



## DOKUMEN PEMILIHAN

Nomor: **DOK.UL1.03/TEWS/TIM-III/XII/2023**

Tanggal: **22 Desember 2023**

Untuk

Pengadaan

**Pemeliharaan Sistem Processing InaTEWS (Tender Tidak Mengikat)**

Kelompok Kerja Pemilihan: **TIM III**

SEKRETARIAT UTAMA  
BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

Tahun Anggaran: **2024**

## DAFTAR ISI

<b>BAB I. UMUM</b> .....	<b>- 1 -</b>
<b>BAB II. PENGUMUMAN TENDER DENGAN PASCAKUALIFIKASI</b> .....	<b>- 3 -</b>
<b>BAB III. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)</b> .....	<b>- 4 -</b>
<b>A. UMUM</b> .....	<b>- 4 -</b>
1. LINGKUP PEKERJAAN.....	- 4 -
2. SUMBER DANA .....	- 4 -
3. PESERTA PEMILIHAN .....	- 4 -
4. PERBUATAN YANG DILARANG DAN SANKSI.....	- 5 -
5. LARANGAN PERTENTANGAN KEPENTINGAN.....	- 6 -
6. PENDAYAGUNAAN PRODUKSI DALAM NEGERI DAN TENAGA KERJA INDONESIA .....	- 6 -
7. SATU PENAWARAN TIAP PESERTA.....	- 7 -
<b>B. DOKUMEN PEMILIHAN</b> .....	<b>- 7 -</b>
8. ISI DOKUMEN PEMILIHAN.....	- 7 -
9. BAHASA DOKUMEN PEMILIHAN .....	- 8 -
10. PEMBERIAN PENJELASAN.....	- 8 -
11. PERUBAHAN DOKUMEN PEMILIHAN.....	- 9 -
12. TAMBAHAN WAKTU PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN .....	- 9 -
<b>C. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN</b> .....	<b>- 10 -</b>
13. BIAYA DALAM PENYIAPAN PENAWARAN.....	- 10 -
14. BAHASA PENAWARAN .....	- 10 -
15. DOKUMEN PENAWARAN .....	- 10 -
16. HARGA PENAWARAN.....	- 12 -
17. JENIS KONTRAK DAN CARA PEMBAYARAN.....	- 12 -
18. MASA BERLAKU PENAWARAN DAN JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN .....	- 12 -
19. PENGISIAN DATA KUALIFIKASI .....	- 13 -
20. PAKTA INTEGRITAS .....	- 14 -
<b>D. PENYAMPAIAN DATA KUALIFIKASI DAN DOKUMEN PENAWARAN</b> .....	<b>- 14 -</b>
21. PENYAMPAIAN DATA KUALIFIKASI .....	- 14 -
22. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN.....	- 14 -
23. BATAS AKHIR WAKTU PENYAMPAIAN PENAWARAN .....	- 15 -
24. DOKUMEN PENAWARAN TERLAMBAT .....	- 16 -
<b>E. PEMBUKAAN DAN EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN</b> .....	<b>- 16 -</b>
25. PEMBUKAAN DOKUMEN PENAWARAN .....	- 16 -
26. KETENTUAN UMUM EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN DAN KUALIFIKASI.....	- 16 -
27. EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN DAN KUALIFIKASI .....	- 17 -
28. PENAWARAN HARGA SECARA BERULANG ( <i>E-REVERSE AUCTION</i> ) .....	- 23 -
<b>F. PENETAPAN PEMENANG</b> .....	<b>- 23 -</b>
29. PENETAPAN CALON PEMENANG .....	- 23 -
30. PEMBUKTIAN KUALIFIKASI .....	- 24 -
31. PENETAPAN PEMENANG .....	- 26 -
32. PENGUMUMAN PEMENANG.....	- 27 -
33. SANGGAH .....	- 27 -

<b>G. TENDER GAGAL DAN TINDAK LANJUT TENDER GAGAL .....</b>	<b>- 27 -</b>
34. TENDER GAGAL DAN TINDAK LANJUT TENDER GAGAL .....	- 28 -
<b>H. PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA .....</b>	<b>- 29 -</b>
35. LAPORAN POKJA PEMILIHAN .....	- 29 -
36. PENUNJUKAN PENYEDIA .....	- 29 -
<b>I. JAMINAN PELAKSANAAN .....</b>	<b>- 31 -</b>
37. JAMINAN PELAKSANAAN .....	- 31 -
<b>J. PENANDATANGANAN KONTRAK .....</b>	<b>- 33 -</b>
38. PERSIAPAN PENANDATANGANAN KONTRAK .....	- 33 -
39. PENANDATANGANAN KONTRAK .....	- 33 -
<b>BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP) .....</b>	<b>- 35 -</b>
<b>BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK) .....</b>	<b>- 44 -</b>
<b>BAB VI. LEMBAR KRITERIA EVALUASI .....</b>	<b>- 49 -</b>
<b>BAB VII. BENTUK PAKTA INTEGRITAS .....</b>	<b>- 56 -</b>
<b>BAB VIII. PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI .....</b>	<b>- 57 -</b>
<b>BAB IX. FORMULIR ISIAN DATA KUALIFIKASI .....</b>	<b>- 60 -</b>
<b>BAB X. TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI .....</b>	<b>- 66 -</b>
<b>BAB XI. SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK) .....</b>	<b>- 67 -</b>
A. KETENTUAN UMUM .....	- 67 -
B. PELAKSANAAN KONTRAK .....	- 72 -
C. PENYELESAIAN KONTRAK .....	- 78 -
D. PERUBAHAN KONTRAK .....	- 80 -
E. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN KONTRAK .....	- 83 -
F. PEJABAT PENANDATANGANAN KONTRAK .....	- 86 -
G. PENYEDIA .....	- 86 -
H. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA .....	- 92 -
I. PENGAWASAN MUTU .....	- 96 -
J. PENYELESAIAN PERSELISIHAN .....	- 98 -
<b>BAB XII. SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK) .....</b>	<b>- 99 -</b>
KLAUSUL DALAM SSUK .....	- 99 -
4. PERBUATAN YANG DILARANG DAN SANKSI .....	- 99 -
5. KORESPONDENSI .....	- 99 -
6. WAKIL SAH PARA PIHAK .....	- 99 -
8. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK .....	- 99 -
12. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN .....	- 100 -
20. MOBILISASI PERALATAN DAN PERSONEL (APABILA DIPERLUKAN ) .....	- 100 -
22. PEMERIKSAAN DAN/ATAU PENGUJIAN .....	- 100 -
24. PERISTIWA KOMPENSASI .....	- 100 -
25. PERPANJANGAN WAKTU .....	- 100 -
26. PEMBERIAN KESEMPATAN .....	- 100 -
27. SERAH TERIMA PEKERJAAN .....	- 100 -
34. PEMUTUSAN KONTRAK OLEH PEJABAT PENANDATANGANAN KONTRAK .....	- 101 -
35. PEMUTUSAN KONTRAK OLEH PENYEDIA .....	- 101 -
38. HAK DAN KEWAJIBAN PEJABAT PENANDATANGANAN KONTRAK .....	- 101 -
43. PENANGGUNGAN DAN RISIKO .....	- 101 -
46. ASURANSI KHUSUS DAN PIHAK KETIGA .....	- 101 -
47. TINDAKAN PENYEDIA YANG MENSYARATKAN PERSETUJUAN PEJABAT PENANDATANGANAN KONTRAK .....	- 101 -
48. KERJASAMA PENYEDIA DENGAN USAHA KECIL SEBAGAI SUBPENYEDIA .....	- 101 -
54. KEPEMILIKAN DOKUMEN .....	- 102 -

