KALIBRASI			
		WIBOWO YUDHA LAKSANA, S.T., M.Kom	Anggota	1. Menunjuk petugas kalibrasi (SPPKA); 2. Memverifikasi Laporan Hasil Pelaksanaan Kalibrasi Peralatan di Laboratorium Kalibrasi (sertifikat kalibrasi / surat keterangan); 3. Menyusun Laporan Bulanan dan Tahunan; 4. Menyusun RAB & KAK kalibrasi; 5. Mengelola rekaman; 6. Menyusun rencana dan pengelolaan kalibrasi; 7. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kalibrasi; 8. Menyusun rencana akreditasi kalibrasi lapang.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
		1. MUHAMMAD SABARUDIN, S.Tr.Inst 2. TEGAR ALLFI ARIYANDY, S.Tr.Inst 3. ULUL HASBI, S.Tr.Inst 4. DAVID YULIZAR, S.Tr 5. KUSTITA RHAMADANIA, S.Si 6. SAY MARINA OCTAVIA, S.Tr	Anggota	1. Menyusun Laporan Bulanan dan Tahunan; 2. Menyusun RAB & KAK kalibrasi; 3. Melakukan pemeriksaan awal dan pemeriksaan akhir peralatan yang akan dikalibrasi; 4. Melaksanakan kalibrasi; 5. Melaksanakan survey kepuasan pelanggan internal dan eksternal; 6. Menyiapkan dokumen akreditasi kalibrasi.
	INSTRUMENTASI			
		G.A. MONANG LUMBAN GAOL, S.Kom	Anggota	1. Melaksanakan pemeliharaan peralatan observasi di Kantor BBMKG Wilayah II; 2. Pengelolaan kebutuhan suku cadang di lingkungan BBMKG Wilayah II; 3. Menjaga alat standar primer, standar working, dan alat standar transfer laik operasi; 4. Melakukan perhitungan drift alat standar; 5. Melakukan inventarisasi monitoring, dan laporan peralatan di lingkungan BBMKG Wilayah II.
		1. EDY KUSNANDAR, S.Tr.Inst 2. DADANG ARIYANTO 3. MUHAMMAD FARHAN PRAMATA, S.Tr.Inst 4. NAUFAL ANANDA, S.Tr 5. MUHAMMAD FAJAR ASSHIDIQI, S.Tr.Inst 6. BAYU PUTRA PAMUNGKAS, S.Tr.Ins 7. MUHAMMAD AGUNG PRABOWO, S.Tr.Inst	Anggota	1. Melaksanakan pemeliharaan peralatan observasi di Kantor BBMKG Wilayah II; 2. Pengelolaan kebutuhan suku cadang di lingkungan BBMKG Wilayah II; 3. Menjaga alat standar primer, standar working, dan alat standar transfer laik operasi; 4. Melakukan perhitungan drift alat standar; 5. Melakukan inventarisasi monitoring, dan laporan peralatan di lingkungan BBMKG Wilayah II.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
	ADMINISTRASI UMUM DAN MUTU KALIBRASI			
		RUMONDANG SIMANULANG, S.T., M.Si	Anggota	1. Mengakomodir kebutuhan (kegiatan, peralatan dan pendukung) untuk kebutuhan pemeliharaan akreditasi ISO/IEC 17025, kalibrasi laboratorium dan kalibrasi lapang; 2. Mengurus surat tugas dan keuangan Kalibrasi Lapang; 3. Melaksanakan kegiatan Induksi, On the Job Training (OJT) dan In-House Trainig (IHT); 4. Melaksanakan Kaji Ulang Dokumen dan Kaji Ulang Manajemen; 5. Melaksanakan Audit Internal dan audit Eksternal; 6. Melaksanakan Uji Profisiensi Internal, Eksternal / Uji Banding Laboratorium Kalibrasi (UBLK); 7. Melakukan koordinasi dengan pusat dan Komite Akreditasi Nasional (KAN); 8. Melakukan perekapan capaian dan serapan; 9. Melaksanakan kalibrasi di Laboratorium; 10. Melaksanakan pemeliharaan dan kalibrasi lapang peralatan pengamatan MKG.
		1. RAHMA JUWITA, S.Tr 2. SELA FEBRIZA, S.Tr.Inst 3. RETNO CAHYA SUSANTI, M.Sc 4. GEMA AKBAR, S.Kom 5. DANI SURIYANTO, S.Tr.Inst 6. IRNA PURWANTI, S.Si	Anggota	1. Melakukan pengendalian kondisi fasilitas; 2. Melakukan pengendalian kondisi lingkungan; 3. Melaksanakan kegiatan Induksi, On the Job Training (OJT) dan In-House Trainig (IHT); 4. Melaksanakan Kaji Ulang Dokumen dan Manajemen; 5. Melaksanakan Audit Internal dan Eksternal; 6. Melaksanakan Uji Profisiensi Internal dan Eksternal / Uji Banding Laboratorium Kalibrasi (UBLK);



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
				7. Melaksanakan kalibrasi di Laboratorium; 8. Melaksanakan pemeliharaan dan kalibrasi lapang peralatan pengamatan MKG.
IV.	TIM KERJA MANAJEMEN DATA DAN JARINGAN KOMUNIKASI	HESTI RAHAYUNINGSIH, S.Si	Ketua Tim Kerja	1. Melakukan dan bertanggung Jawab atas seluruh penyelesaian tugas Tim Kerja Manajemen Data dan Jaringan Komunikasi sebagaimana tercantum dalam Keputusan Kepala Balai Besar MKG Wilayah II Nomor HK.03.01/019/KBB2/IX/2023 tentang Sistem Kerja di Lingkungan Balai Besar MKG Wilayah II; 2. Menyusun rencana tahunan kegiatan operasional dan teknik di bidang Manajemen Data dan Jaringan Komunikasi; 3. Mengevaluasi hasil kerja di bidang Manajemen Data dan Jaringan Komunikasi; 4. Melakukan koordinasi dan kerjasama di bidang Manajemen Data dan Jaringan Komunikasi;
	MANAJEMEN DATA			
		ASLIMAH, S.Si	Anggota	1. Melakukan Monitoring BmkgSoft; 2. Pengelolaan hardcopy dan softcopy data MKKuG se-UPT Balai; 3. Pengarsipan hardcopy dan softcopy data MKKuG se-UPT Balai; 4. Melakukan pengelolaan data MKKuG untuk pembuatan informasi khusus; 5. Melaporkan progress pelaksanaan tugas tim kerja kepada Ketua Tim secara berkala; 6. Melakukan Quality Control pekerjaan;



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
				7. Mengkompilasi Laporan Bulanan Manajemen Data dan Jaringan Komunikasi; 8. Menyimpan dan mengarsipkan data umum; 9. Berperan aktif dalam kegiatan lain yang berkaitan dengan bidang Meteorologi, Klimatologi, Geofisika, Instrumentasi (Bimbingan Mahasiswa PKL); 10. Melaksanakan tugas lainnya yang dibebankan oleh Kepala Balai.
		1. INDRI HAPSARI, S.Si 2. ISMI AMALIA, S.Si 3. TRI RATNA RAHAYU RAHMAWATI, S.ST 4. IRNA PURWANTI, S.Si 5. SABILA RAHMABUDHI, S.Tr 6. FITRI NUR ASTUTI, S.Tr.Met	Anggota	1. Melakukan Monitoring BmkgSoft; 2. Pengelolaan hardcopy dan softcopy data MKKuG se-UPT Balai; 3. Pengarsipan hardcopy dan softcopy data MKKuG se-UPT Balai; 4. Melakukan pengelolaan data MKKuG untuk pembuatan informasi khusus; 5. Melakukan Pengelolaan database BBMKG Wilayah II; 6. Melakukan Pemeliharaan database BBMKG Wilayah II; 7. Membuat Laporan Bulanan dan Tahunan; 8. Berperan aktif dalam kegiatan lain yang berkaitan dengan bidang Meteorologi, Klimatologi, Geofisika, Instrumentasi (Bimbingan Mahasiswa PKL); 9. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Ketua Tim Kerja dan Kepala Balai dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
	JARINGAN KOMUNIKASI			
		NUNUK IRAWATI, S.Si	Anggota	1. Melaporkan progress pelaksanaan tugas tim kerja kepada Ketua Tim secara berkala; 2. Membuat rencana kerja tahunan; 3. Melakukan monitoring operasional sistem jaringan komunikasi (internet dan telepon); 4. Melakukan monitoring peralatan multimedia; 5. Melakukan monitoring jaringan kelistrikan; 6. Melakukan monitoring website; 7. Melakukan monitoring display; 8. Melakukan Quality Control pekerjaan; 9. Berperan aktif dalam kegiatan lain yang berkaitan dengan bidang Meteorologi, Klimatologi, Geofisika, Instrumentasi (Bimbingan Mahasiswa PKL); 10. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Ketua Tim Kerja dan Kepala Balai dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan.
		1. ULUL HASBI, S.Tr.Inst 2. TEGAR ALLFI ARIYANDY, S.Tr.Inst 3. MUHAMMAD FARHAN PRATAMA, S.Tr.Inst 4. DANI SURIYANTO, S.Tr.Inst 5. BAYU PUTRA PAMUNGKAS, S.Tr.Inst 6. MUHAMMAD FAJAR ASSIDIQI, S.Tr Inst 7. ANGGIA ETA RIZKIASARI, S.Si 8. NAUFAL ANANDA, S.Tr 9. MUHAMMAD SABARUDIN, S.Tr.Inst	Anggota	1. Mengelola dan memelihara Website; 2. Melakukan pemeliharaan dan operasional sistem jaringan komunikasi; 3. Melakukan monitoring dan pemeliharaan peralatan Multimedia; 4. Melakukan pemeliharaan jaringan kelistrikan; 5. Melakukan pengelolaan dan pemeliharaan display; 6. Membuat Laporan Bulanan; 7. Membuat Laporan Tahunan; 8. Berperan aktif dalam kegiatan lain yang berkaitan dengan bidang Meteorologi, Klimatologi, Geofisika, Instrumentasi (Bimbingan Mahasiswa PKL);



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
				9. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Ketua Tim Kerja dan Kepala Balai dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan.
V.	TIM KERJA KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	TINA KUNTI ANGGRAENI, S.Kom	Ketua Tim Kerja	1. Melakukan dan bertanggung Jawab atas seluruh penyelesaian tugas Tim Kerja Persuratan dan Kepegawaian sebagaimana tercantum dalam Keputusan Kepala Balai Besar MKG Wilayah II Nomor HK.03.01/019/KBB2/IX/2023 tentang Sistem Kerja di Lingkungan Balai Besar MKG Wilayah II; 2. Menyusun rencana tahunan kegiatan operasional dan teknik di bidang Keuangan dan Perlengkapan; 3. Mengevaluasi hasil kerja di bidang Keuangan dan Perlengkapan; 4. Melakukan koordinasi dan kerjasama di bidang Keuangan dan Perlengkapan.
		1. DEVI SUTAJI FIRMANSYAH 2. YUSUP BUDIMAN, SE 3. EDI 4. IRA NURYASANTI, SE 5. NOVIKA AYU EKO KESUMASTUTY, S.Tr. M.P 6. HANIFA NUR RAHMADINI, S.Tr.Met	Anggota	1. Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana; 2. Melakukan penyiapan bahan urusan keuangan; 3. Melakukan penyiapan bahan urusan perlengkapan, dengan rincian tugas.
VI.	TIM KERJA PERSURATAN DAN KEPEGAWAIAN	DANIEL FEBRIYANTONO, A.Md	Ketua Tim Kerja	1. Melakukan dan bertanggung Jawab atas seluruh penyelesaian tugas Tim Kerja Persuratan dan Kepegawaian sebagaimana tercantum dalam Keputusan Kepala Balai Besar MKG Wilayah II Nomor HK.03.01/019/KBB2/IX/2023 tentang Sistem Kerja di Lingkungan Balai Besar MKG Wilayah II;



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
				2. Menyusun rencana tahunan kegiatan operasional dan teknik di bidang Persuratan dan Kepegawaian; 3. Mengevaluasi hasil kerja di bidang Persuratan dan Kepegawaian; 4. Melakukan koordinasi dan kerjasama di bidang Persuratan dan Kepegawaian.
		1. WAWAN INDRIATMOKO, A.Md 2. JOKO TRI WAHYUDI, A.Md 3. WINNEY ARAINI GANDRUNG 4. TEGUH PRIAMBODO 5. YUDITH ELISABET VIDIANTI 6. ANGGIA ETA RIZKIASARI, S.Si 7. LARAS ARRUM SARI, S.Tr.Met	Anggota	1. Melakukan penyiapan bahan urusan kepegawaian; 2. Melakukan penyiapan bahan urusan surat menyurat.
VII.	TIM KERJA MEDIA	ANA OKTAVIA SETIOWATI, M.Si	Ketua Tim Kerja	1. Bertanggung jawab menginisiasi, mengkoordinasi, mensupervisi dan mengontrol segala hal tentang operasional; 2. Merekrut personil atau kru; 3. Menentukan tema episode tiap program acara; 4. Menyusun rencana produksi; 5. Mengatur dan menyusun kebutuhan sarana dan prasarana pendukung proses produksi.
	MEDIA ELEKTRONIK			
		REGINA DARA NINGGAR, M.Si	Anggota	Manajer Program : 1. Bertanggung jawab melakukan pengecekan berkala pada kondisi peralatan utama dan pendukung yang akan digunakan untuk rekaman video prakiraan cuaca; 2. Melakukan pengaturan jadwal produksi;



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
				3. Bertanggung jawab pada keseluruhan proses produksi video; 4. Memimpin proses produksi dari awal hingga akhir; 5. Membuat rencana produksi bersama ketua tim; 6. Melakukan pengaturan jadwal petugas produksi rekaman video untuk 1 (satu) bulan ke depan dan mengingatkan jadwal petugas produksi video sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan; 7. Melakukan kendali mutu hasil produksi video.
		1. KHAIRINA FAUZI, S.ST 2. RETNO YOGI WIJAYANTI, S.T 3. ISNISA CITRA FIARY, S.Tr 4. LINA ADRIANTI, S.Si 5. NELLY RAMAH KURNIAWATI, S.Si 6. NOVIKA AYU EKO KUSUMASTUTY, S.Tr, M.P	Anggota	Content Creator : 1. Melakukan riset untuk mengumpulkan informasi atau isu-isu terkini sebagai dasar pembuatan konten; 2. Mengembangkan ide-ide konten tentang cuaca, iklim, dan gempa bumi, serta kedinasan sesuai dengan tren terkini; 3. Melakukan penyusunan story board/line dari konten.
		1. MARELIA ANDISOLINA P.S., S.Tr, M.Ling 2. POLITON ANDRIAN ABNER, S.Tr Met 3. MUHAMMAD FARHAN PRATAMA, S.Tr.Inst 4. TEGAR ALLFI ARIYANDY, S.Tr.Inst 5. DANI SURIYANTO, S.Tr Inst 6. WAWAN INDRIATMOKO, A.Md	Anggota	Editing dan Dokumentasi : 1. Melakukan peliputan kegiatan yang dapat mendukung pembuatan konten; 2. Mengelola dan menyimpan arsip kegiatan berupa foto dan video secara digital; 3. Memastikan kesiapan dan kelengkapan peralatan dokumentasi; 4. Melakukan penyuntingan video kegiatan.
		1. SABILA RAHMABUDHI, S.Tr 2. SEPTINA RESHA TRINANDA, S.Tr 3. VIBRIANA SEPTA RINI, S.Tr 4. APRITARUM FADIANIKA, S.ST, M.P	Anggota	Diseminasi dan Admin : 1. Melakukan distribusi konten yang telah dibuat oleh tim desain grafis atau tim editing ke platform media sosial sesuai jadwal yang telah ditentukan;



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
		5. ELVINA VERA SEPTISUSANA SIMAMORA,M.Si		2. Mengelola dan memonitor akun media sosial, termasuk posting, komentar, dan pesan langsung; 3. Menanggapi atau berinteraksi dengan user/audiens di sosial media secara cepat dan professional.
		1. HANIFA NUR RAHMADINI, S.Tr.Met 2. NAUFAL ANANDA, S.Tr. 3. MUHAMMAD FAJAR ASSIDIQI, S.Tr Inst 4. LARAS ARRUM SARI, S.Tr 5. ULUL HASBI, S.Tr.Inst 6. MUHAMMAD AGUNG PRABOWO, S.Tr.Inst	Anggota	Design grafis : 1. Membuat tampilan desain konten visual, baik gambar dan ilustrasi sesuai dengan tema MKG. 2. Memastikan semua konten visual konsisten dengan identitas BMKG. 3. Membuat infografis yang menyederhanakan informasi kompleks. 4. Menyesuaikan konten visual agar sesuai dengan spesifikasi platform media sosial.
	MEDIA CETAK			
		RETNO YOGI WIDJAYANTI, S.T	Anggota	Manajer Program : 1. Melakukan pengaturan jadwal cetak; 2. Bertanggung jawab pada keseluruhan proses produksi; 3. Memimpin proses produksi dari awal hingga akhir; 4. Membuat rencana produksi bersama ketua tim; 5. Melakukan pengaturan jadwal petugas untuk satu bulan ke depan dan mengingatkan jadwal petugas sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan; 6. Melakukan kendali mutu hasil produksi.
		1. SANTI OKTARIYANDARI, S.Si., M.Han 2. NELY RAMAH KURNIAWATI, S.Si 3. MOH. IQBAL TAWAKAL 4. ELVINA VERA SEPTISUSANA S.,M.Si	Anggota	1. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis bahan 2. buku buletin meteorologi, klimatologi, dan geofisika; 3. Menyusun buku buletin meteorologi, klimatologi, dan geofisika;



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
		5. CHRISTIN AFRIN MATONDANG, S.Kom, M.Sc 6. TEGAR ALLFI ARIYANDY, S.Tr.Inst 7. RENDINIS, S.Si 8. FITRI AFIADI, MT 9. DANIEL FEBRIYANTONO, A.Md 10. JOKO TRI WAHYUDI, A.Md		4. Mencetak buku buletin meteorologi, klimatologi, dan geofisika; 5. Mengumpulkan dan mereview Laporan Pemantauan setiap bulan; 6. Mencetak Laporan Pemantauan setiap bulan.
VIII.	TIM KERJA KERJASAMA	FITRI AFIADI, MT	Ketua Tim Kerja	1. Melakukan dan bertanggung Jawab atas seluruh penyelesaian tugas Tim Kerja Meteorologi dan Klimatologi sebagaimana tercantum dalam Keputusan Kepala Balai Besar MKG Wilayah II Nomor HK.03.01/019/KBB2/IX/2023 tentang Sistem Kerja di Lingkungan Balai Besar MKG Wilayah II; 2. Menyusun rencana tahunan kegiatan operasional dan teknik di bidang Kerja Sama; 3. Mengevaluasi hasil kerja di bidang Kerja Sama; 4. Melakukan koordinasi dan kerjasama di bidang Kerja Sama.
		1. ANA OKTAVIA SETIOWATI, M.Si 2. SUTYONO, S.Si 3. ARIFFUDIN, ST 4. HESTI RAHYUNINGSIH, S.Si 5. HILMA NURUL FAUZIAH RAHMAN, SP 6. MEGA PERDANAWANTI, M.Si 7. ISMI AMALIA, S.Si 8. FITRI NUR ASTUTI, S.Tr.Met 9. RETNO YOGI WIDJAYANTI, S.T 10. MARELIA ANDISOLINA P.S., S.Tr, M.Ling 11. DEVI SUTAJI FIRMANSYAH 12. JOKO TRI WAHYUDI, A.Md 13. DAVID YULIZAR, S.Tr 14. MUHAMMAD SABARUDIN, S.Tr.Inst	Anggota	1. Penyiapan bahan kerjasama dalam negeri meliputi instansi pemerintah propinsi, kabupaten/kota, instansi Pendidikan dan instansi non-pemerintah di lingkungan BBMKG Wilayah II, dengan rincian tugas sebagai berikut: a. menyiapkan bahan perencanaan kerjasama dalam negeri; b. menyiapkan bahan koordinasi kerjasama dalam negeri Bersama dengan instansi dan/atau unit kerja terkait; c. menyiapkan referensi dan dokumen yang berkaitan dengan pertemuan-pertemuan kegiatan dalam negeri;



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
				d. menyiapkan bahan untuk komunikasi dengan instansi pemerintah pusat, propinsi, kabupaten/kota, instansi non- pemerintah dan perguruan tinggi; e. menyiapkan bahan rapat terkait dengan persiapan kerjasama dalam negeri dengan pihak lain; f. menghadiri rapat terkait dengan persiapan kerjasama dalam negeri dengan pihak lain; g. menyiapkan bahan pembahasan rancangan perjanjian dalam negeri; h. merumuskan rancangan perjanjian dalam negeri; i. menyiapkan penandatanganan perjanjian dalam negeri; dan j. menyiapkan bahan laporan kemajuan perkembangan pelaksanaan perjanjian kerjasama. 2. Penyimpanan dokumen kerjasama dalam negeri meliputi instansi pemerintah propinsi, kabupaten/kota, instansi Pendidikan dan instansi non-pemerintah di lingkungan BBMKG Wilayah II, dengan rincian tugas sebagai berikut: a. mengumpulkan dan mendokumentasikan dokumen-dokumen yang terkait dengan kerjasama dalam negeri; b. menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan perjanjian kerjasama; dan c. mengarsipkan surat-surat yang terkait dengan urusan administrasi kerjasama dalam negeri.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
				3. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasannya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas; 4. Menyiapkan dan mengkoordinasikan bahan pelayanan kepada masyarakat dari berbagai profesi yang ingin mengadakan kunjungan ke Balai Besar MKG Wilayah II.
IX.	TIM KERJA PENYUSUN LAPORAN, RENCANA, MONITORING, DAN EVALUASI PROGRAM	HESTI RAHAYUNINGSIH, S.Si	Ketua Tim Kerja	1. Bertanggungjawab dalam mengkoordinir dan mengelola pengerjaan tugas sesuai lingkup tim kerjanya; 2. Bertanggung jawab dan berperan serta terhadap penyelesaian tugas yang berikan kepada tim sesuai disposisi Kepala Bagian; 3. Melakukan dialog berkala bersama tim dalam rangka monitoring dan evaluasi; 4. Memberikan masukan terhadap pelaksanaan tugas/kegiatan tim; 5. Mengkoordinir kegiatan tim yang melibatkan unit pelaksana teknis lainnya; 6. Melakukan Quality Control pekerjaan; 7. Mengusulkan program kegiatan kepada Kabag; 8. Memberikan masukan atas kinerja pegawai sebagai pertimbangan Kabag dalam memberikan penilaian kinerja; 9. Melaporkan progress pelaksanaan tugas tim kerja kepada Kabag secara berkala; 10. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Ketua Tim Kerja dan Kepala Balai dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	NAMA TIM	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
	PK, RENSRA, SAKIP, LAKIP, E-KINERJA, IKM, IPK, Laporan Bulanan, Laporan Tahunan, SPIP, MR, IKU, LKj			
		ANA OKTAVIA SETIOWATI, M.Si	Anggota	1. Melakukan Perencanaan dan Evaluasi; 2. Melakukan Monitoring Pelaporan; 3. Melakukan Quality Control pekerjaan; 4. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Ketua Tim Kerja dan Kepala Balai dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan.
		1. YUSUP BUDIMAN, SE 2. TINA KUNTI ANGGRAENI, S.Kom 3. SABILA RAHMABUDHI, S.Tr 4. VIBRIANA SEPTARINI, S.Tr 5. IRNA PURWANTI, S.Si 6. KUSTITA RHAMADANIA, S.Si 7. RAHMA JUWITA, S.Tr.Inst 8. RETNO YOGI WIDJAYANTI, S.T 9. AYU DIAN RAHMA, S.Tr 10. NOVIKA AYU E. KESUMASTUTY, S.Tr.M.P 11. DANIEL FEBRIANTONO, A.Md 12. FITRI AFIADI, MT 13. IRA NURYASANTI, SE 14. LARAS ARRUM SARI, S.Tr.Met 15. RETNO CAHYA SUSANTI, M.Sc	Anggota	1. Melakukan penyiapan data dukung; 2. Melakukan Pengelolaan; 3. Melakukan Penyusunan Laporan; 4. Melakukan Quality Control pekerjaan; 5. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Ketua Tim Kerja dan Kepala Balai dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran 2. Surat Keputusan Kepala BBMKG Wilayah II tentang Tim Penyusunan LAKIP

	BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA BALAI BESAR METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA WILAYAH II Jl. H. Abdul Gani No. 05 Cempaka Putih, Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten Telepon: (021) 7402739, 7444338 Fax: (021) 7426485 P.O.BOX: 39 Kode Pos: 15412, Email: bbmkg2@bmkg.go.id
KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA WILAYAH II NOMOR : HK.03.01/003.01/KBB2/1/2024 TENTANG TIM PENYUSUNAN E-KINERJA DAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH UNIT KERJA PIMPINAN TINGGI PRATAMA BALAI BESAR METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA WILAYAH II KEPALA BALAI BESAR METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA WILAYAH II,	
Menimbang	: a. bahwa dalam rangka mewujudkan pertanggungjawaban kinerja yang akuntabel di lingkungan Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Tahun 2023 dalam mencapai tujuan/sasaran instansi, perlu menyusun E-Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Unit Kerja Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II; b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II tentang Tim Penyusunan E-Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Unit Kerja Pimpinan Tinggi Pratama Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II;
Mengingat	: 1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2009 tentang Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5058);
- -	

2. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2024 tentang Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 25);
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
5. Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi, dan Stasiun Geofisika Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2020 Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi, dan Stasiun Geofisika Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika dengan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 857);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA WILAYAH II TENTANG TIM PENYUSUNAN E-KINERJA DAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH UNIT KERJA PIMPINAN TINGGI PRATAMA BALAI BESAR METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA WILAYAH II.
- KESATU : Membentuk Tim Penyusunan E-Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Unit Kerja Pimpinan Tinggi Pratama Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Balai Besar ini.
- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertugas:
- a. melakukan inventarisasi data dukung penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2023;
 - b. melaksanakan pembahasan dan penyusunan LAKIP Tahun 2023;
 - c. melakukan pengisian E-Kinerja setiap bulan sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan
 - d. melaporkan hasil kegiatan kepada Kepala Balai Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II melalui Kepala Bagian Tata Usaha.
- KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertugas selama 12 (dua belas) bulan.

KEEMPAT : Segala biaya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan tugas Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA dibebankan pada anggaran Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tangerang Selatan
pada tanggal 02 Januari 2024

KEPALA BALAI BESAR METEOROLOGI,
KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
WILAYAH II,



SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Sekretaris Utama Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;
2. Inspektur Badan Meteorologi Klimatologi, dan Geofisika
3. Kepala Biro Perencanaan Badan Meteorologi Klimatologi, dan Geofisika;
4. Anggota Tim yang bersangkutan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR
METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN
GEOFISIKA WILAYAH II
NOMOR : HK.03.01/003.01/KBB2/I/2024
TENTANG
TIM PENYUSUNAN E-KINERJA DAN
LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH UNIT KERJA
PIMPINAN TINGGI PRATAMA BALAI BESAR
METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN
GEOFISIKA WILAYAH II

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUNAN E-KINERJA DAN LAPORAN
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH UNIT KERJA PIMPINAN
TINGGI PRATAMA BALAI BESAR METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN
GEOFISIKA WILAYAH II

1. Penanggung Jawab : Hartanto, S.T., M.M.
2. Ketua : Ana Oktavia Setiowati, M.Si
3. Wakil Ketua : Hesti Rahayuningsih, S.Si
4. Sekretaris : Sabila Rahmabudhi, S.Tr
5. Anggota : a. Retno Yogi Widjayanti, S.T.
b. Kustita Rhamadani, S.Si.
c. Irna Purwanti, S.Si
d. Ayu Dian Rahma, S.Tr.
e. Tina Kunti Anggraeni, S.Kom
f. Vibriana Septa Rini, S.Tr

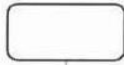
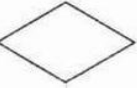
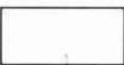
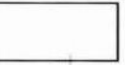
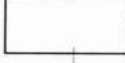
KEPALA BALAI BESAR METEOROLOGI,
KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
WILAYAH II,

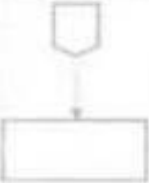


HARTANTO

Lampiran 3. Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyusunan LAKIP

	BALAI BESAR METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA WILAYAH II TANGERANG SELATAN.	Nomor SOP	HK.503/762/KBW II/XII/2018
		Tanggal Pembuatan	26 Desember 2018
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	01 Januari 2018
		Disahkan Oleh	KEPALA BALAI BESAR MKG WILAYAH II TANGERANG SELATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)			
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksanaan:	
1. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara 2. Undang - Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara 3. Undang - Undang Nomor 29 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme 4. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 Tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 7. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 2 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan BMKG		1. Menguasai penggunaan perangkat komputer; 2. Memiliki kemampuan di bidang perencanaan anggaran; 3. Memahami Tata Administrasi Pengelolaan Keuangan; 4. Memahami instrumen-instrumen dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan:	
1. SOP Arsip 2. SOP Surat Keluar		1. Komputer 2. ATK 3. Jaringan Internal	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan:	
1. SOP Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) harus dilaksanakan untuk dapat mengukur capaian kinerja		1. Disimpan sebagai dokumen LAKIP	

NO	URUTAN PROSEDUR	PELAKSANA KEGIATAN				MUTU BAKU			KET.
		KABAL II	KBU	KBO/KBI	TIM PENYUSUN	SYARAT	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memberikan arahan/disposisi kepada KTU bersama KOB/KDI untuk melaksanakan rapat koordinasi Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)					Nota Dinas, Disposisi	10 menit	Disposisi	
2.	Mengusulkan nama-nama Tim Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)					Memo	30 menit	Draft Tim	
3.	Menerima daftar tim Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Jika setuju mendatangnya, jika belum setuju dikembalikan untuk diperbaiki.					Draft Tim	10 menit	Disposisi, Usulan ST	
4.	Menugaskan kepada Tim yang telah ditunjuk untuk melaksanakan Penyusunan LAKIP					Usulan ST	20 menit	ST	SOP ST
5.	Menyiapkan bahan, data-data yang terkait dengan Kinerja Instansi Pemerintah					Bahan LAKIP, ATK, Makan, dan Minum	1 hari	Bahan LAKIP	
6.	Mengadakan rapat/pertemuan untuk membuat konsep LAKIP					ATK, Komputer, dan Bahan LAKIP	5 hari	Konsep LAKIP	
7.	Menyampaikan konsep LAKIP kepada KTU, KOB, KDI untuk diperiksa, dicermati dan dijadikan bahan rapat internal					Konsep LAKIP	1 jam	Konsep LAKIP	

8	Membuat Draft LAKIP dan Mengajukan kepada Kepala Balai untuk di review				Konsep LAKIP, Mekan, Minum, Jutulen	1 hari	Draft LAKIP	
9	Memeriksa dan memberikan tanda tangan. Jika setuju diberikan tanda tangan dan menjadi Buku Lakip dan jika belum maka dikembalikan untuk diperbaiki				Draft LAKIP	1 Jam	Draft LAKIP, Disposisi	
10	Menggandakan dan mendistribusikan buku LAKIP kepada KBMKG, Sestama, Biro Perencanaan dan Inspektorat serta pihak luar secara terbatas yang selanjutnya di gandakan, didistribusikan dan diarsipkan				Draft LAKIP, Disposisi, Penjilidan	2 hari	Buku LAKIP, Tanda Terima	SOP Surat Keluar
11	Menerima dan menyimpan buku LAKIP sebagai Dokumen dan Arsip				Buku LAKIP	1 hari	Arsip	SOP Arsip



Disahkan Oleh
Kepala Balai Besar MKG Wilayah II

Hartono S.T., M.M.
Nip. 197104181995031001

Lampiran 4. Perjanjian Kinerja Tahun 2025

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BALAI BESAR METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA WILAYAH II
REVISI I**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Hartanto, S.T., M.M

Jabatan : Kepala Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ing. Michael Andreas Purwoadi, DEA, IPU, APU

Jabatan : Deputi Bidang Infrastruktur MKG

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tangerang Selatan, 07 November 2025

Pihak Kedua,
Deputi Bidang Infrastruktur MKG

Pihak Pertama,
Kepala Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan
Geofisika Wilayah II

Dr. Ing. Michael Andreas Purwoadi, DEA, IPU, APU
NIP. 196709261986121001

Dr. Hartanto, S.T., M.M
NIP. 197304181995031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BALAI BESAR METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA WILAYAH II
REVISI I