57. PEMBAYARAN .....	- 102 -
60. PENYESUAIAN HARGA .....	- 103 -
67. PENYELESAIAN PERSELISIHAN .....	- 103 -
<b>BAB XIII. RANCANGAN DOKUMEN KONTRAK .....</b>	<b>- 104 -</b>
A. BENTUK SURAT PERJANJIAN DENGAN PERORANGAN .....	- 104 -
B. BENTUK SURAT PERJANJIAN DENGAN PENYEDIA BERBENTUK BADAN USAHA .....	- 107 -
C. BENTUK SURAT PERJANJIAN DENGAN PENYEDIA BERBENTUK KEMITRAAN .....	- 110 -
<b>BAB XIV. DAFTAR KUANTITAS, PEKERJAAN DAN SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR .....</b>	<b>- 113 -</b>
<b>BAB XV. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN .....</b>	<b>- 115 -</b>
A. BENTUK SURAT PENAWARAN .....	- 115 -
B. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS .....	- 115 -
C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN HARGA .....	- 115 -
<b>BAB XVI. BENTUK DOKUMEN LAIN .....</b>	<b>- 117 -</b>
A. BENTUK PERJANJIAN KEMITRAAN .....	- 117 -
B. BENTUK JAMINAN PELAKSANAAN DARI BANK .....	- 119 -
C. BENTUK JAMINAN PELAKSANAAN DARI ASURANSI/ PERUSAHAAN PENJAMINAN/PERUSAHAAN ASURANSI DI BIDANG LEMBAGA PEMBIAYAAN EKSPOR INDONESIA .....	- 121 -
D. BENTUK JAMINAN UANG MUKA DARI BANK .....	- 122 -
E. BENTUK JAMINAN UANG MUKA DARI ASURANSI/PERUSAHAAN PENJAMINAN/ PERUSAHAAN ASURANSI DI BIDANG LEMBAGA PEMBIAYAAN EKSPOR INDONESIA .....	- 124 -
F. BENTUK JAMINAN PEMELIHARAAN DARI BANK .....	- 125 -
G. BENTUK JAMINAN PEMELIHARAAN DARI ASURANSI/PERUSAHAAN PENJAMINAN/ PERUSAHAAN ASURANSI DI BIDANG LEMBAGA PEMBIAYAAN EKSPOR INDONESIA .....	- 127 -
H. BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA .....	- 128 -
I. BENTUK SURAT PERINTAH MULAI KERJA .....	- 129 -

## BAB I. UMUM

---

- A. Dokumen Pemilihan ini disusun berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan aturan turunannya, untuk membantu peserta dalam menyiapkan Dokumen Penawaran.
- B. Pokja Pemilihan dapat menyesuaikan Dokumen Pemilihan ini sesuai dengan kebutuhan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
- C. Dalam Dokumen Pemilihan ini dipergunakan pengertian, istilah dan singkatan sebagai berikut:

**Jasa Lainnya** : jasa nonkonsultasi atau jasa yang membutuhkan peralatan, metodologi khusus, dan/atau keterampilan dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan.

**Produk** : barang yang dibuat atau jasa yang dihasilkan oleh Pelaku Usaha.

**HPS** : Harga Perkiraan Sendiri yang selanjutnya disingkat HPS adalah perkiraan harga barang/jasa yang ditetapkan oleh PPK yang telah memperhitungkan biaya tidak langsung, keuntungan dan Pajak Pertambahan Nilai.

**Kemitraan** : Kerja sama antar penyedia baik dalam bentuk konsorsium/kerja sama operasi/bentuk kerjasama lain yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis.

**Perusahaan Utama (*Leading Firm*) Kemitraan** : Badan usaha yang ditunjuk mewakili Kemitraan.

**LDP** : Lembar Data Pemilihan.

**LDK** : Lembar Data Kualifikasi.

**Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja Pemilihan)** : Sumber daya manusia yang ditetapkan oleh kepala UKPBJ untuk mengelola pemilihan Penyedia.

**Pejabat Pembuat Komitmen** : Pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja

**(PPK)** negara/anggaran belanja daerah.

**Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak** : yang selanjutnya disebut Pejabat Penandatanganan Kontrak adalah pejabat yang memiliki kewenangan untuk mengikat perjanjian atau menandatangani Kontrak dengan Penyedia, dapat berasal dari PA, KPA, atau PPK.

**SPMK** : Surat Perintah Mulai Kerja.

**SPPBJ** : Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa.

**Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)** : Layanan pengelolaan teknologi informasi untuk memfasilitasi pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik.

**SPSE** : Aplikasi perangkat lunak Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) berbasis *web* yang dapat diakses melalui *website* unit kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik.

**Form Isian Elektronik** : Tampilan/antarmuka pemakai berbentuk grafis berisi komponen isian yang dapat diinput atau diunggah (*upload*) oleh pengguna aplikasi.

**Form Isian Elektronik Kualifikasi** : *Form Isian Elektronik* pada SPSE yang digunakan Peserta untuk menginputkan dan mengirimkan data kualifikasi.

- D. Tender pengadaan Jasa Lainnya ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta yang berbentuk badan usaha atau Kemitraan serta orang perorangan.
- E. Pokja Pemilihan mengumumkan pelaksanaan Tender pascakualifikasi melalui SPSE dan dapat ditambahkan di situs *website* Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah, papan pengumuman resmi untuk masyarakat, surat kabar, dan/atau media lainnya.

## **BAB II. PENGUMUMAN TENDER DENGAN PASCAKUALIFIKASI**

---

Pengumuman Tender tercantum dalam pada SPSE dan dapat ditambahkan di *website* Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah, papan pengumuman resmi untuk masyarakat, surat kabar, dan/atau media lainnya.

## BAB III. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

---

### A. UMUM

1. **Lingkup Pekerjaan**
  - 1.1 Pokja Pemilihan mengumumkan kepada para Peserta untuk menyampaikan penawaran atas Pengadaan Jasa Lainnya dengan kode Rencana Umum Pengadaan (RUP) sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.2 Nama paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.3 Uraian singkat paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.4 Peserta yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP, berdasarkan ketentuan yang terdapat dalam kontrak dengan mutu sesuai spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak.
  - 1.5 Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.6 Nama UKPBJ sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.7 Nama Pokja Pemilihan sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.8 Alamat Pokja Pemilihan sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.9 *Website* Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.10 *Website* SPSE sebagaimana tercantum dalam LDP.
2. **Sumber Dana**

Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
3. **Peserta Pemilihan**
  - 3.1 Tender pengadaan Jasa Lainnya ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta pengadaan yang berbentuk badan usaha atau Kemitraan atau perorangan.
  - 3.2 Dalam hal peserta akan atau sedang melakukan Kemitraan maka peserta harus memiliki Perjanjian Kemitraan yang memuat persentase Kemitraan antara lain dan menunjuk perusahaan yang mewakili



Kemitraan tersebut.

- 3.3 Peserta Kemitraan dilarang untuk mengubah keanggotaan Kemitraan sampai dengan Kontrak berakhir apabila ditunjuk sebagai Penyedia.
- 3.4 Peserta Kemitraan dapat mengubah Pembagian hak, kewajiban, dan tanggung jawab dalam Perjanjian Kemitraan setelah Kontrak ditandatangani dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak dan persetujuan bersama dari masing-masing anggota Kemitraan.
- 3.5 Kemitraan dapat dilaksanakan dengan ketentuan:
  - a. Peserta Kemitraan memiliki Kualifikasi usaha nonkecil dengan Kualifikasi usaha kecil;
  - b. Peserta Kemitraan memiliki Kualifikasi usaha nonkecil dengan koperasi; dan/atau
  - c. Peserta Kemitraan memiliki Kualifikasi usaha koperasi dengan koperasi.

#### **4. Perbuatan yang dilarang dan Sanksi**

- 4.1 Peserta berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
  - a. berusaha mempengaruhi anggota Pokja Pemilihan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan Peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pemilihan, dan/atau peraturan perundang-undangan;
  - b. melakukan tindakan yang terindikasi persekongkolan dengan Peserta lain untuk mengatur harga penawaran dan/atau hasil Tender, sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan usaha yang sehat dan/atau merugikan pihak lain;
  - c. membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan palsu/tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan;
  - d. mengundurkan diri dengan alasan yang tidak dapat diterima oleh Pokja Pemilihan; dan/atau
  - e. melakukan korupsi, kolusi dan/atau nepotisme dalam pemilihan Penyedia.
- 4.2 Peserta yang terbukti melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud pada klausul 4.1 dikenakan tindakan sebagai berikut:
  - a. sanksi digugurkan dari proses Tender atau pembatalan penetapan pemenang;
  - b. sanksi Daftar Hitam;
  - c. gugatan secara perdata; dan/atau
  - d. pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.

**5. Larangan  
Pertentangan  
Kepentingan**

- 5.1 Semua pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak yang terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung yang berakibat persaingan usaha tidak sehat.
- 5.2 Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada klausul 5.1 antara lain meliputi:
- a. Direksi, Dewan Komisaris, atau personel inti pada suatu badan usaha merangkap sebagai Direksi, Dewan Komisaris, atau personel inti pada badan usaha lain yang mengikuti Tender yang sama;
  - b. Pengurus/manajer koperasi merangkap sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak/PPK/Pokja Pemilihan pada pelaksanaan Pengadaan di Kementerian/ Lembaga/Perangkat Daerah.
  - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak/PPK/Pokja Pemilihan baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan badan usaha Penyedia.
  - d. beberapa badan usaha yang mengikuti Tender yang sama, dikendalikan baik langsung maupun tidak langsung oleh pihak yang sama, dan/atau kepemilikan sahamnya lebih dari 50% (lima puluh persen) dikuasai oleh pemegang saham yang sama.
- 5.3 Peserta dilarang melibatkan pegawai Kementerian/ Lembaga/Perangkat Daerah sebagai pimpinan dan/atau pengurus badan usaha dan/atau tenaga kerja kecuali cuti diluar tanggungan Negara.

**6. Pendayagunaan  
Produksi Dalam  
Negeri dan Tenaga  
Kerja Indonesia**

- 6.1 Peserta berkewajiban untuk menyampaikan penawaran yang mengutamakan material/bahan produksi dalam negeri dan tenaga kerja Indonesia.
- 6.2 Dalam pelaksanaan pekerjaan Jasa Lainnya dimungkinkan menggunakan material/bahan, tenaga teknis/terampil, dan perangkat lunak yang berasal dari luar negeri (impor) dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. penggunaan tenaga teknis/terampil asing dilakukan semata-mata untuk mencukupi kebutuhan jenis ketrampilan yang belum dapat diperoleh di Indonesia, disusun berdasarkan keperluan yang nyata, dan semaksimal mungkin dilakukan alih pengalaman/ ketrampilan kepada tenaga teknis/terampil Indonesia;
  - b. komponen berupa bahan dan/atau peralatan belum diproduksi di dalam negeri dan/atau spesifikasi teknis bahan yang diproduksi belum memenuhi persyaratan;

- c. pemilahan/pembagian bagian atau komponen yang telah dapat diproduksi di dalam negeri dan bagian atau komponen yang berasal dari luar negeri (impor);
- d. pekerjaan pemasangan, pabrikasi, pengujian dan lainnya sedapat mungkin dilakukan di dalam negeri;
- e. semaksimal mungkin menggunakan jasa pelayanan yang ada di dalam negeri, seperti jasa asuransi, angkutan, ekspedisi, perbankan, dan pemeliharaan; dan
- f. daftar barang/jasa yang berasal dari luar negeri (impor) wajib dilengkapi dengan spesifikasi teknis, jumlah dan harga yang dilampirkan pada Dokumen Penawaran.

6.3 Pengadaan barang/jasa yang berasal dari luar negeri (impor) dimungkinkan dalam hal:

- a. barang/jasa tersebut belum dapat diproduksi/dihasilkan di dalam negeri; dan/atau
- b. volume produksi dalam negeri tidak mampu memenuhi kebutuhan.

**7. Satu Penawaran Tiap Peserta** Setiap peserta, baik atas nama sendiri maupun sebagai anggota Kemitraan hanya boleh menyampaikan satu penawaran.

## **B. DOKUMEN PEMILIHAN**

- 8. Isi Dokumen Pemilihan**
- 8.1 Dokumen Pemilihan terdiri atas Dokumen Tender dan Dokumen Kualifikasi.
  - 8.2 Dokumen Tender terdiri atas:
    - a. Umum;
    - b. Pengumuman;
    - c. Instruksi Kepada Peserta;
    - d. Lembar Data Pemilihan;
    - e. Lembar Kriteria Evaluasi;
    - f. Rancangan Kontrak (Surat Perjanjian, Syarat-Syarat Umum Kontrak dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak, Dokumen lain yang merupakan bagian dari Kontrak;
    - g. Daftar Kuantitas Pekerjaan dan Harga;
    - h. Spesifikasi Teknis/KAK dan/atau Gambar, brosur (apabila dipersyaratkan);
    - i. Bentuk Dokumen Penawaran:
      - 1) Surat Penawaran;
      - 2) Dokumen Penawaran Teknis (*file I*); dan
      - 3) Dokumen Penawaran Harga (*file II*);
    - j. Bentuk Dokumen lain:
      - 1) Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa

- (SPPBJ);
- 2) Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK);
- 3) Surat Perjanjian Kemitraan; dan
- 4) Jaminan.

8.3 Isi Dokumen Kualifikasi meliputi:  
a. Lembar Data Kualifikasi;  
b. Pakta Integritas;  
c. Petunjuk Pengisian Formulir Isian Kualifikasi;  
d. Formulir Isian Kualifikasi (bentuk kemitraan); dan  
e. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi.

8.4 Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Pemilihan. Kelalaian peserta yang menyebabkan Dokumen Penawaran tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan sepenuhnya merupakan risiko peserta.

**9. Bahasa Dokumen Pemilihan** Dokumen Pemilihan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pemilihan menggunakan Bahasa Indonesia.

**10. Pemberian Penjelasan**

10.1 Pemberian penjelasan dilakukan melalui SPSE, sesuai jadwal pada SPSE.

10.2 Pokja Pemilihan memberikan informasi yang dianggap penting terkait dengan Dokumen Pemilihan.

10.3 Apabila diperlukan, Pokja Pemilihan dapat memberikan penjelasan lanjutan dengan cara melakukan peninjauan lapangan, dengan waktu dan tempat pelaksanaan sebagaimana tercantum dalam LDP. Biaya peninjauan lapangan ditanggung oleh masing-masing pihak.

10.4 Pokja Pemilihan dapat didampingi PA/KPA/PPK/Tim Teknis dalam pemberian penjelasan.

10.5 Pokja Pemilihan segera menjawab setiap pertanyaan yang masuk, kecuali untuk substansi pertanyaan yang telah dijawab.

10.6 Apabila diperlukan, Pokja Pemilihan pada saat berlangsungnya pemberian penjelasan dapat menambah waktu batas akhir tahapan tersebut sesuai dengan kebutuhan.

10.7 Pokja Pemilihan masih dapat menjawab pertanyaan yang masuk setelah tahapan pemberian penjelasan berakhir.

10.8 Apabila diperlukan, Pokja Pemilihan dapat

memberikan penjelasan ulang.

10.9 Kumpulan tanya jawab dan keterangan lain pada saat pemberian penjelasan merupakan Berita Acara Pemberian Penjelasan (BAPP).

10.10 Jika dilaksanakan peninjauan lapangan, Berita Acara Pemberian Penjelasan lanjutan diunggah (*upload*) melalui SPSE.

## **11. Perubahan Dokumen Pemilihan**

11.1 Apabila pada saat pemberian penjelasan terdapat hal-hal/ketentuan baru atau perubahan yang perlu ditampung, maka Pokja Pemilihan menuangkan ke dalam Adendum Dokumen Pemilihan.

11.2 Perubahan rancangan Kontrak, spesifikasi teknis, gambar dan/atau HPS, harus mendapatkan persetujuan PPK sebelum dituangkan dalam Adendum Dokumen Pemilihan.

11.3 Apabila ketentuan baru atau perubahan tersebut tidak dituangkan dalam Adendum Dokumen Pemilihan maka ketentuan baru atau perubahan tersebut dianggap tidak ada dan ketentuan yang berlaku adalah Dokumen Pemilihan awal.

11.4 Setelah Pemberian Penjelasan dan sebelum batas akhir waktu penyampaian penawaran, Pokja Pemilihan dapat menetapkan Adendum Dokumen Pemilihan berdasarkan informasi baru yang mempengaruhi substansi Dokumen Pemilihan.