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Layanan Infrastruktur MKG di daerah	Persentase alat operasional utama MKG yang laik operasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II	97 %
		Persentase ketersediaan sistem jaringan komunikasi untuk operasional MKG di Balai Besar MKG Wilayah II	96 %
		Persentase layanan pengelolaan data dan teknologi komputasi yang terintegrasi di wilayah Balai Besar MKG Wilayah II	93 %
		Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi MKG di Balai Besar MKG Wilayah II	3,58 Skala Likert
2	Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Terbaik (Excellent Services) Guna Mendukung Konsep Early Warning for All	Persentase akurasi informasi Meteorologi	92 %
3	Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi yang Berkualitas di daerah	Persentase pemenuhan layanan informasi Klimatologi	93 %
4	Meningkatnya Layanan Informasi Gempabumi dan Tsunami yang Berkualitas di daerah	Persentase kecepatan informasi gempabumi M<5.0 dalam waktu kurang dari 3 menit	93 %
5	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Dukungan Manajemen yang Baik di Balai Besar MKG	Nilai Evaluasi AKIP Balai Besar MKG Wilayah II	BB Predikat
		Nilai IKPA Balai Besar MKG Wilayah II	90,5 Nilai
		Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90 %
		Nilai Kearsipan Internal	80,0 Nilai

Kegiatan

1. Pengelolaan Gempabumi dan Tsunami BMKG
2. Pengelolaan Instrumentasi dan Kalibrasi BMKG
3. Pengelolaan Meteorologi Penerbangan BMKG
4. Pengelolaan Meteorologi Publik BMKG
5. Pengelolaan Informasi Perubahan Iklim BMKG
6. Pengembangan dan Pengelolaan UPT BMKG
7. Pengelolaan Keuangan, Perlengkapan, Tata Usaha dan Rumah Tangga BMKG

Anggaran

Rp. 257.284.000,-
Rp. 12.011.934.000,-
Rp. 11.311.250.000,-
Rp. 250.000.000,-
Rp. 53.424.000,-
Rp. 9.383.019.000,-
Rp. 45.804.294.000,-

Tangerang Selatan, 07 November 2025

Pihak Kedua,
Deputi Bidang Infrastruktur MKG

Pihak Pertama,
Kepala Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan
Geofisika Wilayah II

Dr. Ing. Michael Andreas Purwoadi, DEA, IPU, APU
NIP. 196709261986121001

Dr. Hartanto, S.T., M.M
NIP. 197304181995031001

Lampiran 5. Data Dukung E-Kinerja

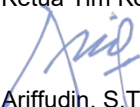
Rekapitulasi Capaian Kalibrasi Lapang BBMKG Wil. II
Desember 2025

NO.	KEGIATAN	TARGET RKKS (Lok)	TARGET REV (Lok/Jml alat)	CAPAIAN		LOKASI TERSISA	
				(Lok/Jml)	(%)	(Lok/Jml)	(%)
1	Meteo - AWOS Coastal Kat.1	1	1	1	100,0%	0	0,0%
2	Meteo - AWOS Allweather Kat.1	15	15	15	100,0%	0	0,0%
3	Meteo - Stamet/Pos	15	15	15	100,0%	0	0,0%
4	Klimat - ARG	263	57	54	94,7%	3	5,3%
5	Klimat - AWS/AAWS	130	64	64	100,0%	0	0,0%
6	Geof - InaTEWS	66	5	5	100,0%	0	0,0%
7	Strengthening	9	2	2	100,0%	0	0,0%
TOTAL		499	159	156	98,1%	3	1,9%

Keterangan:

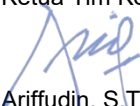
persen per alat diperoleh dari :

$$\frac{\text{Jumlah capaian alat terkalibrasi}}{\text{Jumlah keseluruhan target}} \times 100\%$$

Tangerang Selatan, 3 Januari 2026
Mengetahui
Ketua Tim Kerja Instrumentasi dan Kalibrasi

Ariffudin, S.T
NIP.197202131992031002

Rincian Realisasi dan Saldo Anggaran Kalibrasi Lapang BBMKG Wil.II
Update Desember 2025

NO.	KEGIATAN	PAGU AWAL	PAGU REVISI	REALISASI		SALDO		Belum Dibayar kan
				(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	
1	Meteo - AWOS Coastal Kat.1	1		-		-		
2	Meteo - AWOS Allweather Kat.1	184.000.000	15	15		-		
3	Meteo - Stamet/Pos	175.000.000		-		-		
4	Klimat - ARG	263		-		-		
5	Klimat - AWS/AAWS	130		-		-		
6	Geof - InaTEWS	528.000.000		-		-		
7	Strengthening	90.000.000		-		-		
TOTAL		977.000.394	1.300.000.000	863.574.260		436.425.740		

Tangerang Selatan, 3 Januari 2026
Mengetahui
Ketua Tim Kerja Instrumentasi dan Kalibrasi

Ariffudin, S.T
NIP.197202131992031002



BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
BALAI BESAR METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA WILAYAH II

Jl. H. Abdul Gani No. 05 Cempaka Putih, Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten

Telepon: (021) 7402739, 7444338 Fax: (021) 7426485 P.O.BOX: 39

Kode Pos: 15412, Email: bbmkg2@bmkg.go.id

SURAT TUGAS

NOMOR : e.B/UJ.00.00/061/KBB2/XI/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Hartanto, S.T., M.M.
NIP : 197304181995031001
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda / IV/c
Jabatan : Kepala Balai Besar
Unit Organisasi : Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II

Dengan ini memberikan tugas kepada :

1. Nama : Edy Kusnandar, S.Tr
NIP : 197701312000031001
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I / III/b
Jabatan : PMG Pertama
Unit Organisasi : Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II
2. Nama : Dani Suriyanto, S.Tr.Inst
NIP : 200009082023021001
Pangkat/Golongan : Penata Muda / III/a
Jabatan : PMG Pertama
Unit Organisasi : Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II
3. Nama : Tri Ratna Rahayu Rahmawati, S.ST
NIP : 198708022008122001
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I / III/d
Jabatan : PMG Muda
Unit Organisasi : Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II

Untuk melaksanakan :

Tugas : Kalibrasi Lapang Peralatan MKG
Selama : 07 (Tujuh) Hari
Lokasi : Provinsi Bangka Belitung
Tanggal : 10 November 2025 s.d. 16 November 2025
Sumber dana : DIPA Tahun Anggaran 2024 Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II, Nomor: SP DIPA-075.01.2.437783/2025, tanggal 03 Desember 2024.

Demikian, untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 06 November 2025

Kepala,



Dr. Hartanto, S.T., M.M.

NAMA	November																														Desember					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	
G.A. Monang Lumban Gaol																																				
Wibowo Yudha Laksana																																				
Rumondang Simanullang																																				
Kustita Rhamadania																																				
Gema Akbar																																				
Dadang Ariyanto																																				
Edy Kusnandar																																				
Say Marina																																				
David Yulizar																																				
M. Sabarudin																																				
Sela Febriza																																				
Rahma Juwita																																				
Retno Cahya																																				
Agung Prabowo																																				
Naufal Ananda																																				
Muhammad Farhan Pratama																																				
Dani Suriyanto																																				
Ulul Hasbi																																				
Tegar Alfry Ariyandy																																				
Bayu Putra Pamungkas																																				
M Fajar Asshidiqi																																				
BBMKG Wil II																																				
BBMKG Wil II																																				
BBMKG Wil II																																				
BBMKG Wil II																																				

Tangerang Selatan, dikaji oleh:
Ketua Tim Kerja Instrumentasi dan Kalibrasi



Ariffudin,ST

NIP.197202131992031002

Paket AWS/AAWS/ARG
Paket Stamet/AWOS
Paket InaTEWS



Nama Paket	LOKASI	Hari
Lampung 2	AWS Labuhan Ratu	7
	AWS Way Jepara	
	AAWS Seputih Raman	
	ARG Marga Tiga	
	ARG BP3K Gunung Sugih	
Babel 1	AAWS Toboali	7
	AWS Mesonetwork Pemali	
	AAWS Kelapa (AWS)	
Jabar 3	AAWS Indramayu 2 (AWS)	8
	AWS Losarang	
	AAWS Indramayu	
	AWS Lemah Abang	

Nama Paket	Lokasi	Hari
Jateng 4	AWS SMPK Untidar	7
	AWS UNDIP	
	AWS Ungaran	
	ARG Singorojo	
	ARG Getas	
Jateng 8	AWS Wonogiri	7
	AWS Karanganyar	
	AWS Jumantono	
	ARG SMPK Sragen	
	ARG Palur Mojolaban	
Jabar 1	ARG Masaran	7
	AAWS Banjarsari Ciamis	
	AWS Rancah	
	AWS - Kadugede	
	ARG Sidamulih	
	ARG Kawali	
	ARG Salopa	

REKAPITULASI HASIL MONITORING AGM1A BMKGSOFT

Bulan: Desember 2025

Di Lingkungan Balai Besar MKG Wilayah II

No	No Id Station	Nama Stasiun	Tanggal																															Rata-rata Data Masuk (%)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	96191	Stasiun Klimatologi Jambi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
2	96239	Stasiun Klimatologi Bangka Belitung	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	96.8	
3	96733	Stasiun Klimatologi Banten	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
4	96255	Stasiun Klimatologi Bengkulu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
5	96851	Stasiun Klimatologi Di Yogyakarta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
6	96753	Stasiun Klimatologi Jawa Barat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
7	96835	Stasiun Klimatologi Jawa Tengah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
8	96583	Stasiun Klimatologi Kalimantan Barat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
9	96291	Stasiun Klimatologi Lampung	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	93.5	
10	96751	Stasiun Meteorologi Citeko	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
11	96225	Taman Alat Digital Staklim Sumsel	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	

REKAPITULASI HASIL MONITORING AGM1B BMKGSOFT

Bulan: Desember 2025

Di Lingkungan Balai Besar MKG Wilayah II

No	No Id Station	Nama Stasiun	Tanggal																															Rata-rata Data Masuk (%)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	96191	Stasiun Klimatologi Jambi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100
2	96239	Stasiun Klimatologi Bangka Belitung	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100
3	96733	Stasiun Klimatologi Banten	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100
4	96255	Stasiun Klimatologi Bengkulu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100
5	96851	Stasiun Klimatologi Di Yogyakarta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100
6	96753	Stasiun Klimatologi Jawa Barat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100
7	96835	Stasiun Klimatologi Jawa Tengah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100
8	96583	Stasiun Klimatologi Kalimantan Barat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100
9	96291	Stasiun Klimatologi Lampung	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100
10	96751	Stasiun Meteorologi Citeko	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100
11	96737	Stasiun Meteorologi Maritim Merak	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100
12	96225	Taman Alat Digital Staklim Sumsel	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100

Mengetahui
Tim Kerja Manajemen Data
Dan Jaringan Komunikasi

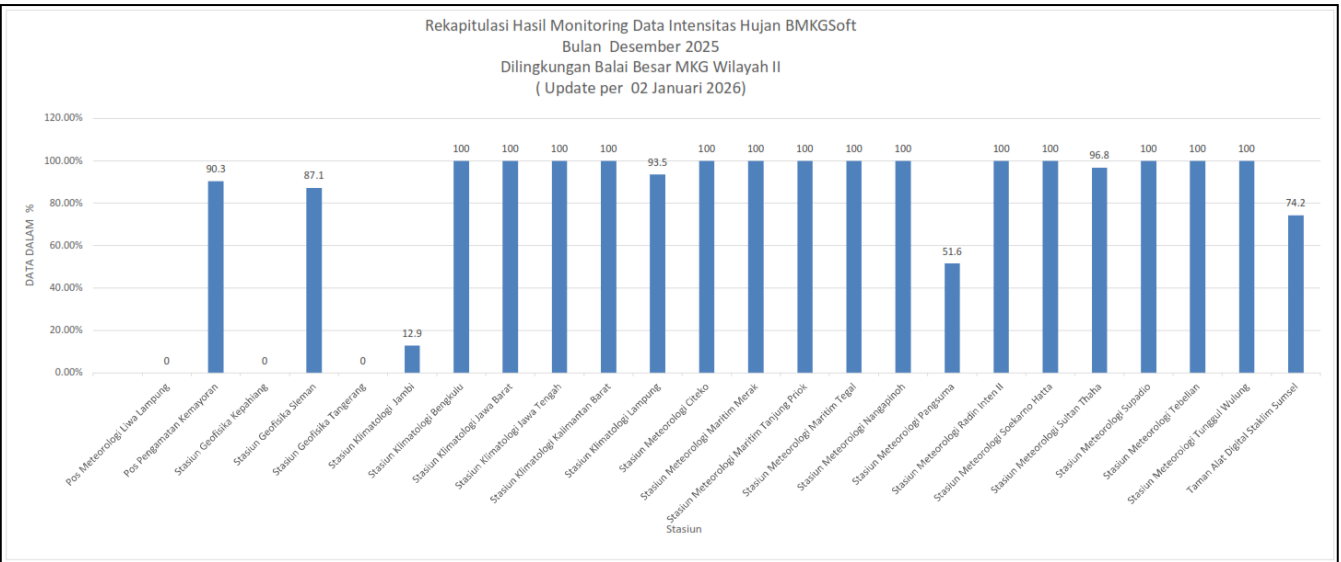

HestiRahayuningsih,S.Si
NIP.19750907199803 2001

Tangerang Selatan, 03 Januari 2026
Pembuat Laporan


Irna Purwanti,S.Si
NIP.198609232008012002

REKAPITULASI HASIL MONITORING BMKGSOFT INTENSITAS HUJAN
Bulan: Desember 2025
Di Lingkungan Balai Besar MKG Wilayah II

Station Id	Station Name	Periode	Tanggal																															Progress (%)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
99921	Pos Meteorologi Liwa Lampung	2025-12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
96745	Pos Pengamatan Kemayoran	2025-12	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	90.3	
96257	Stasiun Geofisika Kephahiang	2025-12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
96855	Stasiun Geofisika Sleman	2025-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	87.1	
96735	Stasiun Geofisika Tangerang	2025-12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
96191	Stasiun Klimatologi Jambi	2025-12	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
96255	Stasiun Klimatologi Bengkulu	2025-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
96753	Stasiun Klimatologi Jawa Barat	2025-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
96835	Stasiun Klimatologi Jawa Tengah	2025-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
96583	Stasiun Klimatologi Kalimantan Barat	2025-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
96291	Stasiun Klimatologi Lampung	2025-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	93.5	
96751	Stasiun Meteorologi Citeko	2025-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
96737	Stasiun Meteorologi Maritim Merak	2025-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
96741	Stasiun Meteorologi Maritim Tanjung Priok	2025-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
96797	Stasiun Meteorologi Maritim Tegal	2025-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
96557	Stasiun Meteorologi Nangapinoh	2025-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
96565	Stasiun Meteorologi Pangsuma	2025-12	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	51.6
96295	Stasiun Meteorologi Radin Inten II	2025-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
96749	Stasiun Meteorologi Soekarno Hatta	2025-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
96195	Stasiun Meteorologi Sultan Thaha	2025-12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	96.8	
96581	Stasiun Meteorologi Supadio	2025-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
96559	Stasiun Meteorologi Tebelian	2025-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
96805	Stasiun Meteorologi Tunggal Wulung	2025-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
96225	Taman Alat Digital Stasiun Sumsel	2025-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	74.2	



Mengetahui
Tim Kerja Manajemen Data
Dan Jaringan Komunikasi

Hesti Rahayuningsih, S.Si
NIP.19750907199803 2001

Tangerang Selatan, 03 Januari 2026
Pembuat Laporan

Irna Purwanti, S.Si
NIP.198609232008012002

Irna Purwanti,S.Si
NIP.198609232008012002

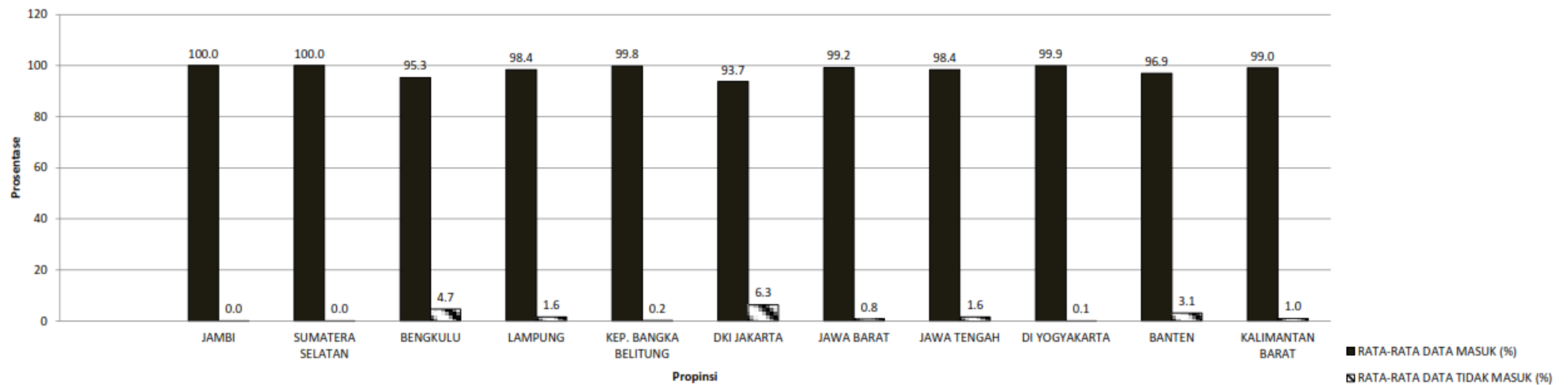
Di Lingkungan Balai Besar MKG Wilayah II