11.5 Pokja Pemilihan mengumumkan Adendum Dokumen Pemilihan dengan cara mengunggah (*upload*) *file* Adendum Dokumen Pemilihan melalui SPSE paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum batas akhir penyampaian penawaran. Apabila Pokja Pemilihan akan mengunggah (*upload*) *file* Adendum Dokumen Pemilihan kurang dari 3 (tiga) hari kerja sebelum batas akhir penyampaian penawaran, maka Pokja Pemilihan wajib memperpanjang batas akhir penyampaian penawaran.

11.6 Peserta mengunduh (*download*) Adendum Dokumen Pemilihan yang diunggah (*upload*) Pokja Pemilihan pada SPSE (apabila ada).

## **12. Tambahan Waktu Penyampaian Dokumen Penawaran**

Apabila Adendum Dokumen Pemilihan mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu persiapan dokumen penawaran maka Pokja Pemilihan memperpanjang batas akhir penyampaian penawaran.

### C. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

13. **Biaya dalam Penyiapan Penawaran**
- 13.1 Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran.
- 13.2 Pokja Pemilihan tidak bertanggungjawab dan tidak menanggung kerugian apapun yang dialami oleh peserta.
14. **Bahasa Penawaran**
- 14.1 Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
- 14.2 Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing.
- 14.3 Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai terjemahan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah dokumen penunjang yang berbahasa asing.
15. **Dokumen Penawaran**
- 15.1 Dalam metode penyampaian penawaran 1 (satu) *file*, Dokumen Penawaran terdiri atas meliputi:
- a. penawaran yang didalamnya mencantumkan harga penawaran;
  - b. Daftar Kuantitas dan Harga (untuk Kontrak harga satuan atau kontrak gabungan harga satuan dan lumsom);
  - c. dokumen penawaran teknis yang terdiri dari:
    - 1) spesifikasi teknis barang (karakteristik fisik, detail desain, toleransi, material yang digunakan, persyaratan pemeliharaan, dan persyaratan operasi), dilengkapi dengan contoh, brosur, dan gambar-gambar;
    - 2) metode pelaksanaan pekerjaan;
    - 3) jenis, kapasitas, komposisi, dan jumlah peralatan yang disediakan (apabila dipersyaratkan);
    - 4) standar produk yang digunakan;
    - 5) garansi;
    - 6) asuransi (apabila dipersyaratkan);
    - 7) Sertifikat/izin/hasil uji mutu/teknis (apabila dipersyaratkan);
    - 8) layanan purnajual (apabila dipersyaratkan);
    - 9) tenaga teknis/terampil;
    - 10) jadwal dan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sampai dengan serah terima pekerjaan;

- 11) identitas (jenis, tipe dan merek) barang yang ditawarkan tercantum dengan lengkap dan jelas (apabila dipersyaratkan); dan/atau
  - 12) bagian pekerjaan yang akan disubkontrakkan sebagaimana tercantum dalam LDP (apabila dipersyaratkan).
- d. Dokumen penawaran teknis yang disampaikan sebagaimana dimaksud huruf c sesuai dengan yang dipersyaratkan sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 15.2 Dalam metode penyampaian penawaran 2 *file*, Dokumen Penawaran meliputi:
- a. Penawaran Administrasi dan Teknis (*file I*); dan
  - b. Penawaran harga (*file II*).
- 15.2.1 Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis meliputi:
- a. Dokumen Penawaran Administrasi disampaikan melalui SPSE.
  - b. Dokumen Penawaran Teknis yang terdiri atas:
    - 1) spesifikasi teknis barang (karakteristik fisik, detail desain, toleransi, material yang digunakan, persyaratan pemeliharaan, dan persyaratan operasi), dilengkapi dengan contoh, brosur, dan gambar-gambar;
    - 2) metode pelaksanaan pekerjaan;
    - 3) jenis, kapasitas, komposisi, dan jumlah peralatan yang disediakan (apabila dipersyaratkan);
    - 4) standar produk yang digunakan;
    - 5) garansi;
    - 6) asuransi (apabila dipersyaratkan);
    - 7) Sertifikat/izin/hasil uji mutu/teknis (apabila dipersyaratkan);
    - 8) layanan purnajual (apabila dipersyaratkan);
    - 9) tenaga teknis/terampil;
    - 10) jadwal dan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sampai dengan serah terima pekerjaan;
    - 11) identitas (jenis, tipe dan merek) barang yang ditawarkan tercantum dengan lengkap dan jelas (apabila dipersyaratkan); dan/atau
    - 12) bagian pekerjaan yang akan disubkontrakkan sebagaimana tercantum dalam LDP (apabila dipersyaratkan).

- c. Dokumen penawaran teknis yang disampaikan sebagaimana dimaksud pada huruf b sesuai dengan yang dipersyaratkan sebagaimana tercantum dalam LDP.

15.2.2 Dokumen Penawaran Harga meliputi:

- a. Penawaran Harga yang didalamnya mencantumkan harga penawaran; dan
- b. rincian harga penawaran/daftar kuantitas dan harga (apabila dipersyaratkan).

- |  |   |
|--|---|
| <b>16. Harga Penawaran</b>   | 16.1 Harga penawaran dimasukkan oleh peserta pada Form Isian Elektronik penawaran harga dalam SPSE.   |
|  | 16.2 Dalam hal Form Isian Elektronik Daftar Kuantitas dan Harga dipersyaratkan oleh Pokja Pemilihan, maka peserta menyampaikan Daftar Kuantitas dan Harga tersebut melalui fasilitas unggahan ( <i>upload</i> ).  |
|  | 16.3 Untuk Kontrak Harga Satuan atau <i>item</i> pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan, peserta mencantumkan harga satuan dan harga total untuk tiap mata pembayaran/pekerjaan dalam Daftar Kuantitas dan Harga. Jika harga satuan ditulis nol atau tidak dicantumkan maka pekerjaan dalam mata pembayaran tersebut dianggap telah termasuk dalam harga satuan pekerjaan yang lain dan pekerjaan tersebut tetap harus dilaksanakan. |
|  | 16.4 Biaya tidak langsung ( <i>overhead cost</i> ) dan keuntungan serta semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah serta biaya asuransi yang harus dibayar oleh Penyedia untuk pelaksanaan pengadaan Jasa Lainnya ini telah diperhitungkan dalam harga penawaran.  |
|  | 16.5 Untuk Kontrak yang masa pelaksanaannya lebih dari 18 (delapan belas) bulan dapat diberlakukan penyesuaian harga sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK).  |
| <b>17. Jenis Kontrak dan Cara Pembayaran</b>                             | Jenis Kontrak dan cara pembayaran atas pelaksanaan pengadaan Jasa Lainnya ini dilakukan sebagaimana yang ditetapkan dalam LDP.  |
| <b>18. Masa Berlaku Penawaran dan Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan</b> | Masa berlaku penawaran dan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam LDP.  |



## 19. Pengisian Data Kualifikasi

- 19.1 Peserta mengisi Data kualifikasi melalui *Form* Isian Elektronik Data Kualifikasi yang tersedia pada SPSE dan mengunggah (upload) surat perjanjian Kemitraan (apabila peserta berbentuk Kemitraan).
- 19.2 Jika Form Isian Elektronik Data Kualifikasi yang tersedia pada SPSE belum mengakomodir data kualifikasi yang disyaratkan Pokja Pemilihan, maka data kualifikasi tersebut diunggah (upload) pada fasilitas pengunggahan lain yang tersedia pada SPSE. Data Kualifikasi yang diunggah (*upload*) pada fasilitas pengunggahan lain ditetapkan dalam LDK.
- 19.3 Dengan mengirimkan data kualifikasi secara elektronik, peserta termasuk anggota Kemitraan menyetujui pernyataan sebagai berikut:
- a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
  - b. badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
  - c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain;
  - d. keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
  - e. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
  - f. pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
  - g. pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan; dan
  - h. data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yg disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka peserta bersedia dikenakan sanksi antara lain sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 19.4 Untuk peserta yang berbentuk Kemitraan, penyampaian kualifikasi dilakukan oleh badan usaha yang ditunjuk mewakili Kemitraan.
- 19.5 Pengisian data kualifikasi dilakukan sesuai dengan

## BAB VIII Petunjuk Pengisian Data Kualifikasi.

- 20. Pakta Integritas**
- 20.1 Pakta integritas berisi ikrar untuk mencegah dan tidak melakukan kolusi, korupsi, dan/atau nepotisme serta akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional.
- 20.2 Dengan mendaftar sebagai peserta Tender pada suatu paket pekerjaan melalui SPSE maka peserta telah menyetujui Pakta Integritas, termasuk peserta sebagai anggota Kemitraan.