[illegible]

**HASIL MONITORING DATA POS HUJAN
BMKGSOFT BULAN: DESEMBER 2025
DI LINGKUNGAN BBMKG WILAYAH II TANGERANG SELATAN**

NO	PROPINSI	TANGGAL (%)																															RATA- RATA DATA MASUK (%)	RATA- RATA DATA TIDAK MASUK (%)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	JAMBI	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	99.405	99.405	100	100	100	100	100	100	100	100	100	99.96	0.04
2	SUMATERA SELATAN	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	99	100	100	100	100	100	100	100	100	100	99.97	0.03
3	BENGKULU	100	100	100	100	100	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97	96	91	91	91	91	91	91	91	90	91	91	95.34	4.66	
4	LAMPUNG	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	97	97	97	97	97	97	97	97	97	98	98	98	98	98	99	99	99	99	99	98	98	98.37	1.63
5	KEP. BANGKA BELITUNG	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	99	100	97	99	99.82	0.18	
6	DKI JAKARTA	95	95	95	98	100	95	95	95	95	95	93	93	93	93	93	93	93	93	93	95	93	93	93	95	93	93	93	95	93	90	93.71	6.29	
7	JAWA BARAT	100	99	100	100	100	100	100	100	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	98	99.25	0.75	
8	JAWA TENGAH	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	98	99	99	99	99	99	99	99	99	99	98	98	98	98	97	97	97	97	96	96	94	98.40	1.60
9	DI YOGYAKARTA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	99	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	99	99.95	0.05	
10	BANTEN	99	98	99	98	97	97	98	99	99	98	98	100	98	97	98	97	98	99	99	98	93	95	94	95	93	95	93	95	94	93	94	96.89	3.11
11	KALIMANTAN BARAT	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	99	98	98	97	97	97	97	97	97	97	97	99.04	0.96
		RATA-RATA																															98.24	1.76

**HASIL MONITORING POS HUJAN BMKGSOFT
BULAN DESEMBER 2025
DI LINGKUNGAN BBMKG WILAYAH II TANGERANG SELATAN**



REKAPITULASI HASIL EKINERJA BULAN : DESEMBER 2025
BIDANG DATA DAN INFORMASI SUB BIDANG MANAJEMEN DATA

UNSUR	AGM 1 A	AGM 1 B	INTENSITAS HUJAN	ME48	PENGUAPAN	POS HUJAN	FKLIM	PARAMETER GEMPA	REALISASI (%)
JANUARI	96.5	98.4	84.5	99.9	97.0	97.0	-	100	96.2
FEBRUARI	95.1	97.6	91.3	99.8	99.2	96.5	-	100	97.1
MARET	93.0	96.2	90.0	97.5	98.5	95.7	-	100	95.8
APRIL	97.0	100.0	91.6	100.0	97.6	94.5	-	100	97.2
MEI	99.7	100.0	94.2	99.5	98.3	98.0	-	100	98.5
JUNI	99.4	100.0	92.0	99.8	99.9	97.3	90	100	97.3
JULI	98.5	99.7	94.3	99.8	98.4	95.6	91	100	97.2
AGUSTUS	100.0	100.0	95.5	100.0	98.9	96.2	93.82	100	98.1
SEPTEMBER	99.7	100.0	98.4	96.3	99.9	93.3	94.44	100	97.8
OKTOBER	99.7	100.0	97.6	100.0	99.8	96.6	94.56	100	98.5
NOVEMBER	99.1	100.0	92.3	100.0	99.9	95.0	94.10	100	97.6
DESEMBER	99.1	100.0	90.8	100.0	99.9	98.2	98.88	100	98.4

NB :
Realisasi (%) = $\frac{\text{Jumlah Semua Data}}{\text{Banyaknya Data}}$

Mengetahui
Tim Kerja Manajemen Data
Dan Jaringan Komunikasi



Hesti Rahayuningsih, S.Si
NIP.19750907199803 2001

Tangerang Selatan, 03 Januari 2026
Pembuat Laporan

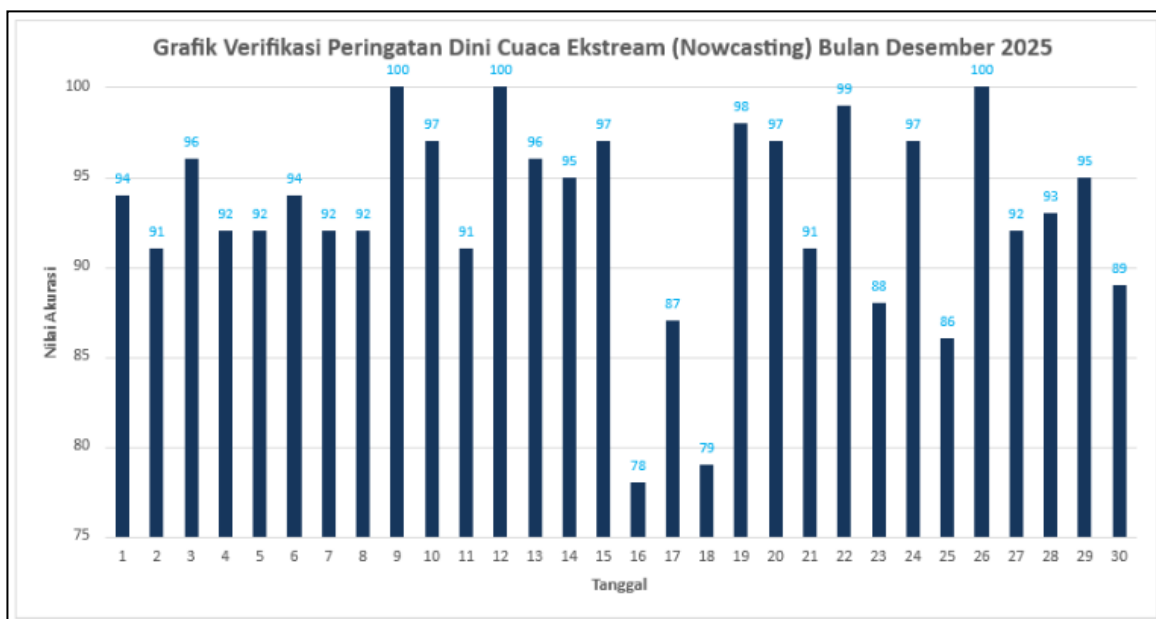


Irna Purwanti, S.Si
NIP.198609232008012002

GRAFIK VERIFIKASI PERINGATAN DINI CUACA EKSTREM (NOWCASTING)

Bulan: Desember 2025

Di Lingkungan Balai Besar MKG Wilayah II



BMKG Wilayah II menetapkan target indikator kinerja untuk rata-rata persentase akurasi informasi meteorologi sebesar 92%, dengan rata-rata akurasi mencapai 93%. Artinya rata-rata persentase menunjukkan performa yang baik dan memenuhi target capaian indikator kinerja.

BULAN	REALISASI (%)	KETERANGAN
JANUARI	94	Sudah sesuai target nilai akurasi bulanan
FEBRUARI	93	Sudah sesuai target nilai akurasi bulanan
MARET	95	Sudah sesuai target nilai akurasi bulanan
APRIL	95	Sudah sesuai target nilai akurasi bulanan
MEI	96	Sudah sesuai target nilai akurasi bulanan
JUNI	95	Sudah sesuai target nilai akurasi bulanan
JULI	96	Sudah sesuai target nilai akurasi bulanan
AGUSTUS	94	Sudah sesuai target nilai akurasi bulanan
SEPTEMBER	95	Sudah sesuai target nilai akurasi bulanan
OKTOBER	93	Sudah sesuai target nilai akurasi bulanan
NOVEMBER	94	Sudah sesuai target nilai akurasi bulanan
DESEMBER	93	Sudah sesuai target nilai akurasi bulanan

Keterangan : BBMKG Wilayah II menargetkan nilai akurasi 92%

Mengetahui



Tangerang Selatan, 05 Januari 2026
Pembuat laporan,

Ayu Dian Rahma, S.Tr
NIP.199211252013122002

b. PKec (Persentase kecepatan diseminasi informasi klimatologi)

- Surat PDIE dan rekomendasi cuaca dan iklim dasarian I Desember 2025, terdiseminasi tanggal 2 Desember 2025, jadi persentase kecepatannya = 80 %
- Surat PDIE dan rekomendasi cuaca dan iklim dasarian II Desember 2025, terdiseminasi tanggal 11 Desember 2025, jadi persentase kecepatannya = 90 %
- Surat PDIE dan rekomendasi cuaca dan iklim dasarian III Desember 2025, terdiseminasi tanggal 21 Desember 2025, jadi persentase kecepatannya = 90 %
- Surat rekomensasi cuaca dan iklim Provinsi Banten bulan Desember 2025 terdiseminasi tanggal 10 Desember 2025, jadi persentase kecepatannya = 100%

PKec = Persentase kecepatan diseminasi informasi klimatologi Desember 2025

$$= (80 \% + 90 \% + 90 \% + 100 \%) / 4 = 90 \%$$

c. PProses (Persentase pemenuhan ketersediaan sistem proseding, visualisasi, dan diseminasi informasi klimatologi)

Persentase pemenuhan ketersediaan sistem proseding, visualisasi, dan diseminasi informasi klimatologi di Balai Besar MKG Wilayah II sebesar 100%.

d. PRekomendasi (Persentase ketersediaan jumlah rekomendasi yang digunakan terhadap informasi klimatologi)

Jumlah rekomendasi cuaca dan iklim bulan Desember 2025 yang telah dikeluarkan oleh Balai Besar MKG Wilayah II sebanyak 3 rekomendasi dasarian masing-masing untuk 11 provinsi dan sebanyak 1 rekomendasi bulanan untuk Provinsi Banten. Jumlah tersebut sudah terpenuhi 100%.

$$\begin{aligned} \text{PPLIK Desember 2025} &= \frac{\text{PProSek} + \text{PKec} + \text{PProses} + \text{PRekomendasi}}{4} \\ &= \frac{100\% + 90\% + 100\% + 100\%}{4} = 97,5 \% \end{aligned}$$

Jadi, persentase pemenuhan layanan informasi klimatologi yang prima Balai Besar MKG Wilayah II Bulan Desember 2025 sebesar **97,5 %**.

Mengetahui,
Ketua Tim Kerja Meteorologi dan
Klimatologi,



Ana Oktavia Setiowati, S.Si, M.Si
NIP. 197610151999032001

Tangerang Selatan, 2 Januari 2026
Pembuat Laporan,

Lina Adrianti, S.Si
NIP. 198903012010122001

No	Tanggal	Lokasi	Waktu Diseminasi	Durasi (menit)
1	01-Dec-25	62 km Barat Daya LAMPUNGSELATAN	4:02	3
2	01-Dec-25	21 km Utara TANGGAMUS-LAMPUNG	6:13	3
3	02-Dec-25	48 km Tenggara KOTA-SUKABUMI-JABAR	1:35	7
4	02-Dec-25	99 km Selatan KAB-SUKABUMI-JABAR	3:12	5
5	02-Dec-25	36 km Barat Daya SUMUR-BANTEN	5:25	4
6	02-Dec-25	196 km Selatan KAB-PANGANDARAN-JABAR	7:13	5
7	02-Dec-25	41 km BaratDaya LAMPUNGSELATAN-LAMPUNG	7:15	4
8	02-Dec-25	24 km BaratLaut TANGGAMUS-LAMPUNG	7:27	13
9	02-Dec-25	13 km BaratLaut KAB-PURWAKARTA-JABAR	16:38	5
10	02-Dec-25	5 km Utara TANGGAMUS-LAMPUNG	18:43	4
11	02-Dec-25	85 km Tenggara KOTA-SUKABUMI-JABAR	20:13	3
12	03-Dec-25	101 km Barat Daya KAB-GARUT-JABAR	0:12	3
13	03-Dec-25	76 km Selatan KAB-TASIKMALAYA-JABAR	10:24	5
14	03-Dec-25	118 km Selatan KAB-BANDUNG-JABAR	10:27	9
15	03-Dec-25	89 km Barat Daya KAB-PANGANDARAN-JABAR	16:28	6
16	03-Dec-25	29 km Barat Daya TANGGAMUS-LAMPUNG	22:33	3
17	03-Dec-25	80 km Tenggara TANGGAMUS-LAMPUNG	23:35	9
18	04-Dec-25	81 km BaratDaya KAB-BANDUNG-JABAR	1:53	6
19	04-Dec-25	47 km Selatan KAB-BANDUNG-JABAR	2:16	4
20	04-Dec-25	41 km Selatan TANGGAMUS-LAMPUNG	3:30	3
21	04-Dec-25	16 km Barat TANGGAMUS-LAMPUNG	7:05	2
22	05-Dec-25	36 km BaratDaya TANGGAMUS-LAMPUNG	1:38	4

23	05-Dec-25	19 km BaratLaut KAB-SUKABUMI-JABAR	4:01	5
24	05-Dec-25	100 km Barat Daya KAB-PANGANDARAN-JABAR	18:04	4
25	05-Dec-25	14 km BaratDaya KOTA-METRO-LAMPUNG	22:00	5
26	06-Dec-25	1 km Utara KAB-CIANJUR-JABAR	0:02	2
27	06-Dec-25	122 km BaratDaya TANGGAMUS-LAMPUNG	1:28	4
28	06-Dec-25	47 km Barat Daya PESISIRBARAT-LAMPUNG	7:22	3
29	06-Dec-25	30 km Selatan KAB-BANDUNG-JABAR	12:02	13
30	06-Dec-25	42 km Barat Daya KAB-BANDUNG-JABAR	23:54	3
31	07-Dec-25	7 km Timur KAB-SUKABUMI-JABAR	14:30	3
32	07-Dec-25	80 km BaratDaya KAB-BANDUNG-JABAR	15:38	7
33	08-Dec-25	61 km BaratDaya BAYAH-BANTEN	3:55	3
34	08-Dec-25	17 km BaratDaya BAYAH-BANTEN	4:02	4
35	08-Dec-25	47 km Barat Daya KAB-BANDUNG-JABAR	4:10	3
36	08-Dec-25	34 km Barat Laut PESISIRBARAT-LAMPUNG	7:38	3
37	08-Dec-25	63 km Selatan KAB-TASIKMALAYA-JABAR	14:16	6
38	08-Dec-25	23 km Tenggara KOTA-BOGOR-JABAR	20:51	12
39	09-Dec-25	33 km Barat Daya SUMUR-BANTEN	6:17	3
40	09-Dec-25	120 km Tenggara ENGGANO-BENGKULU	6:52	4
41	09-Dec-25	24 km Selatan KAB-BANDUNG-JABAR	7:36	2
42	09-Dec-25	90 km BaratDaya KAB-BANDUNG-JABAR	14:20	4
43	09-Dec-25	16 km Barat ANYER-BANTEN	0:00	3
44	10-Dec-25	35 km Tenggara KAB-BANDUNG-JABAR	2:50	20
45	10-Dec-25	65 km Selatan BAYAH-BANTEN	9:45	4

46	10-Dec-25	54 km Barat Daya PESISIRBARAT-LAMPUNG	11:27	5
47	10-Dec-25	83 km Selatan KAB-BANDUNG-JABAR	15:30	4
48	10-Dec-25	87 km Barat Daya KAB-PANGANDARAN-JABAR	19:46	3
49	10-Dec-25	22 km Selatan TANGGAMUS-LAMPUNG	22:44	4
50	11-Dec-25	22 km Selatan TANGGAMUS-LAMPUNG	0:44	2
51	11-Dec-25	93 km Barat Daya KAB-PANGANDARAN-JABAR	4:57	3
52	11-Dec-25	175 km Selatan MUARABINUANGEUN-BANTEN	10:33	5
53	11-Dec-25	34 km Barat Daya PESISIRBARAT-LAMPUNG	15:16	4
54	11-Dec-25	39 km Barat Daya OGANKOMRNGULUSEL-SUMSEL	19:20	3
55	11-Dec-25	64 km Selatan BAYAH-BANTEN	19:29	4
56	11-Dec-25	82 km Selatan PESISIRBARAT-LAMPUNG	22:01	9
57	11-Dec-25	124 km Barat Daya SUMUR-BANTEN	23:15	3
58	11-Dec-25	45 km Barat Daya SUMUR-BANTEN	23:54	4
59	12-Dec-25	27 km Selatan KOTA-SUKABUMI-JABAR	0:06	3
60	12-Dec-25	45 km Barat Daya MUARABINUANGEUN-BANTEN	0:13	4
61	12-Dec-25	15 km Barat Laut BAYAH-BANTEN	11:47	7
62	12-Dec-25	109 km Barat Daya KAB-BANDUNG-JABAR	12:44	6
63	12-Dec-25	84 km Selatan KAB-BANDUNG-JABAR	22:22	4
64	13-Dec-25	116 km Selatan KAB-SUKABUMI-JABAR	0:53	3
65	13-Dec-25	54 km Barat Daya PESISIRBARAT-LAMPUNG	2:54	3
66	13-Dec-25	10 km Selatan KAB-GARUT-JABAR	3:52	5
67	13-Dec-25	29 km Barat Laut MUSIRAWASUTARA-SUMSEL	6:01	6

68	13-Dec-25	147 km Selatan BAYAH-BANTEN	6:50	7
69	13-Dec-25	5 km Barat Laut KAB-GARUT-JABAR	8:15	5
70	13-Dec-25	81 km Selatan KAB-SUKABUMI-JABAR	11:18	2
71	13-Dec-25	86 km BaratDaya KAB-TASIKMALAYA-JABAR	14:44	4
72	13-Dec-25	117 km Tenggara KOTA-SUKABUMI-JABAR	16:12	3
73	14-Dec-25	45 km BaratDaya TANGGAMUS-LAMPUNG	6:27	7
74	14-Dec-25	82 km Selatan KAB-BANDUNG-JABAR	12:30	3
75	14-Dec-25	61 km Barat Daya MUARABINUANGEUN-BANTEN	17:30	3
76	14-Dec-25	55 km Selatan SUMUR-BANTEN	17:33	4
77	14-Dec-25	39 km Tenggara KAB-SUKABUMI-JABAR	18:43	5
78	15-Dec-25	143 km Barat Daya KAB-GARUT-JABAR	2:27	3
79	15-Dec-25	42 km Selatan TANGGAMUS-LAMPUNG	2:42	4
80	15-Dec-25	58 km Barat Daya KAB-TASIKMALAYA-JABAR	3:35	6
81	15-Dec-25	39 km Selatan TANGGAMUS-LAMPUNG	5:46	4
82	15-Dec-25	65 km Barat Daya KAB-PANGANDARAN-JABAR	15:31	3
83	15-Dec-25	79 km BaratDaya KAB-PANGANDARAN-JABAR	19:12	4
84	15-Dec-25	77 km Barat Daya KAB-TASIKMALAYA-JABAR	21:10	8
85	16-Dec-25	129 km BaratDaya TANGGAMUS-LAMPUNG	4:24	3
86	16-Dec-25	21 km Selatan KAB-SUKABUMI-JABAR	21:15	2
87	16-Dec-25	3 km Timur Laut KAB-PANGANDARAN-JABAR	21:27	4
88	16-Dec-25	113 km Barat Daya KAB-GARUT-JABAR	21:36	3
89	17-Dec-25	23 km BaratLaut TANGGAMUS-LAMPUNG	2:54	12
90	17-Dec-25	40 km Barat SUMUR-BANTEN	4:20	9

91	17-Dec-25	68 km Selatan KAB-SUKABUMI-JABAR	6:04	3
92	17-Dec-25	37 km Utara TANGGAMUS-LAMPUNG	8:18	3
93	17-Dec-25	38 km Barat Daya SUMUR-BANTEN	17:22	4
94	17-Dec-25	38 km Barat SUMUR-BANTEN	19:13	6
95	17-Dec-25	67 km Barat Daya BAYAH-BANTEN	21:26	3
96	18-Dec-25	60 km Barat SUMUR-BANTEN	1:18	3
97	18-Dec-25	99 km Selatan PESISIRBARAT-LAMPUNG	4:26	10
98	18-Dec-25	12 km Barat Laut KAB-GARUT-JABAR	9:13	4
99	18-Dec-25	16 km Barat Daya SUMUR-BANTEN	12:26	3
100	18-Dec-25	23 km Barat Daya KOTA-BOGOR-JABAR	13:19	3
101	19-Dec-25	122 km Selatan PESISIRBARAT-LAMPUNG	5:59	3
102	19-Dec-25	17 km Barat Daya KAB-BEKASI-JABAR	12:26	5
103	19-Dec-25	90 km Barat SUMUR-BANTEN	19:04	6
104	19-Dec-25	86 km Tenggara ENGGANO-BENGKULU	21:45	4
105	20-Dec-25	154 km Barat Daya SUMUR-BANTEN	2:22	5
106	20-Dec-25	20 km Utara KAB-CIAMIS-JABAR	3:40	4
107	20-Dec-25	174 km Barat Daya KAB-PANGANDARAN-JABAR	6:10	5
108	20-Dec-25	28 km Barat Daya KOTA-BOGOR-JABAR	16:09	4
109	21-Dec-25	73 km Selatan KAB-BANDUNG-JABAR	2:01	3
110	21-Dec-25	90 km Barat Daya TANGGAMUS-LAMPUNG	3:34	10
111	21-Dec-25	21 km Barat Laut TANGGAMUS-LAMPUNG	19:24	3
112	21-Dec-25	19 km BaratLaut TANGGAMUS-LAMPUNG	19:30	4
113	21-Dec-25	76 km Selatan BAYAH-BANTEN	23:46	3

114	22-Dec-25	95 km Selatan PESISIRBARAT-LAMPUNG	3:17	4
115	22-Dec-25	9 km Barat Laut KAB-GARUT-JABAR	5:49	5
116	22-Dec-25	29 km Tenggara KAB-PANGANDARAN-JABAR	9:16	5
117	22-Dec-25	9 km Timur Laut TANGGAMUS-LAMPUNG	16:46	7
118	22-Dec-25	17 km Utara KEPSEKIBU-DKI	19:12	4
119	22-Dec-25	23 km Barat Daya LAHAT-SUMSEL), Kedlmn	20:20	3
120	22-Dec-25	126 km Barat Daya KAB-BANDUNG-JABAR), Kedlmn	23:48	4
121	23-Dec-25	124 km Selatan KAB-SUKABUMI-JABAR), Kedlmn	3:34	3
122	23-Dec-25	23 km Barat Laut PESISIRBARAT-LAMPUNG), Kedlmn	5:16	3
123	23-Dec-25	19 km Tenggara KOTA-SUKABUMI-JABAR	12:15	4
124	23-Dec-25	102 km Tenggara KAB-SUKABUMI-JABAR	14:55	4
125	23-Dec-25	17 km Selatan TANGGAMUS-LAMPUNG	22:17	2
126	24-Dec-25	0 km Tenggara TANGGAMUS-LAMPUNG	9:09	14
127	24-Dec-25	6 km Utara TANGGAMUS-LAMPUNG	9:07	3
128	24-Dec-25	13 km Selatan TANGGAMUS-LAMPUNG	11:28	3
129	24-Dec-25	5 km Utara TANGGAMUS-LAMPUNG	11:36	3
130	24-Dec-25	15 km BaratLaut PRINGSEWU-LAMPUNG	12:21	11
131	24-Dec-25	4 km TimurLaut TANGGAMUS-LAMPUNG	12:25	4
132	24-Dec-25	6 km BaratLaut TANGGAMUS-LAMPUNG	12:27	5
133	24-Dec-25	52 km BaratDaya KAB-BANDUNG-JABAR	12:50	7
134	24-Dec-25	26 km Barat KAB-GARUT-JABAR	17:23	3
135	24-Dec-25	27 km Selatan KAB-BANDUNG-JABAR	19:22	6
136	24-Dec-25	134 km Selatan PESISIRBARAT-LAMPUNG	23:53	3

137	25-Dec-25	61 km Barat Daya PESISIRBARAT-LAMPUNG	1:08	5
138	25-Dec-25	19 km Barat PRINGSEWU-LAMPUNG	3:54	3
139	25-Dec-25	19 km Barat OGANKOMRNGULUSEL-SUMSEL	4:28	4
140	25-Dec-25	120 km Selatan PESISIRBARAT-LAMPUNG	5:09	15
141	25-Dec-25	21 km Barat KAB-GARUT-JABAR	5:30	2
142	25-Dec-25	25 km Barat Daya BAYAH-BANTEN	5:54	4
143	25-Dec-25	88 km Barat Daya KAB-PANGANDARAN-JABAR	20:13	3
144	26-Dec-25	27 km Barat KAB-GARUT-JABAR	5:03	3
145	26-Dec-25	135 km Barat Daya TANGGAMUS-LAMPUNG	10:11	4
146	26-Dec-25	99 km Barat Daya TANGGAMUS-LAMPUNG	10:15	3
147	26-Dec-25	5 km BaratDaya KAB-CIANJUR-JABAR	14:29	2
148	26-Dec-25	70 km Selatan KOTA-SUKABUMI-JABAR	19:12	4
149	26-Dec-25	22 km Barat Laut TANGGAMUS-LAMPUNG	23:06	2
150	26-Dec-25	20 km Barat Laut TANGGAMUS-LAMPUNG	23:57	7
151	27-Dec-25	9 km Selatan KAB-CIAMIS-JABAR	0:39	5
152	28-Dec-25	63 km Barat Daya KAB-PANGANDARAN-JABAR	0:03	3
153	28-Dec-25	9 km Tenggara LAMPUNGBARAT	10:57	2
154	28-Dec-25	3 km Utara TANGGAMUS-LAMPUNG	15:35	3
155	28-Dec-25	58 km Selatan PESISIRBARAT-LAMPUNG	23:46	3
156	29-Dec-25	59 km Selatan KOTA-SUKABUMI-JABAR	2:10	4
157	29-Dec-25	23 km Selatan TANGGAMUS-LAMPUNG	9:25	3
158	29-Dec-25	22 km Selatan TANGGAMUS-LAMPUNG	10:36	3
159	29-Dec-25	23 km Selatan TANGGAMUS-LAMPUNG	12:37	2

160	29-Dec-25	23 km Selatan TANGGAMUS-LAMPUNG	12:48	2
161	29-Dec-25	44 km Tenggara KAB-SUKABUMI-JABAR	22:12	4
162	29-Dec-25	20 km Selatan TANGGAMUS-LAMPUNG	23:35	4
163	30-Dec-25	144 km Selatan ENGGANO-BENGKULU	2:41	4
164	30-Dec-25	23 km Barat Laut TANGGAMUS-LAMPUNG	7:19	2
165	30-Dec-25	88 km Barat Daya KAB-TASIKMALAYA-JABAR	11:15	5
166	30-Dec-25	11 km Tenggara LAMPUNGBARAT	13:33	2
167	30-Dec-25	7 km Barat Laut TANGGAMUS-LAMPUNG	21:09	3
168	30-Dec-25	7 km Utara TANGGAMUS-LAMPUNG	21:09	2
169	30-Dec-25	7 km Utara TANGGAMUS-LAMPUNG	21:23	6
170	31-Dec-25	27 km Selatan KOTA-SUKABUMI-JABAR	3:20	4
171	31-Dec-25	65 km Selatan BAYAH-BANTEN	6:27	10
172	31-Dec-25	68 km Barat Daya KAB-PANGANDARAN-JABAR	7:23	8
173	31-Dec-25	84 km BaratDaya TANGGAMUS-LAMPUNG	10:53	4
174	31-Dec-25	55 km Barat Daya SUMUR-BANTEN	16:48	4
175	31-Dec-25	12 km Tenggara LAMPUNGBARAT	17:47	5

Jumlah event Analisa Kurang dari 3 Menit TEWS BBMKGW2 = 175

Jumlah gempa Teranalisa oleh TEWS BBMKGW2 = 72

Total Event = 103

Presentase performance TEWS BBMKGW2

Jumlah event Analisa Kurang dari 3 Menit TEWS BBMKGW2 = $\frac{72}{175}$

Jumlah gempa Teranalisa oleh TEWS BBMKGW2 = 0.411428
= **41.14%**



**LAPORAN
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
TERHADAP PELAYANAN JASA MKG
DI BALAI BESAR METEOROLOGI,
KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
WILAYAH II TANGERANG SELATAN**

PERIODE :

24 JANUARI - 24 DESEMBER 2025



**DI SUSUN OLEH :
TIM SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
BBMKG WILAYAH II**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN
JASA MKG DI LINGKUNGAN BALAI BESAR METEOROLOGI,
KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA WILAYAH II TANGERANG SELATAN
(Responden: User dan Stakeholder)**

**Berdasarkan Permenpan dan Reformasi Birokrasi
Nomor 14 Tahun 2017**

**Disahkan di Tangerang Selatan
Selasa, 31 Desember 2025**

**Kepala Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II
Tangerang Selatan**

Dr. Hartanto, S.T., M.M

TIM REDAKSI

- Pengarah** : Dr. Hartanto, S.T., M.M
- Ketua** : Ana Oktavia Setiowati, M.Si
- Wakil Ketua** : Hesti Rahayuningsih, S.Si
- Sekretaris** : Sabila Rahmabudhi, S.Tr
- Anggota** :
1. Kustita Rhamadania, S.Si
 2. Nunuk Irawati, S.Si
 3. Irna Purwanti, S.Si
 4. Retno Yogi Widjayanti, S.T.
 5. Ayu Dian Rahma, S.Tr
 6. Lina Adrianti, S.Si
 7. Vibriana Septa Rini, S.Tr
 8. Tina Kunti Anggraeni, S.Kom
 9. Daniel Febriantono, A.Md
 10. Ira Nuryasanti, SE

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah atas berkat Allah SWT, akhirnya penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Jasa MKG DiLingkungan Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II Tangerang Selatan Laporan eSKM Tahun 2025 selesai disusun. Laporan ini diharapkan dapat menjadi gambaran persepsi masyarakat terhadap layanan publik yang diterima, dan dijadikan pedoman dalam perbaikan kualitas kinerja pelayanan publik di Lingkungan Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II Tangerang Selatan.

Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat merupakan suatu keharusan bagi Lembaga penyelenggara layanan kepada masyarakat secara umum. Berdasarkan “Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik”, maka Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika II Tangerang Selatan berkewajiban untuk menyusun Survei Kepuasan Masyarakat.

Akhirnya, harapan kami agar laporan ini dapat bermanfaat bagi stakeholder, khususnya segenap jajaran pimpinan Di Lingkungan Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II Tangerang Selatan dan penyedia layanan publik dalam mendukung proses percepatan peningkatan kualitas pelayanan publik yang telah diprogramkan oleh pemerintah.

Tangerang Selatan, Desember 2025

Tim Redaksi

DAFTAR ISI

□ HALAMAN JUDUL	i
□ HALAMAN PENGESAHAN	ii
□ TIM REDAKSI	iii
□ KATA PENGANTAR	iv
□ DAFTAR ISI	v
□ DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	1
2. Tujuan dan Sasaran	2
3. Pelaksanaan Survei	2
4. Variabel Pengukuran IKM	3
□ ANALISIS DAN INTERPRETASI DATA	5
1. Gambaran Umum Responden Stakeholde	5
2. Analisis Kuesioner Kepuasan Layanan MKG	9
a. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	9
b. Hasil Survei Harapan Masyarakat (SHM)	11
c. Perbandingan SKM dan SHM	13
REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT	15
LAMPIRAN	16

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Gambaran Umum Responden User	5
Tabel 2.	Skala Likert.....	9
Tabel 3.	Hasil Penilaian SKM Terhadap 20 aspek utama	11
Tabel 4.	Hasil Penilaian SHM Terhadap 20 aspek utama	13
Tabel 5.	Hasil Penilaian Terhadap 12 Unsur Pelayanan	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Diagram Kategori Responden	6
Gambar 2. Diagram Responden berdasarkan Jenis Kelamin	6
Gambar 3. Diagram Responden berdasarkan Usia	7
Gambar 4. Diagram Responden berdasarkan Jenjang Pendidikan	7
Gambar 5. Diagram Responden berdasarkan Jenis Pekerjaan	8
Gambar 6. Grafik Hasil SKM Terhadap 20 Aspek Utama Kualitas Layanan MKG.....	10
Gambar 7. Grafik Hasil SHM Terhadap 20 Aspek Utama Kualitas Layanan MKG.....	12
Gambar 8. Grafik Perbandingan SKM dengan SHM/IHM	14

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Seiring dengan kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan publik dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan pelayanan. Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah saat ini dirasakan belum memenuhi harapan masyarakat. Hal ini dapat diketahui dari berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa dan jejaring sosial. Tentunya keluhan tersebut, jika tidak ditangani memberikan dampak buruk terhadap pemerintah. Lebih jauh lagi adalah dapat menimbulkan ketidakpercayaan dari masyarakat. Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan survei kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan dengan mengukur kepuasan masyarakat pengguna layanan.