### D. PENYAMPAIAN DATA KUALIFIKASI DAN DOKUMEN PENAWARAN

- 21. Penyampaian Data Kualifikasi**
- Peserta menyampaikan Data Kualifikasi melalui *Form* Isian Elektronik Data Kualifikasi yang tersedia pada SPSE bersamaan dengan penyampaian dokumen penawaran.
- 22. Penyampaian Dokumen Penawaran**
- 22.1 Untuk metode 1 (satu) *file*:
- Penyampaian dokumen penawaran untuk metode 1 (satu) *file*, dokumen penawaran administrasi, teknis, dan harga disampaikan dalam 1 (satu) *file*.
  - Peserta Tender menyampaikan semua dokumen penawaran dengan cara menyampaikan penawaran dan melampirkan dokumen pendukung.
  - Dokumen dienkripsi dan dikirim.
- 22.2 Untuk metode 2 (dua) *file*:
- Penyampaian dokumen penawaran untuk metode 2 (dua) *file*, disampaikan melalui:
    - File* I berisi dokumen penawaran administrasi dan penawaran teknis.
    - File* II berisi dokumen penawaran harga.
  - Peserta Tender menyampaikan dokumen penawaran *file* I dan melampirkan dokumen pendukung.
  - Dokumen Penawaran *file* I dienkripsi dan dikirim.
  - Selanjutnya, peserta Tender menyampaikan penawaran *file* II dan melampirkan dokumen pendukung.
  - Dokumen *file* II dienkripsi dan dikirim.
- 22.3 Metode penyampaian dokumen penawaran pada pengadaan ini sesuai dengan yang ditetapkan dalam LDP.
- 22.4 Surat/*form* penawaran dan/atau surat/*form* lain sebagai bagian dari dokumen penawaran yang diunggah (*upload*) ke dalam SPSE dianggap sah sebagai dokumen elektronik dan telah ditandatangani

secara elektronik oleh pimpinan/direktur perusahaan/Pengurus Koperasi, pihak lain yang mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari pimpinan/direktur perusahaan atau kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik atau pejabat yang menurut perjanjian kerja sama adalah yang berhak mewakili perusahaan yang bekerjasama.

- 22.5 Peserta tidak perlu membuat surat penawaran bertanda tangan basah dan berstempel.
- 22.6 Peserta dapat mengunggah (*upload*) ulang *file* dokumen penawaran untuk mengganti *file* penawaran sebelumnya, sampai dengan batas akhir penyampaian penawaran.
- 22.7 Untuk peserta yang berbentuk Kemitraan, penyampaian penawaran dilakukan oleh perusahaan utama (*leading firm*) Kemitraan.

**23. Batas Akhir Waktu Penyampaian Penawaran**

- 23.1 Penawaran disampaikan melalui SPSE sesuai jadwal pada SPSE.
- 23.2 Pokja Pemilihan tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir penyampaian penawaran kecuali:
  - a. terjadi keadaan di luar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya;
  - b. terjadi gangguan teknis SPSE;
  - c. perubahan Dokumen Pemilihan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen penawaran; atau
  - d. tidak ada peserta yang menyampaikan penawaran sampai dengan batas akhir penyampaian penawaran.
- 23.3 Dalam hal Pokja Pemilihan mengubah waktu batas akhir penyampaian penawaran maka pokja pemilihan menyampaikan/menginformasikan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan pada SPSE.
- 23.4 Dalam hal setelah batas akhir penyampaian penawaran tidak ada peserta yang menyampaikan penawaran, Pokja Pemilihan dapat memperpanjang batas akhir jadwal penyampaian penawaran.
- 23.5 Perpanjangan batas akhir jadwal penyampaian penawaran sebagaimana dimaksud pada klausul 23.4 dilakukan pada hari yang sama dengan batas akhir penyampaian penawaran.

24. **Dokumen Penawaran Terlambat** Dokumen Penawaran yang disampaikan setelah batas akhir waktu penyampaian penawaran tidak diterima.

#### **E. PEMBUKAAN DAN EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN**

25. **Pembukaan Dokumen Penawaran**
- 25.1 Pokja Pemilihan mengunduh (*download*) dan melakukan dekripsi *file* penawaran dengan menggunakan sistem pengaman dokumen.
- 25.2 Pokja Pemilihan menyampaikan *file* penawaran yang tidak dapat didekripsi, tidak dapat dibuka, atau rusak (*corrupt*) kepada unit kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik untuk mendapat keterangan dan bila dianggap perlu unit kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik dapat menyampaikan *file* penawaran tersebut kepada LKPP.
- 25.3 Apabila berdasarkan keterangan dari unit kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik atau LKPP *file* penawaran tidak dapat didekripsi, tidak dapat dibuka, atau rusak (*corrupt*) maka Pokja Pemilihan dapat menetapkan bahwa *file* penawaran tersebut tidak memenuhi syarat. Namun apabila berdasarkan unit kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik atau LKPP *file* penawaran dapat dibuka, maka Pokja Pemilihan melanjutkan proses evaluasi atas dokumen penawaran tersebut.
26. **Ketentuan Umum Evaluasi Dokumen Penawaran dan kualifikasi** Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:
- a. Pokja Pemilihan dan/atau peserta dilarang melakukan *post bidding* pada setiap tahapan dalam evaluasi penawaran. *Post Bidding* adalah tindakan menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan dan/atau substansi dokumen penawaran;
  - b. Dokumen penawaran yang memenuhi syarat adalah dokumen penawaran yang sesuai/memenuhi dengan ketentuan, dan syarat-syarat, yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan, tanpa ada ketidaksesuaian/penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;
  - c. penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat adalah:
    - 1) Ketidaksesuaian/penyimpangan dari Dokumen Pemilihan yang mempengaruhi lingkup, spesifikasi teknis, dan hasil/kinerja pekerjaan; dan/atau
    - 2) penawaran dari peserta dengan persyaratan tambahan di luar ketentuan dan syarat syarat dalam Dokumen Pemilihan yang akan menimbulkan

persaingan usaha tidak sehat dan/atau tidak adil diantara peserta yang memenuhi syarat.

- d. Pokja Pemilihan dilarang menggugurkan penawaran dengan alasan kesalahan yang tidak substansial, misalnya kesalahan pengetikan, penyebutan sebagian nama atau keterangan, surat penawaran tidak berkop perusahaan, dan/atau tidak berstempel.
- e. Para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada Pokja Pemilihan selama proses evaluasi.
- f. Pokja Pemilihan melakukan pemeriksaan terkait persaingan usaha yang tidak sehat dan pengaturan bersama/kolusi/tindakan yang terindikasi persekongkolan antarpeserta pada setiap tahap evaluasi.
- g. Indikasi persekongkolan antar Peserta harus dipenuhi sekurang-kurangnya 2 (dua) indikasi di bawah ini:
  - 1) Terdapat kesamaan dokumen teknis, antara lain: metode kerja, bahan, alat, analisa pendekatan teknis, harga satuan, dan/atau spesifikasi barang yang ditawarkan (merek/tipe/jenis) dan/atau dukungan teknis.
  - 2) seluruh penawaran dari Peserta mendekati HPS.
  - 3) adanya keikutsertaan beberapa Peserta yang berada dalam 1 (satu) kendali.
  - 4) adanya kesamaan/kesalahan isi dokumen penawaran, antara lain kesamaan/kesalahan pengetikan, susunan, dan format penulisan.
- h. apabila dalam evaluasi ditemukan indikasi adanya persaingan usaha yang tidak sehat atau terjadi pengaturan bersama/kolusi/ tindakan yang terindikasi persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur harga penawaran maka:
  - 1) Peserta yang ditemukan indikasi adanya persaingan usaha yang tidak sehat atau terjadi pengaturan bersama/kolusi/tindakan yang terindikasi persekongkolan digugurkan dalam proses pemilihan;
  - 2) Peserta yang terlibat pengaturan bersama/kolusi/ tindakan yang terindikasi persekongkolan digugurkan dalam proses pemilihan dan dikenakan sanksi Daftar Hitam;
  - 3) proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan Peserta lainnya yang tidak terlibat; dan
  - 4) apabila tidak ada Peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 3), maka Tender dinyatakan gagal.