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) merupakan data dan informasi yang menunjukkan tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. SKM bertujuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelayanan secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya. Pengukuran kepuasan merupakan elemen penting dalam proses evaluasi kinerja dimana tujuan akhir yang hendak dicapai adalah menyediakan pelayanan yang lebih baik, lebih efisien, dan lebih efektif berbasis dari kebutuhan masyarakat. Suatu pelayanan dinilai memuaskan bila pelayanan tersebut dapat memenuhi kebutuhan dan harapan pengguna layanan.

Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat merupakan suatu keharusan bagi Lembaga penyelenggara layanan kepada masyarakat secara umum. Berdasarkan "Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negera dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan

Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik”, maka Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (BBMKG) Wilayah II berkewajiban untuk menyusun Survei Kepuasan Masyarakat. Diharapkan dengan melakukan evaluasi berdasarkan hasil Survei Kepuasan Masyarakat, kelemahan yang ada dapat diperbaiki sehingga dapat menjadi suatu nilai tambah atau kekuatan bagi pelayanan publik di lingkungan BBMKG Wilayah II.

2. Tujuan dan Sasaran

Survei kepuasan masyarakat ini bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di lingkungan BBMKG Wilayah II. Adapun sasaran-sasaran Survei Kepuasan Masyarakat adalah sebagai berikut:

- a. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan.
- b. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
- c. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik.
- d. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

3. Pelaksanaan Survei

Survei kepuasan masyarakat di dilaksanakan pada bulan 24 Januari – 24 Desember 2025. Kuisisioner ini disebar ke berbagai responden dari segi usia, pendidikan dan pekerjaan. Secara keseluruhan, data dari responden yang terkumpul sejumlah **61** costumer/pengguna layanan dan stakeholder/pemangku kepentingan. Pelaksanaan survei ini dilaksanakan baik secara tatap muka maupun melalui online.

4. Variabel Pengukuran SKM

Variabel pada pengukuran ini didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negera dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat

Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang terdiri dari 9 ruang lingkup, antarlain:

- a) Persyaratan pelayanan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
- b) Informasi yang diperoleh adalah bagaimana informasi tersebut diperoleh, dibutuhkan dalam kehidupan sehari-hari, mudah diakses, mudah dipahami dan akurat.
- c) Prosedur Pelayanan adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi penerima pelayanan.
- d) Waktu Pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
- e) Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara ditetapkan berdasarkan kesepakatan penyelenggara dan masyarakat.
- f) Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
- g) Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan adalah mekanisme penanganan dan tindak lanjut pengaduan saran dan masukan.
- h) Kriteria petugas/pelaksanapelayanan adalah keberadaan dan kepastian petugas yang memberikan pelayanan.
- i) Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.
- j) Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.

- k) Keamanan dan Kenyamanan Sarana Prasarana Pelayanan adalah terjaminnya tingkat keamanan dan kenyamanan sarana dan prasarana pelayanan.
- l) Komitmen Penyelenggara Layanan dalam Pelayanan Publik adalah apakah pelayanan publik sudah berjalan dengan baik.

ANALISIS DAN INTERPRETASI DATA

1. Gambaran Umum Responden

Responden merupakan pengguna jasa dan informasi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika di BBMKG Wilayah II di Tangerang Selatan. Responden yang mengisi formulir kuesioner sebanyak **61** orang terbagi menjadi dua kategori yaitu masyarakat umum/costumer sebanyak **43** dan Instansi terkait/stakeholder sebanyak **18**. Karakteristik responden secara rinci dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1. Gambaran Umum Responden User

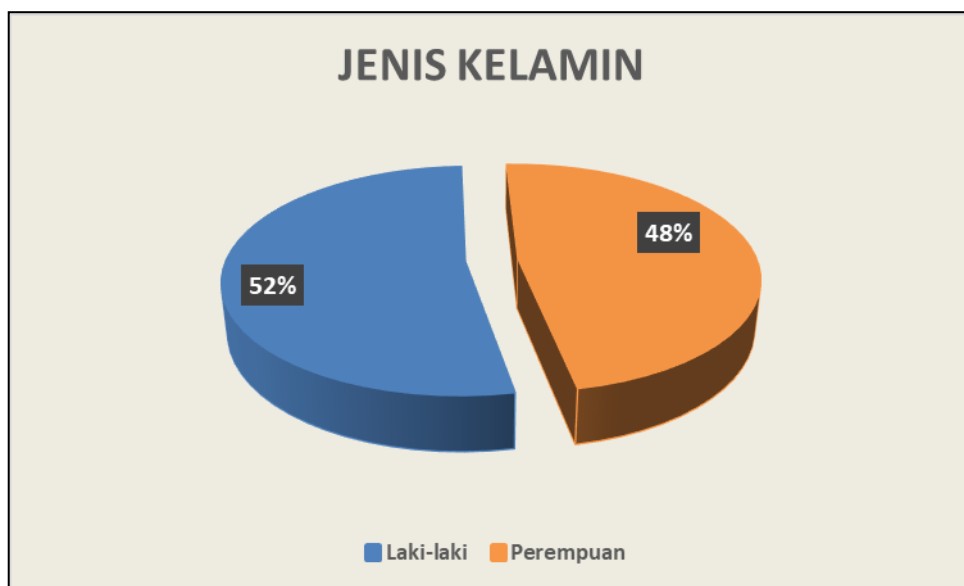
Rincian		Jumlah	Persen
Kategori Responden	Masyarakat Umum	43	70%
	Instansi Terkait	18	30%
Jenis Kelamin	Laki-laki	32	52%
	Perempuan	29	48%
Rentang Usia	<21	25	41%
	21-30	10	16%
	31-40	11	18%
	41-50	12	20%
	>50	3	5%
Jenjang Pendidikan	SD ke bawah	0	0%
	SLTP	0	0%
	SMA	27	44%
	D1/D2/D3	1	2%
	D4/S1	30	49%
	S2 ke atas	3	5%
Jenis Pekerjaan	Pelajar/Mahasiswa	26	43%
	Pegawai Swasta	12	20%
	PNS/TNI/POLRI	6	10%
	Wiraswasta	2	3%
	BUMN/D	5	8%
	Lainnya	10	16%

Sumber: Olah Data Kuesioner Layanan Informasi MKG Tahun 2025



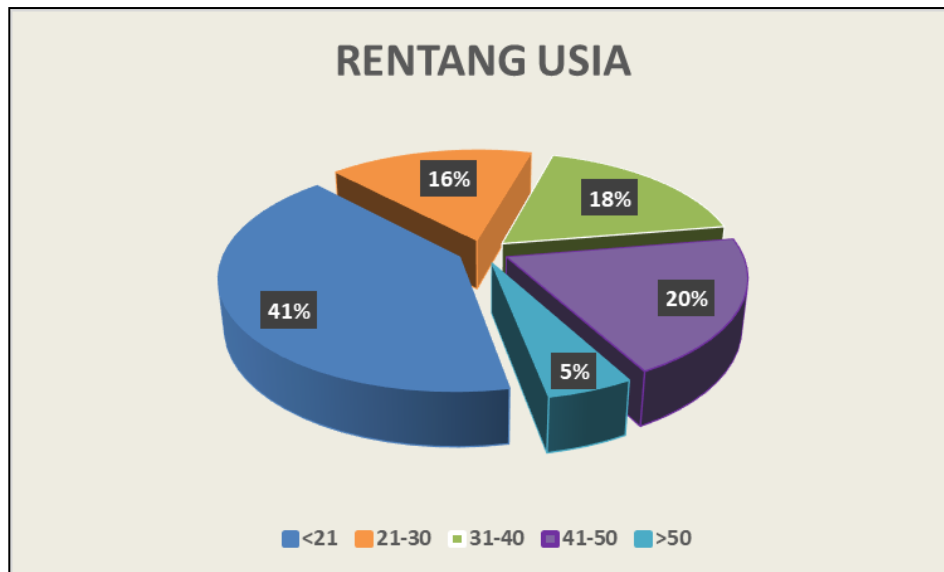
Gambar 1. Diagram Kategori Responden

Berdasarkan **Gambar 1**, dapat diketahui bahwa Responden yang mengisi formulir kuisioner sebanyak **61** orang terbagi menjadi dua kategori yaitu masyarakat umum/costumer sebanyak **43 orang** atau **70%** dan instansi terkait/stakeholder sebanyak **18 orang** atau **30%**.



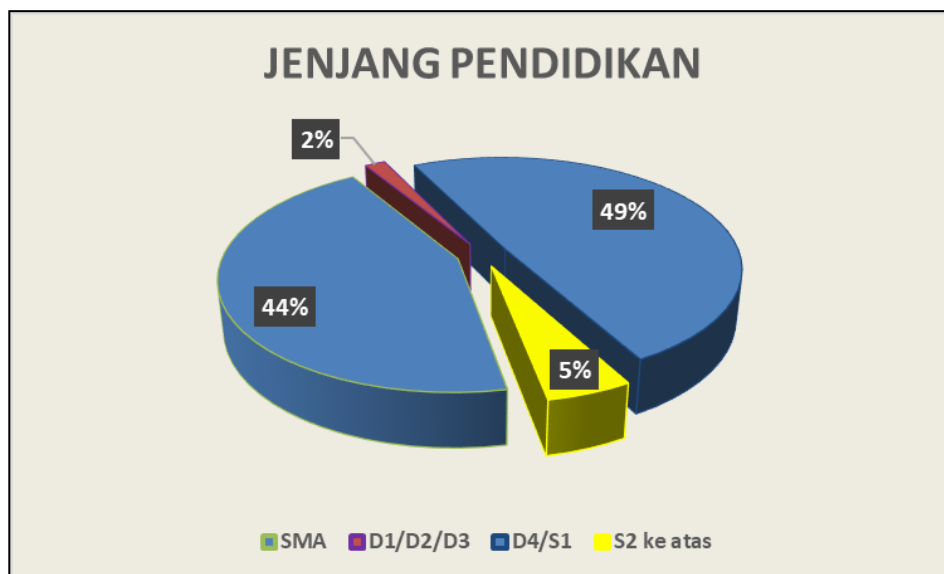
Gambar 2. Diagram Responden berdasarkan Jenis Kelamin

Berdasarkan **Gambar 2**, persentase responden berjenis kelamin laki-laki sebanyak **32** orang atau **52%** dan perempuan sebanyak **29** orang atau **48%**.



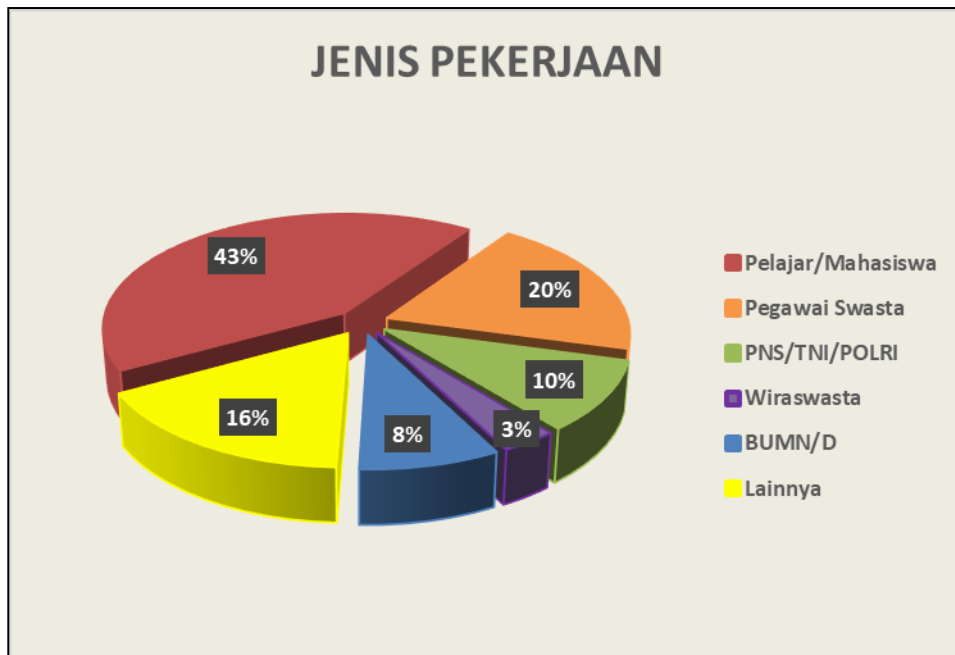
Gambar 3. Diagram Responden berdasarkan Usia

Umumnya responden berusia <21 tahun sebanyak **25** orang atau **41%**, usia 21–30 tahun sebanyak **10** orang atau **16%**, usia 31–40 tahun sebanyak **11** orang atau **18%**, usia 41-50 tahun sebanyak **12** orang atau **20%** dan usia >50 tahun sebanyak **3** orang atau **5%**.



Gambar 4. Diagram Responden berdasarkan Jenjang Pendidikan

Responden yang berpendidikan **tersedikit** D1/D2/D3 sebanyak **1** orang atau **2%**, dan SMA sebanyak **27** orang atau **44%**, dan berpendidikan **terbanyak** adalah D4/S1 sebanyak **30** orang **49%**. Serta responden berpendidikan S2 keatas sebanyak **3** orang atau **5%**.



Gambar 5. Diagram Responden berdasarkan Jenis Pekerjaan

Responden **terbanyak** adalah yang berprofesi sebagai Pelajar/Mahasiswa yaitu sebanyak **26** orang atau **43%**, Responden **tersedikit** adalah yang berprofesi sebagai Wiraswasta sebanyak **2** orang atau **3%**, Pegawai Swasta sebanyak **12** orang atau **20%**, PNS/TNI/POLRI sebanyak **6** orang atau **10%**, BUMN/D sebanyak **5** orang atau **8%**, serta profesi lainnya sebanyak **10** orang atau **16%**.

2. Analisis Kuesioner Kepuasan Layanan MKG

Instrumen yang digunakan untuk memperoleh data tentang kepuasan pelanggan dengan menggunakan kuesioner tertutup. Skala yang digunakan adalah skala Likert dengan rentang 1 (satu) sampai 4 (empat) yaitu sangat tidak puas, tidak puas, puas, dan sangat puas.

Tabel 2. Skala Likert

No.	Mutu Pelayanan	Norma Skor	
		Skala 100	Skala 1-4
1	A (Sangat Puas)	81.26 - 100.00	3.26 - 4.00
2	B (Puas)	62.51 - 81.25	2.51 - 3.25
3	C (Tidak Puas)	43.76 - 62.50	1.76 - 2.50
4	D (Sangat Tidak Puas)	25.00 - 43.75	1.00 - 1.75

Kuesioner ini dibagi menjadi 12 aspek utama kualitas layanan, yaitu persyaratan pelayanan, informasi cuaca/iklim/gempa bumi yang diperoleh, prosedur pelayanan, waktu pelayanan, biaya atau tarif, produk/jasa spesifikasi jenis layanan, penanganan pengaduan, saran dan masukan, kriteria petugas/pelaksana layanan, kompetensi pelaksana, perilaku pelaksana, keamanan dan kenyamanan sarana prasarana pelayanan, komitmen penyelenggara layanan dalam pelayanan publik. Dari 12 aspek utama kualitas layanan tersebut terdapat 20 pertanyaan. Berikut disajikan hasil analisis kepuasan pelanggan atas layanan jasa dan informasi MKG pada Kantor BBMKG Wilayah II Tangerang Selatan.

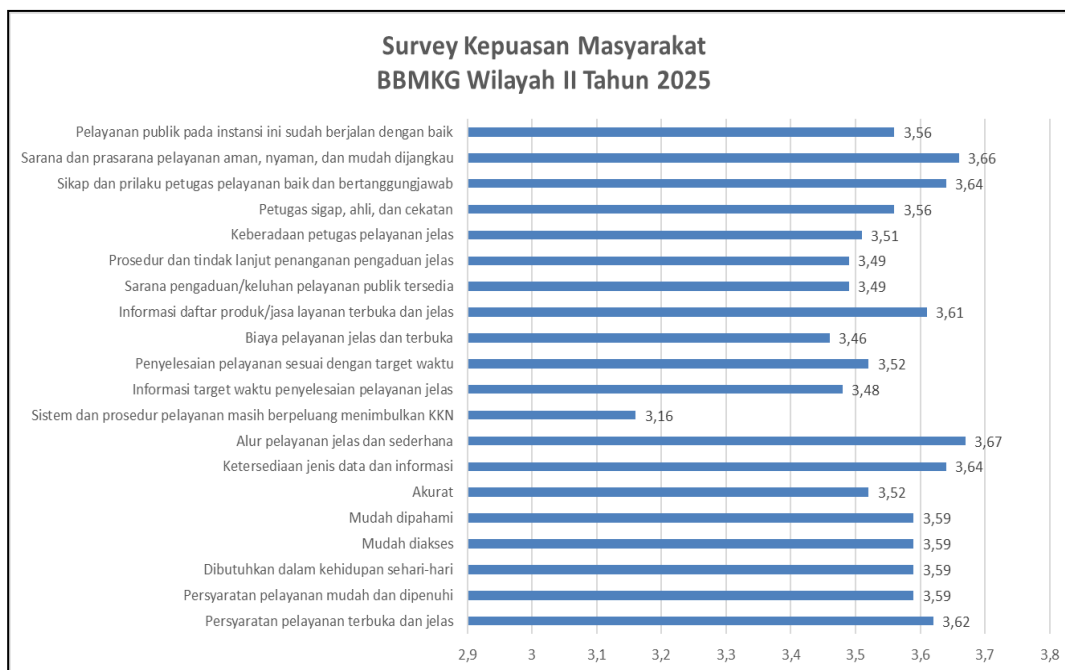
a. Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

Berdasarkan Gambar 6, rata-rata kepuasan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat berdasarkan rating tertinggi secara berurut adalah Alur pelayanan jelas dan sederhana, Sarana dan prasarana pelayanan aman, nyaman, dan mudah dijangkau, Sikap dan perilaku petugas pelayanan baik dan bertanggung jawab, Ketersediaan jenis data dan informasi, Persyaratan pelayanan terbuka dan jelas, Informasi daftar produk/jasa layanan terbuka dan jelas, Mudah dipahami, Mudah diakses, Dibutuhkan dalam kehidupan sehari-hari, Pelayanan publik pada instansi ini sudah berjalan dengan baik, Petugas sigap, ahli, dan cekatan, Persyaratan pelayanan mudah dan dipenuhi, Penyelesaian pelayanan sesuai dengan

target waktu, Keberadaan petugas pelayanan jelas, Akurat, Prosedur dan tindak lanjut penanganan pengaduan jelas, Sarana pengaduan/keluhan pelayanan publik tersedia, Informasi target waktu penyelesaian pelayanan jelas, Biaya pelayanan jelas dan terbuka, serta terakhir adalah unsur Sistem dan prosedur pelayanan masih berpotensi menimbulkan KKN.

Secara umum, Prosedur Pelayanan yang selama ini sudah sangat baik karena meminimalisir segala peluang yang mempengaruhi sistem dan prosedur. Dari hasil SKM ini dapat dilihat bahwa masyarakat sangat puas dengan kualitas layanan informasi MKG dilingkungan BBMKG Wilayah II.

Nilai terkecil diperoleh pada aspek **Sistem dan prosedur pelayanan masih berpotensi menimbulkan KKN** sebanyak **3,16 Skala Likert**. Ini menunjukkan, perlu adanya evaluasi baik secara internal maupun eksternal. Maka tindak lanjut kami adalah akan berkoordinasi dengan berbagai pihak baik internal maupun eksternal untuk mereview serta mengevaluasi sebagaimana yang diharapkan masyarakat.



Gambar 6. Grafik Hasil SKM Terhadap 20 Aspek Utama Kualitas Layanan MKG

Sumber: Olah Data Kuesioner Layanan Informasi MKG Tahun 2025

Hasil pengolahan SKM terhadap 20 (dua puluh) aspek utama dalam Skala Likert masuk dalam kategori sangat puas (A) seperti terlihat pada table berikut ini :

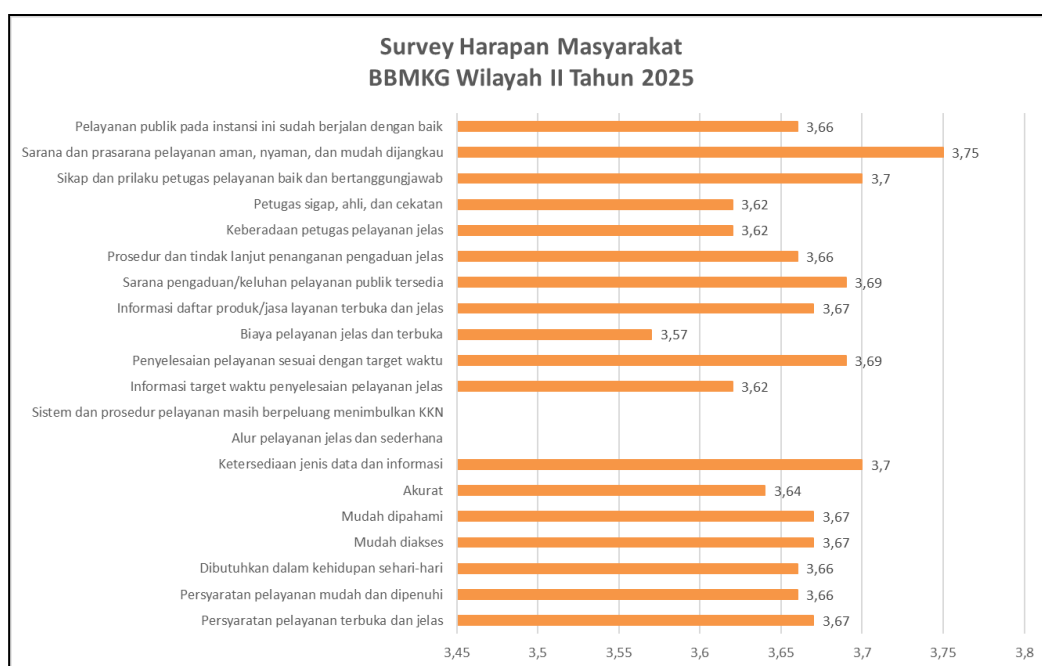
Tabel 3. Hasil Penilaian SKM Terhadap 20 Aspek Utama

NO	UNSUR PERTANYAAN	RATA-RATA HARAPAN MASYARAKAT
U1	Persyaratan pelayanan terbuka dan jelas	3,62
U2	Persyaratan pelayanan mudah dan dipenuhi	3,59
U3	Dibutuhkan dalam kehidupan sehari-hari	3,59
U4	Mudah diakses	3,59
U5	Mudah dipahami	3,59
U6	Akurat	3,59
U7	Ketersediaan jenis data dan informasi	3,64
U8	Alur pelayanan jelas dan sederhana	3,67
U9	Sistem dan prosedur pelayanan masih berpeluang menimbulkan KKN	3,16
U10	Informasi target waktu penyelesaian pelayanan jelas	3,48
U11	Penyelesaian pelayanan sesuai dengan target waktu	3,52
U12	Biaya pelayanan jelas dan terbuka	3,46
U13	Informasi daftar produk/jasa layanan terbuka dan jelas	3,61
U14	Sarana pengaduan/keluhan pelayanan publik tersedia	3,49
U15	Prosedur dan tindak lanjut penanganan pengaduan jelas	3,49
U16	Keberadaan petugas pelayanan jelas	3,51
U17	Petugas sigap, ahli, dan cekatan	3,56
U18	Sikap dan perilaku petugas pelayanan baik dan bertanggung jawab	3,64
U19	Sarana dan prasarana pelayanan aman, nyaman, dan mudah dijangkau	3,66
U20	Pelayanan publik pada instansi ini sudah berjalan dengan baik	3,56

b. Hasil Survei Harapan Masyarakat (SHM)

Saat melakukan SKP, kita juga perlu melakukan SHM. Hal ini bertujuan agar kita dapat mengetahui bagaimana pendapat dan harapan masyarakat kedepannya terhadap kualitas layanan informasi MKG. Dengan melihat hasil dari SHM kita dapat mengetahui aspek utama pelayanan mana saja yang harus lebih ditingkatkan performanya.

Pada Gambar 7, dapat dilihat bahwa hasil rata-rata SHM dari ke 20 aspek utama kualitas layanan menunjukkan bahwa masyarakat menilai peningkatan kualitas layanan ke depannya masih sangat penting terutama pada unsur **sarana dan prasarana pelayanan aman, nyaman, dan mudah dijangkau**. Sedangkan nilai terkecil diperoleh pada unsur **sistem dan prosedur pelayanan masih berpotensi menimbulkan KKN** dan **alur pelayanan jelas dan sederhana**. Hal ini ditunjukkan dengan nilai SHM dari aspek tersebut bernilai **0**, sehingga apa yang diharapkan konsumen sesuai adanya.



Gambar 7. Grafik Hasil SHM Terhadap 20 Aspek Utama Kualitas Layanan MKG

Sumber: Olah Data Kuesioner Layanan Informasi MKG Tahun 2025

Hasil pengolahan SHM terhadap 20 (dua puluh) aspek utama dalam Skala Likert masuk dalam kategori sangat puas (A) seperti terlihat pada table berikut ini :

Tabel 4. Hasil Penilaian SHM Terhadap 20 aspek utama

NO	UNSUR PERTANYAAN	RATA-RATA HARAPAN MASYARAKAT
U1	Persyaratan pelayanan terbuka dan jelas	3,67
U2	Persyaratan pelayanan mudah dan dipenuhi	3,66
U3	Dibutuhkan dalam kehidupan sehari-hari	3,66
U4	Mudah diakses	3,67
U5	Mudah dipahami	3,67
U6	Akurat	3,64
U7	Ketersediaan jenis data dan informasi	3,70
U8	Alur pelayanan jelas dan sederhana	0
U9	Sistem dan prosedur pelayanan masih berpeluang menimbulkan KKN	0
U10	Informasi target waktu penyelesaian pelayanan jelas	3,62
U11	Penyelesaian pelayanan sesuai dengan target waktu	3,69
U12	Biaya pelayanan jelas dan terbuka	3,57
U13	Informasi daftar produk/jasa layanan terbuka dan jelas	3,67
U14	Sarana pengaduan/keluhan pelayanan publik tersedia	3,69
U15	Prosedur dan tindak lanjut penanganan pengaduan jelas	3,66
U16	Keberadaan petugas pelayanan jelas	3,62
U17	Petugas sigap, ahli, dan cekatan	3,62
U18	Sikap dan perilaku petugas pelayanan baik dan bertanggung jawab	3,70
U19	Sarana dan prasarana pelayanan aman, nyaman, dan mudah dijangkau	3,75
U20	Pelayanan publik pada instansi ini sudah berjalan dengan baik	3,66

c. Perbandingan SKM dan SHM

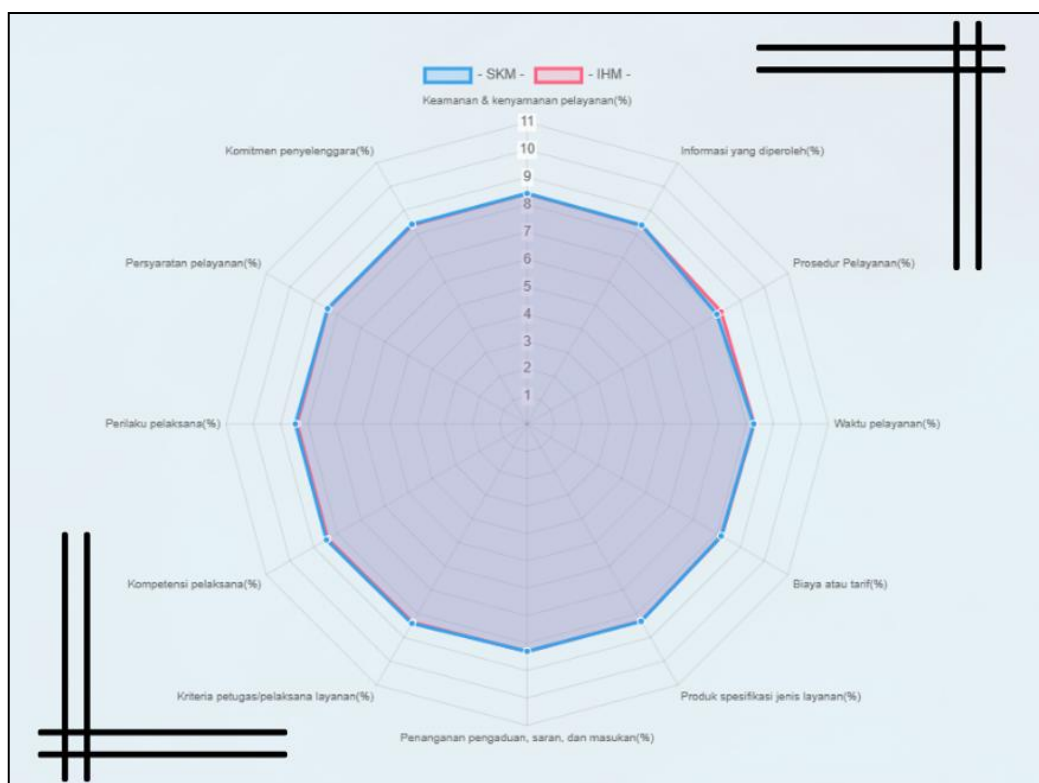
Untuk mengetahui kualitas layanan yang telah diberikan selama ini, kita dapat melihat perbandingan nilai SKM dan SHM. Pada Gambar 8 dapat dilihat bahwa nilai SKM di hampir semua aspek utama **kualitas layanan mendekati nilai harapan**. Terdapat satu aspek dimana gap antara SKM dan SHM, yaitu unsur ke 8 **Alur pelayanan jelas dan sederhana** dan unsur ke 9 **Sistem dan prosedur pelayanan masih berpeluang menimbulkan KKN**.

Secara sederhana dapat disimpulkan bahwa hasil antara SKM dengan SHM Tahun 2025 hampir sama menunjukkan bahwa kinerja BBMKG Wilayah II mendekati harapan masyarakat. Dengan melihat hasil

perbandingan ini kita dapat mengambil tindakan kedepannya dengan melakukan evaluasi dan inovasi terhadap kualitas layanan.

Tabel 5. Hasil Penilaian Terhadap 12 Unsur Pelayanan

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA - RATA
1	Persyaratan pelayanan	3,64
2	Informasi yang diperoleh	3,63
3	Prosedur Pelayanan	3,42
4	Waktu pelayanan	3,58
5	Biaya atau tarif	3,52
6	Produk spesifikasi jenis layanan	3,64
7	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	3,58
8	Kriteria petugas/pelaksana layanan	3,57
9	Kompetensi pelaksana	3,59
10	Perilaku pelaksana	3,67
11	Keamanan & kenyamanan pelayanan	3,70
12	Komitmen penyelenggara	3,61



Gambar 8. Grafik Perbandingan SKM dengan SHM/IHM
Sumber: Olah Data Kuesioner Layanan Informasi MKG Tahun 2025

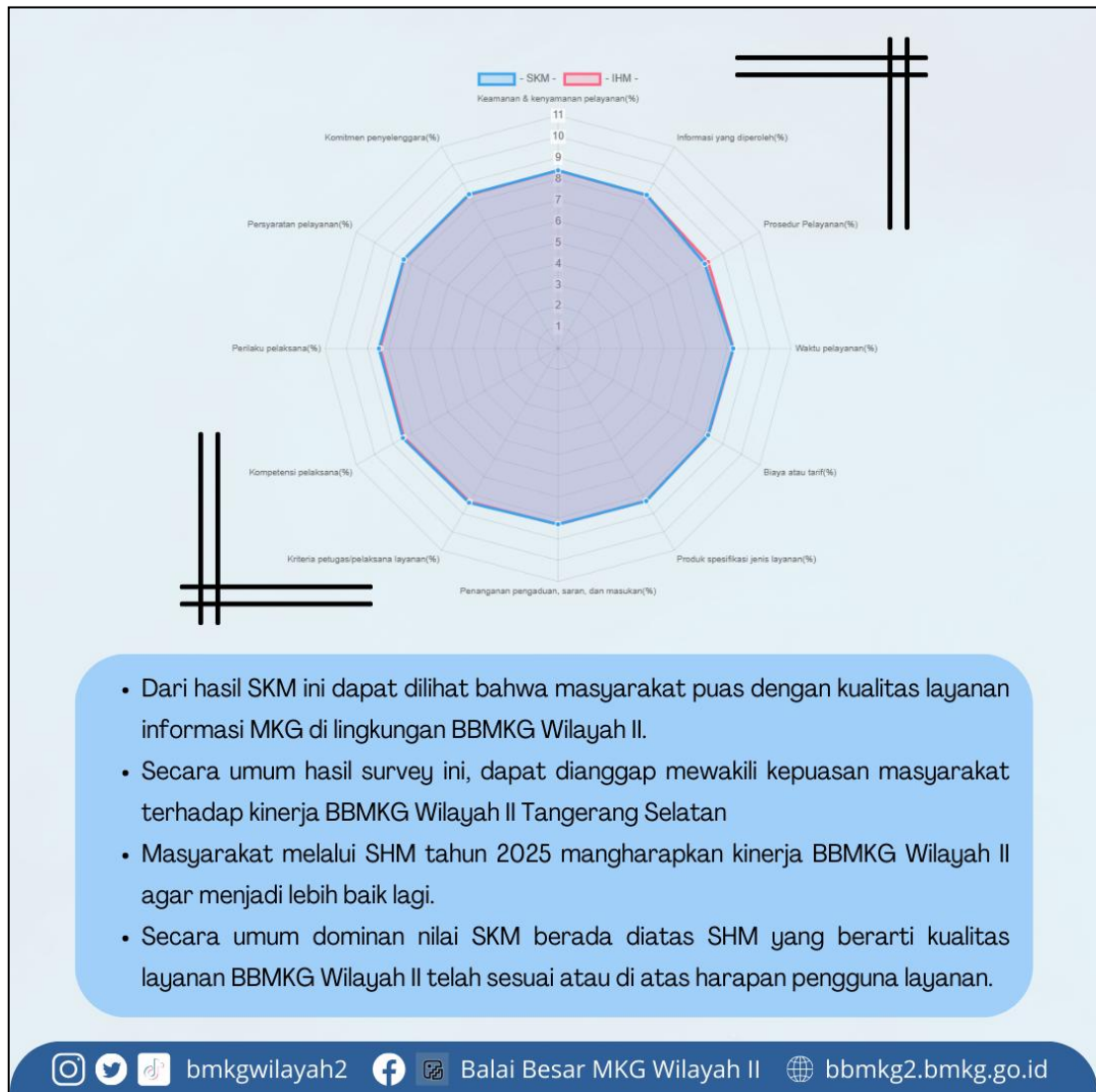
REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

1. Dari hasil SKM ini dapat dilihat bahwa masyarakat puas dengan kualitas layanan informasi MKG dilingkungan BBMKG Wilayah II.
2. Secara umum hasil survey ini, dapat dianggap mewakili kepuasan masyarakat terhadap kinerja BBMKG Wilayah II Tangerang Selatan.
3. Masyarakat melalui SHM Tahun 2025 mangharapkan kinerja BBMKG Wilayah II agar menjadi lebih baik lagi.
4. Secara umum dominan nilai SKM berada diatas SHK yang berarti kualitas layanan BBMKG Wilayah II telah sesuai atau di atas harapan pengguna layanan.