**27. Evaluasi Dokumen Penawaran dan kualifikasi**

- 27.1 Metode evaluasi penawaran yang digunakan dalam pelaksanaan pemilihan ini ditetapkan dalam LDP.
- 27.2 Untuk metode evaluasi Harga Terendah dengan 1 (satu) file, evaluasi dilakukan sebagai berikut:

- a. Evaluasi penawaran dimulai dengan melakukan koreksi aritmatik untuk mengurutkan penawaran harga. Koreksi aritmatik dilakukan dengan menggunakan SPSE. Apabila terdapat kendala atau tidak dapat menggunakan SPSE, maka koreksi aritmatik dilakukan secara manual. Koreksi aritmatik dilakukan pada Kontrak Harga Satuan atau Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan pada bagian Harga Satuan:
- 1) volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
  - 2) apabila terjadi kesalahan hasil perkalian antara volume dengan harga satuan maka dilakukan pembetulan dan harga yang berlaku adalah hasil perkalian sebenarnya. Dengan ketentuan harga satuan pekerjaan yang ditawarkan tidak boleh diubah;
  - 3) jenis pekerjaan yang tidak diberi harga satuan dianggap sudah termasuk dalam harga satuan pekerjaan yang lain dan harga satuan pada daftar kuantitas dan harga tetap dibiarkan kosong;
  - 4) jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan dan harga satuan pekerjaan dianggap nol;
  - 5) hasil koreksi aritmatik dapat mengubah harga penawaran dan urutan peringkat;
  - 6) Berdasarkan hasil koreksi aritmatik, Pokja Pemilihan menyusun urutan dari penawaran terendah;
  - 7) apabila diperlukan Pokja Pemilihan melakukan klarifikasi hasil koreksi aritmatik kepada Peserta; dan
  - 8) apabila hasil koreksi aritmatik melebihi HPS maka penawaran dinyatakan gugur.
- b. Apabila semua harga penawaran setelah koreksi aritmatik melebihi HPS, Tender dinyatakan gagal.
- c. Berdasarkan hasil koreksi aritmatik Pokja Pemilihan menyusun urutan dari penawaran terendah.
- d. Pelaksanaan evaluasi dilakukan terhadap 3 (tiga) penawar terendah setelah koreksi aritmatik.
- e. Apabila setelah koreksi aritmatik terdapat kurang dari 3 (tiga) Peserta yang menawar harga penawaran kurang dari HPS maka proses Tender tetap dilanjutkan dengan melakukan evaluasi

penawaran.

- f. Pokja Pemilihan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
  - 1) evaluasi administrasi;
  - 2) evaluasi teknis; dan
  - 3) evaluasi harga.
- g. Evaluasi kualifikasi dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan evaluasi penawaran.

27.3 Untuk metode evaluasi Sistem Harga Terendah dengan 2 (dua) *file* dan Sistem Nilai dengan 2 (dua) *file*, evaluasi dilakukan sebagai berikut:

- a. Pokja Pemilihan melakukan evaluasi penawaran *file* I yang meliputi:
  - 1) evaluasi administrasi; dan
  - 2) evaluasi teknis.
- b. Evaluasi kualifikasi dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan evaluasi penawaran *file* I.
- c. Pokja Pemilihan menginputkan hasil evaluasi dokumen penawaran *file* I dan evaluasi kualifikasi pada SPSE dan menayangkan hasil evaluasi *file* I melalui menu pengumuman atau menu *upload* informasi lainnya pada SPSE.
- d. Selanjutnya Pokja Pemilihan melakukan pembukaan penawaran harga (*file* II):
  - 1) Dokumen penawaran harga milik peserta yang tidak lulus evaluasi administrasi, kualifikasi, dan/atau teknis, tidak dibuka.
  - 2) Pokja Pemilihan tidak boleh menggugurkan penawaran pada waktu pembukaan Dokumen Penawaran *file* II, kecuali penawaran *file* II tersebut berdasarkan keterangan dari unit kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik atau LKPP tidak dapat didekripsi, tidak dapat dibuka, atau rusak (*corrupt*).
  - 3) Pokja Pemilihan melakukan koreksi aritmatik *file* II sebagaimana ketentuan pada klausul 27.2 huruf a.
  - 4) Pokja Pemilihan melakukan evaluasi harga dengan ketentuan sebagaimana klausul 27.6.

27.4 Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi:

- a. evaluasi meliputi pemeriksaan kelengkapan dokumen penawaran administrasi dan kualifikasi;
- b. penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila Penawaran lengkap sesuai yang diminta/dipersyaratkan;
- c. Pokja Pemilihan melakukan evaluasi kualifikasi yang meliputi:
  - 1) Evaluasi kualifikasi administrasi/ legalitas;

**2) Evaluasi kualifikasi teknis; dan**

- d. Evaluasi kualifikasi dilakukan dengan menggunakan metode penilaian sistem gugur;
- e. Tata cara evaluasi kualifikasi dilakukan sesuai dengan Bab X Tata Cara Evaluasi Kualifikasi;
- f. Pokja Pemilihan melakukan evaluasi data kualifikasi dengan membandingkan dokumen isian kualifikasi dengan persyaratan yang tercantum Lembar Data Kualifikasi (LDK);
- g. Pokja Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
- h. untuk Sistem Harga Terendah 1 (satu) *file*, apabila dari 3 (tiga) penawaran terendah ada yang tidak memenuhi persyaratan administrasi dan kualifikasi maka Pokja Pemilihan melakukan evaluasi administrasi dan kualifikasi terhadap penawar terendah berikutnya (apabila ada); dan
- i. apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dan kualifikasi, maka Tender dinyatakan gagal.

27.5 Evaluasi Teknis:

- a. evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dan kualifikasi;
- b. unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan kriteria evaluasi yang ditetapkan dalam Lembar Kriteria Evaluasi;
- c. evaluasi teknis dilakukan dengan cara:
  - 1) Untuk Sistem Nilai:
    - Evaluasi teknis dilakukan dengan memberikan bobot terhadap masing-masing unsur penilaian dengan nilai masing – masing unsur dan nilai total keseluruhan unsur memenuhi ambang batas minimal.
    - Nilai angka/bobot ditetapkan dalam Lembar Kriteria Evaluasi.
  - 2) Untuk Harga Terendah, evaluasi teknis menggunakan sistem gugur (*pass and fail*) atau sistem gugur dengan ambang batas.
  - 3) Evaluasi teknis dilaksanakan sesuai dengan yang ditetapkan dalam LDP.
- d. Evaluasi teknis dengan sistem gugur (*pass and fail*) dilakukan dengan cara memeriksa pemenuhan unsur dan kriteria evaluasi sesuai dengan yang ditetapkan dalam LDP.
- e. Evaluasi teknis pembobotan dengan ambang batas dilakukan dengan cara memberikan penilaian masing-masing unsur sesuai dengan



kriteria evaluasi dengan ketentuan berikut:

- 1) Unsur-unsur yang dinilai sebagaimana yang telah ditetapkan.
  - 2) Penawaran dinyatakan lulus teknis apabila masing-masing unsur dan/atau nilai total keseluruhan unsur memenuhi ambang batas yang ditentukan dalam Lembar Kriteria Evaluasi.
- f. Pokja Pemilihan (apabila diperlukan) dapat meminta pengujian mutu/teknis/fungsi untuk bahan/peralatan tertentu sebagaimana tercantum dalam LDP;
- g. apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Pokja Pemilihan melakukan klarifikasi kepada Peserta. Apabila dibutuhkan, Pokja Pemilihan dapat meminta peserta untuk memperlihatkan dokumen asli pendukung penawaran teknis. Dalam klarifikasi peserta tidak diperkenankan mengubah substansi penawaran. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran;
- h. peserta yang dinyatakan lulus evaluasi teknis dilanjutkan ke tahap evaluasi harga;**
- i. Apabila hanya 2 (dua) peserta yang memasukan penawaran dan kedua penawaran tersebut yang lulus evaluasi teknis sampai dengan pembuktian kualifikasi maka peserta diminta menyampaikan penawaran harga secara berulang (*E-reverse Auction*) dengan ketentuan sebagaimana klausul 28;
- j. Apabila hanya ada 1 (satu) peserta yang menyampaikan penawaran dan peserta tersebut lulus evaluasi teknis maka dilanjutkan dengan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga; dan
- k. apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Tender dinyatakan gagal.