LAMPIRAN

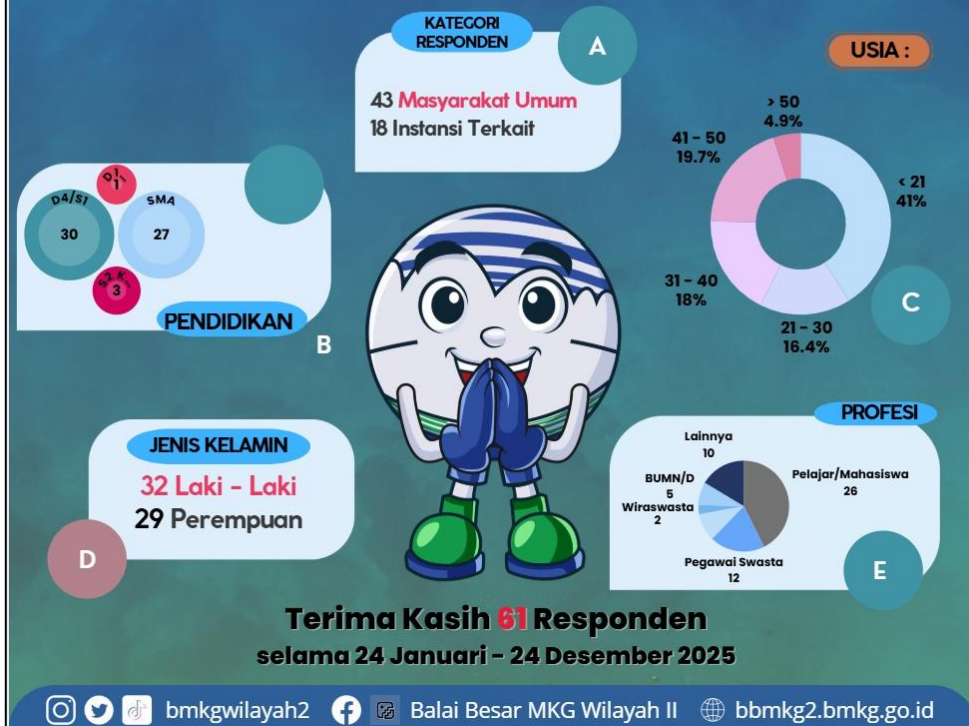
Lampiran I

Indeks Kepuasan Masyarakat, Perbandingan SKM dan IHM/SHM didapatkan dari survey ESKM pada link berikut : <http://eskm.bmkg.go.id/>



Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 2025 BBMKG WILAYAH II TANGERANG SELATAN

Kriteria IKM : Sangat Baik (3.58 SL atau 89,5)



SURVEY KUALITAS PELAYANAN DATA METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA BBMKG WILAYAH II TAHUN 2025

UNSUR PENILAIAN TERTINGGI TAHUN 2025





BMKG

**BADAN METEOROLOGI, METEOROLOGI, DAN
GEOFISIKA INSPEKTORAT**

**LAPORAN HASIL EVALUASI
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
BALAI BESAR METEOROLOGI KLIMATOLOGI
DAN GEOFISIKA WILAYAH II
TAHUN 2024**

Nomor: e.B/PW.00.02/025/IPR/III/2025

Tanggal: 18 Maret 2025

*Jl. Angkasa I Nomor 2, Kemayoran, DKI Jakarta
Telp. (021) 65866231, Fax (021) 65866230
Ikhtisar Eksekutif*

Ikhtisar Eksekutif

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, telah dilakukan evaluasi AKIP tahun 2024 pada Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah II.

Evaluasi AKIP ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dilaksanakan dalam mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil (*result oriented government*).

Lingkup evaluasi meliputi perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, dan evaluasi internal.

Metodologi yang digunakan dalam evaluasi AKIP adalah kombinasi dari metodologi kualitatif dan kuantitatif dengan mempertimbangkan segi kepraktisan dan kegunaan (kemanfaatan) karena akan disesuaikan dengan tujuan evaluasi yang telah ditetapkan dan mempertimbangkan kendala yang ada.

Hasil evaluasi atas implementasi SAKIP Tahun 2024 memperoleh angka sebesar **80,50** dengan predikat **"A (Memuaskan)"**, dan direkomendasikan sebagai berikut :

1. Indikator kinerja yang tidak mencapai target perlu dijelaskan secara rinci dan disertai data dukung/dokumentasi tentang kendalanya;
2. Dokumen Laporan Kinerja agar dipublikasikan pada website BBMKG Wilayah II;
3. Indikator kinerja peralatan operasional meteorologi, klimatologi dan geofisika yang terkalibrasi dan laik operasional perlu penjelasan yang lebih rinci disertai dokumentasi kegiatan atau hasil kalibrasi;
4. Perlu penjabaran atau penjelasan yang lebih rinci terkait kegiatan yang bersifat crosscutting dengan kedeputan Instrumentasi dan Kalibrasi;

Inspektur,



Nasrul Wathon

a. Dasar Hukum Evaluasi

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006, tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021, tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Surat Tugas Inspektur Nomor: e.B/TU.01.00/034/IPR/III/2025 tanggal 03 Maret 2025 tentang Kegiatan Evaluasi LkjlP Eselon I dan II BMKG Tahun 2024.

b. Latar Belakang

Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu program yang dilaksanakan dalam rangka reformasi birokrasi untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan bebas dari KKN, meningkatnya kualitas pelayanan publik, dan meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi. Penguatan akuntabilitas ini dilaksanakan dengan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, tentang SAKIP. Untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, maka perlu dilakukan evaluasi AKIP atau evaluasi atas implementasi SAKIP. Evaluasi AKIP ini diharapkan dapat mendorong setiap instansi pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah untuk berkomitmen dan secara konsisten meningkatkan implementasi SAKIP dalam mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan,

c. Tujuan Evaluasi

Tujuan evaluasi AKIP adalah untuk :

- 1) Memperoleh informasi tentang implementasi SAKIP;
- 2) Menilai tingkat implementasi SAKIP;
- 3) Menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
- 4) Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan AKIP;

- 5) Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

d. Ruang Lingkup Evaluasi

Lingkup evaluasi AKIP Tahun 2024 mencakup:

1. Penilaian kualitas perencanaan kinerja yang selaras yang akan dicapai untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan;
2. Penilaian pengukuran kinerja berjenjang dan berkelanjutan yang telah menjadi kebutuhan dalam penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja;
3. Penilaian pelaporan kinerja yang menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, baik keberhasilan/ kegagalan kinerja serta upaya perbaikan / penyempumaannya yang memberikan dampak besar dalam penyesuaian strategi/ kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya; dan
4. Penilaian evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang memberikan kesan nyata (dampak) dalam peningkatan implementasi SAKIP untuk efektifitas dan efisiensi kinerja.

e. Metodologi Evaluasi

Metodologi yang digunakan dalam evaluasi atas implementasi SAKIP adalah kombinasi dari metodologi kualitatif dan kuantitatif dengan mempertimbangkan segi kepraktisan dan kegunaan (kemanfaatan) karena akan disesuaikan dengan tujuan evaluasi yang telah ditetapkan dan mempertimbangkan kendala yang ada.

f. Gambaran Umum Unit Kerja

Satuan kerja yang dilakukan evaluasi adalah Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah II yang dibentuk berdasarkan Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi, dan Stasiun Geofisika. Balai Besar MKG Wilayah II secara teknis fungsional dikoordinasikan oleh Deputy yang berkesesuaian, dan secara administratif dikoordinasikan oleh Sekretaris Utama. Balai Besar MKG Wilayah II mempunyai tugas melaksanakan pengamatan, pengumpulan dan penyebaran data, pengolahan, analisis dan prakiraan serta riset dan kerjasama, kalibrasi dan pelayanan meteorologi, klimatologi, kualitas udara dan geofisika. Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II menyelenggarakan fungsi:

1. koordinasi pengamatan, pengumpulan dan penyebaran data, pengolahan, analisis dan prakiraan serta riset dan kerja sama di bidang meteorologi, klimatologi, kualitas udara, dan geofisika;
2. penyusunan rencana dan program kegiatan Balai Besar;
3. pelaksanaan riset dan kerja sama, serta pengamatan di bidang meteorologi, klimatologi, kualitas udara, dan geofisika;
4. pengumpulan, pengolahan, analisis dan prakiraan wilayah serta penyebaran data dan informasi di bidang meteorologi, klimatologi, kualitas udara, dan geofisika;
5. pemasangan, perawatan, kalibrasi dan perbaikan peralatan meteorologi, klimatologi, kualitas udara, geofisika, dan komunikasi stasiun-stasiun di wilayahnya;
6. pengelolaan basis data meteorologi, klimatologi, dan geofisika di wilayahnya;
7. evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan balai besar; dan
8. pelaksanaan urusan administrasi dan rumah tangga Balai Besar.

Susunan Organisasi di bawah Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II adalah sebagai berikut.

- a. Bagian Tata Usaha; dan
- b. Kelompok Jabatan Fungsional.

g. Gambaran Umum Implementasi SAKIP

Implementasi SAKIP di Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II secara umum meningkat jika dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya. Hal itu antara lain berkat konsistensi pembinaan yang dilakukan oleh BMKG Pusat, termasuk penyelenggaraan Workshop Penyusunan LAKIP yang diselenggarakan oleh Biro Perencanaan BMKG serta keterlibatan Inspektorat dalam pendampingan penyusunan SAKIP unit-unit kerja di lingkungan BMKG.

h. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya

Rekomendasi perbaikan implementasi SAKIP tahun sebelumnya telah disajikan dalam Laporan Kinerja Tahun 2024.

Bab II Gambaran Hasil Evaluasi

a. Uraian Hasil Evaluasi

Evaluasi atas implementasi SAKIP Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II Tahun 2023 mencakup empat komponen, yaitu Komponen Perencanaan Kinerja, Komponen Pengukuran Kinerja, Komponen Pelaporan Kinerja, Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dengan nilai evaluasi sebesar **80,50** dengan kategori **"Memuaskan"**.

Rincian hasil evaluasi atas sub-sub komponennya dikemukakan di bawah ini:

a. Evaluasi atas Perencanaan Kinerja

Evaluasi atas Komponen Perencanaan Kinerja meliputi tiga sub komponen sebagai berikut :

- | | |
|--|----------------|
| 1) Sub Komponen Dokumen Perencanaan Kinerja
Telah Tersedia | : 5,40 |
| 2) Sub Komponen Dokumen Perencanaan Kinerja
yang Memenuhi Standar | : 6,30 |
| 3) Sub Komponen Perencanaan Kinerja Telah
Dimanfaatkan | : <u>12,00</u> |
| Hasil Evaluasi atas Perencanaan Kinerja | : 23,70 |

b. Evaluasi atas Pengukuran Kinerja

Evaluasi atas Komponen Pengukuran Kinerja meliputi tiga sub komponen, sebagai berikut :

- | | |
|--|----------------|
| 1) Sub Komponen Pengukuran Kinerja Telah Dilakukan | : 4,80 |
| 2) Sub Komponen Pengukuran Kinerja yang Efektif dan
Efisien, Dilakukan Berjenjang dan Berkelanjutan | : 7,20 |
| 3) Sub Komponen Pengukuran Kinerja Telah Dijadikan
Dasar Pemberian Reward dan Punishment | : <u>12,00</u> |
| Hasil Evaluasi Komponen Pengukuran Kinerja | : 24,00 |

c. Evaluasi atas Pelaporan Kinerja

Evaluasi atas Komponen Pelaporan Kinerja meliputi tiga sub komponen, sebagai berikut :

- | | |
|--|---------------|
| 1) Sub Komponen Dokumen Laporan Menggambarkan
Kinerja | : 2,70 |
| 2) Sub Komponen Dokumen Laporan Kinerja Memenuhi
Standar | : 3,60 |
| 3) Sub Komponen Pelaporan Kinerja Memberikan Dampak
Besar | : <u>6,00</u> |
| Hasil Evaluasi Komponen Pelaporan Kinerja | : 12,30 |

d. **Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**

Evaluasi atas Komponen Akuntabilitas Kinerja Internal terdiri dari tiga sub komponen sebagai berikut :

1) Sub Komponen Evaluasi Akuntabilitas Internal	
Telah Dilaksanakan	: 4,50
2) Sub Komponen Evaluasi Akuntabilitas Internal Telah	
Dilaksanakan Secara Berkualitas dengan	
Sumber Daya Memadai	: 6,00
3) Sub Komponen Implementasi Telah Meningkat	: <u>10,00</u>
Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	: 20,50

Hasil evaluasi tahun 2024 terdapat peningkatan dari tahun 2023 yang memperoleh hasil sebesar 80,20.

b. **Rekomendasi**

Sehubungan dengan evaluasi atas implementasi Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II Tahun 2024 di atas, Tim Evaluator merekomendasikan sebagai berikut:

1. Indikator kinerja yang tidak mencapai target perlu dijelaskan secara rinci dan disertai data dukung/dokumentasi tentang kendalanya;
2. Dokumen Laporan Kinerja agar dipublikasikan pada website BBMKG Wilayah II;
3. Indikator kinerja peralatan operasional meteorologi, klimatologi dan geofisika yang terkalibrasi dan laik operasional perlu penjelasan yang lebih rinci disertai dokumentasi kegiatan atau hasil kalibrasi;
4. Perlu penjabaran atau penjelasan yang lebih rinci terkait kegiatan yang bersifat crosscutting dengan kedeputian Instrumentasi dan Kalibrasi;

Bab III Simpulan

Hasil evaluasi atas implementasi SAKIP Tahun 2023 memperoleh angka sebesar 80,50 dengan kategori "Memuaskan".

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas implementasi SAKIP Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II, dan kami menghargai upaya penyempurnaan Sistem AKIP ini untuk meningkatkan pemahaman dan kualitas penilaian kinerja selanjutnya. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Tim Evaluator

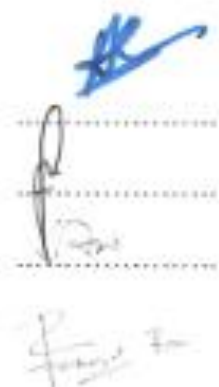
1. Nur Himawan

2. Vincentius Frans Y

3. Bayu Prastowo

4. Ronald
Nangoi

Reyner

The block contains four handwritten signatures, each on a set of three horizontal dotted lines. The first signature is in blue ink and is quite stylized. The second and third signatures are in black ink and are more legible. The fourth signature is also in black ink and appears to be written in a cursive style.



BMKG