#### 27.6 Evaluasi Harga:

- a. evaluasi kewajaran harga dilakukan apabila harga penawaran setelah koreksi aritmatik nilainya kurang dari 80% (delapan puluh persen) dari nilai HPS dengan ketentuan:
- 1) meneliti dan menilai kewajaran harga berdasarkan informasi terkini harga penawaran dan/atau harga satuan di pasar;
  - 2) mengevaluasi alasan harga penawaran dan/atau harga satuan yang tidak wajar;
  - 3) apabila harga penawaran dinilai wajar dan dapat dipertanggungjawabkan, peserta tersebut ditunjuk sebagai pemenang tender dan harus bersedia untuk untuk menaikkan Jaminan

Pelaksanaan menjadi 5% (lima persen) dari nilai HPS;

- 4) apabila peserta yang bersangkutan tidak bersedia menaikkan nilai Jaminan Pelaksanaan, maka penawarannya digugurkan dan dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
  - 5) apabila hasil evaluasi dan klarifikasi kewajaran harga penawaran dinyatakan tidak wajar maka penawaran digugurkan; dan
  - 6) Hasil evaluasi dan klarifikasi dituangkan dalam Berita Acara.
- b. Evaluasi harga satuan timpang dilakukan untuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan dilakukan dengan ketentuan:
- 1) Harga satuan timpang adalah harga satuan penawaran yang nilainya lebih besar dari 110% (seratus sepuluh persen) dari harga satuan yang tercantum dalam HPS dan dinilai tidak wajar;
  - 2) Untuk setiap harga satuan penawaran yang nilainya lebih besar dari 110% (seratus sepuluh persen) dari harga satuan yang tercantum dalam HPS dilakukan evaluasi dan klarifikasi;
  - 3) Evaluasi dan klarifikasi dilakukan dengan memeriksa koefisien dan/atau kewajaran harga komponen harga satuan penawaran;
  - 4) Apabila setelah dilakukan klarifikasi, ternyata harga satuan penawaran tersebut dinyatakan timpang maka harga satuan timpang hanya berlaku untuk volume sesuai dengan Daftar Kuantitas dan Harga. Jika terjadi penambahan volume terhadap harga satuan yang dinyatakan timpang, maka pembayaran terhadap penambahan volume tersebut berdasarkan harga satuan penawaran yang tercantum dalam HPS;
  - 5) Apabila setelah dilakukan klarifikasi, ternyata harga satuan tersebut dapat dipertanggungjawabkan/sesuai dengan harga pasar maka harga satuan tersebut dinyatakan tidak timpang; dan
  - 6) Harga satuan timpang tidak dapat menggugurkan penawaran.

c. Untuk metode evaluasi Sistem Nilai, nilai penawaran harga dihitung dengan cara:

- 1) memberikan nilai 100 (seratus) untuk harga penawaran terendah
- 2) menghitung nilai penawaran harga peserta lain

dengan menggunakan rumus:

$$NP_i = \frac{\text{harga penawaran terendah}}{\text{harga penawaran } i} \times 100$$

keterangan:

- $NP_i$  : Nilai Penawaran Harga PT.i
- Harga Penawaran  $i$  : HEA  $i$  (jika memperhitungkan preferensi)

d. Untuk metode evaluasi sistem harga terendah, apabila dari 3 (tiga) penawaran terendah setelah koreksi aritmatik ada yang tidak memenuhi evaluasi harga maka Pokja Pemilihan dapat melakukan evaluasi terhadap Peserta dengan penawaran terendah hasil koreksi aritmatik berikutnya (apabila ada) dimulai dari evaluasi administrasi.

**28. Penawaran Harga Secara Berulang (E-reverse Auction)**

- 28.1 Apabila dalam metode evaluasi harga terendah hanya terdapat 2 (dua) penawaran yang masuk dan kedua penawaran tersebut lulus evaluasi teknis, maka dilakukan penyampaian penawaran harga secara berulang dan bersifat lebih rendah dari penawaran sebelumnya.
- 28.2 Pokja Pemilihan mengundang peserta melakukan *E-reverse Auction* sesuai jadwal dan dalam kurun waktu yang ditetapkan.
- 28.3 Peserta menyampaikan harga penawaran melalui fitur pada SPSE atau sistem pengaman dokumen berdasarkan alokasi waktu (*batch*) atau secara *real time*.
- 28.4 Setelah batas akhir penyampaian penawaran harga secara berulang maka sistem akan menginformasikan peringkat berdasarkan urutan posisi penawaran.
- 28.5 Dalam hal peserta tidak menyampaikan penawaran harga secara berulang maka sistem akan memasukan harga penawaran awal dan ditetapkan sebagai harga penawaran secara berulang.

**F. PENETAPAN PEMENANG**

**29. Penetapan Calon Pemenang**

- 29.1 Ketentuan Umum:
- a. Penetapan calon pemenang berdasarkan pada metode evaluasi yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan.
  - b. Apabila terjadi keterlambatan dalam menetapkan calon pemenang yang akan melewati masa berlaku penawaran yang ditetapkan dalam Dokumen

Pemilihan, Pokja Pemilihan melakukan konfirmasi kepada seluruh calon pemenang untuk memperpanjang masa berlaku penawaran sampai dengan perkiraan jadwal penandatanganan Kontrak dan dituangkan dalam Berita Acara.

- c. Calon pemenang yang tidak bersedia memperpanjang masa berlaku penawaran, dianggap mengundurkan diri dan tidak dikenakan sanksi.

29.2 Untuk evaluasi Sistem Nilai, dihitung nilai kombinasi antara nilai teknis dengan nilai harga dilakukan dengan cara:

- a. menghitung Nilai Teknis masing-masing peserta dengan mengalikan Nilai Penawaran Teknis dengan bobot teknis sebesar 60%-70% sesuai dengan yang ditetapkan dalam LDP;
- b. menghitung Nilai Harga masing-masing peserta dengan mengalikan Nilai Penawaran Harga dengan bobot harga sebesar 30%-40% sesuai dengan yang ditetapkan dalam LDP;
- c. menghitung Nilai Kombinasi dengan menjumlahkan Nilai Teknis dan Nilai Harga;

$$NK_i = (NT_i \times (60\% \text{ sd } 70\%)) + (NH_i \times (30\% \text{ sd } 40\%))$$

*Keterangan:*

*NK = Nilai Kombinasi*

*NT = Nilai Teknis*

*NH = Nilai Harga*

- d. Penetapan peringkat calon pemenang disusun berdasarkan Nilai Kombinasi tertinggi.

29.3 Untuk metode evaluasi harga terendah, penetapan peringkat calon pemenang disusun berdasarkan Harga Penawaran Terkoreksi terendah.

### 30. Pembuktian Kualifikasi

30.1 Pembuktian kualifikasi dilakukan terhadap calon pemenang.

30.2 Pembuktian kualifikasi dilakukan melalui Aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP).

30.3 Pokja pemilihan menyampaikan undangan pembuktian kualifikasi dengan mencantumkan pemberitahuan mekanisme pelaksanaan pembuktian kualifikasi. Pelaksanaan pembuktian kualifikasi dilakukan secara daring kepada Peserta Pemilihan/Calon Pemenang.

30.4 Dalam hal diperlukan atau apabila tidak memungkinkan dilaksanakan secara daring, pelaksanaan pembuktian

kualifikasi dapat dilakukan secara luring/tatap muka.

- 30.5 Pembuktian kualifikasi dilakukan hal-hal sebagai berikut:
- a. Peserta pemilihan/Calon Pemenang mengirimkan foto dokumen asli yang diperlukan secara elektronik kepada akun resmi Pokja Pemilihan;
  - b. Foto dokumen asli merupakan foto langsung dari kamera/telephone genggam tanpa proses edit;
  - c. Pertemuan pembuktian kualifikasi/klarifikasi dan negosiasi dilakukan melalui media *video call* dan didokumentasikan dalam format video dan/atau foto.
- 30.6 Dalam pembuktian kualifikasi, Pokja Pemilihan tidak perlu meminta seluruh dokumen kualifikasi apabila data kualifikasi Peserta sudah terverifikasi oleh 2 (dua) Pokja Pemilihan dalam Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP).
- 30.7 Dalam hal terdapat data kualifikasi penyedia belum diverifikasi oleh 2 (dua) Pokja Pemilihan dalam SIKaP, maka pembuktian kualifikasi dilakukan dengan cara mengundang dan mencocokkan data pada informasi Form Isian Elektronik Data Kualifikasi pada SPSE dengan dokumen asli dan meminta rekaman dokumennya.
- 30.8 Dalam hal data kualifikasi belum terdapat dalam SIKaP maka Peserta dapat melengkapi data kualifikasi pada SIKaP tersebut.
- 30.9 Dalam hal data kualifikasi telah terverifikasi dalam SikaP, pembuktian kualifikasi tidak diperlukan, kecuali terdapat pembaharuan data kualifikasi berdasarkan data yang disampaikan penyedia.
- 30.10 Apabila diperlukan Pokja Pemilihan melakukan verifikasi dan/atau klarifikasi kepada penerbit dokumen asli, kunjungan lapangan untuk memastikan kebenaran lokasi (kantor, pabrik, gudang, dan/fasilitas lainnya), tenaga kerja, dan/atau peralatan.
- 30.11 Apabila tidak ada Peserta yang lulus pembuktian kualifikasi, Tender dinyatakan gagal.
- 30.12 Apabila calon pemenang tidak hadir pada pembuktian kualifikasi dengan alasan yang tidak dapat diterima, peserta dianggap mengundurkan diri, maka:
- a. dibatalkan sebagai calon pemenang; dan
  - b. dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

### **31. Penetapan Pemenang**

- 31.1 Penetapan pemenang terdiri dari pemenang, pemenang cadangan 1 (satu), dan pemenang cadangan 2 (dua). Pemenang cadangan ditetapkan apabila ada.
- 31.2 Penetapan Pemenang pada pengadaan ini sesuai dengan LDP.
- 31.3 Penetapan pemenang dilakukan berdasarkan peringkat calon pemenang.
- 31.4 Untuk penetapan pemenang dengan nilai Pagu Anggaran paling sedikit di atas Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah) dilakukan sebagai berikut:
- a. Pokja Pemilihan mengusulkan pemenang pemilihan kepada PA/KPA untuk ditetapkan melalui UKPBJ yang ditembusan kepada PPK dan APIP.
  - b. PA/KPA menetapkan pemenang pemilihan berdasarkan usulan Pokja Pemilihan. Apabila PA/KPA tidak sependapat dengan usulan Pokja Pemilihan, maka PA/KPA menolak untuk menetapkan Pemenang pemilihan dan menyatakan Tender gagal.
  - c. PA/KPA menyampaikan surat penetapan Pemenang atau penolakan kepada UKPBJ paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah usulan penetapan pemenang diterima. Dalam hal PA/KPA tidak memberikan keputusan (penetapan atau penolakan) maka PA/KPA dianggap menyetujui usulan Pokja Pemilihan.
  - d. Dalam hal PA/KPA tidak sependapat selanjutnya UKPBJ memerintahkan Pokja Pemilihan bersangkutan untuk menindaklanjuti penolakan tersebut.
- 31.5 Pokja Pemilihan membuat Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP), yang paling sedikit memuat:
- a. tanggal dibuatnya berita acara;
  - b. nama seluruh peserta;
  - c. harga penawaran atau harga penawaran terkoreksi, dari masing-masing peserta
  - d. metode evaluasi yang digunakan;
  - e. kriteria dan unsur yang dievaluasi;
  - f. rumus yang digunakan;
  - g. hasil evaluasi dan jumlah peserta yang lulus dan tidak lulus pada setiap tahapan evaluasi;
  - h. keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu mengenai hal ikhwal pelaksanaan Tender (apabila ada); dan
  - i. pernyataan bahwa Tender gagal apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat (apabila ada).

31.6 Evaluasi penawaran bersifat rahasia sampai dengan pengumuman pemenang.

### **32. Pengumuman Pemenang**

Pokja Pemilihan mengumumkan pemenang dan pemenang cadangan 1 (satu) dan pemenang cadangan 2 (dua) apabila ada melalui SPSE.

### **33. Sanggah**

33.1 Peserta yang menyampaikan penawaran dapat menyampaikan sanggah melalui SPSE atas penetapan pemenang kepada Pokja Pemilihan sesuai jadwal pada SPSE.

33.2 Sanggah diajukan oleh peserta meliputi:

- a. kesalahan dalam melakukan evaluasi;
- b. penyimpangan terhadap ketentuan dan prosedur yang diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan aturan turunannya serta ketentuan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan;
- c. rekayasa/persekongkolan sehingga menghalangi terjadinya persaingan usaha yang sehat; dan/atau
- d. penyalahgunaan wewenang oleh Pokja Pemilihan, kepala UKPBJ, PPK, PA/KPA, dan/atau kepala daerah.

33.3 Sanggah disampaikan dalam waktu 5 (lima) hari kalender setelah pengumuman pemenang, diakhiri pada hari kerja dan akhir jam kerja.

33.4 Pokja Pemilihan wajib memberikan jawaban melalui SPSE atas semua Sanggah paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah akhir masa sanggah.

33.5 Apabila Sanggah dinyatakan benar/diterima maka Pokja Pemilihan melakukan evaluasi ulang atau Tender ulang.

33.6 Dalam hal terjadi keadaan kahar atau gangguan teknis yang menyebabkan peserta pemilihan tidak dapat menyampaikan sanggah melalui SPSE dan/atau Pokja Pemilihan tidak dapat menyampaikan jawaban sanggah melalui SPSE maka sanggah dapat dilakukan di luar SPSE (*offline*).

33.7 Sanggah yang disampaikan tidak melalui SPSE (*offline*) bukan dikarenakan adanya keadaan kahar/gangguan teknis atau disampaikan kepada PA/KPA, PPK dan/atau APIP, atau disampaikan di luar masa sanggah, dianggap sebagai pengaduan dan diproses sebagaimana penanganan pengaduan.

## **G. TENDER GAGAL DAN TINDAK LANJUT TENDER GAGAL**

**34. Tender Gagal dan Tindak Lanjut Tender Gagal**

- 34.1 Tender dinyatakan gagal, dalam hal:
- a. terdapat kesalahan dalam proses evaluasi;
  - b. tidak ada peserta yang menyampaikan dokumen penawaran setelah ada pemberian waktu perpanjangan;
  - c. tidak ada peserta yang lulus evaluasi penawaran;
  - d. ditemukan kesalahan dalam Dokumen Pemilihan atau Dokumen Tender tidak sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan aturan turunannya;
  - e. seluruh peserta terlibat korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
  - f. seluruh peserta terlibat persaingan usaha tidak sehat;
  - g. seluruh penawaran harga terkoreksi Tender Jasa Lainnya di atas HPS;
  - h. Pokja Pemilihan/PPK terlibat korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme; dan/atau
  - i. PAKPA menyetujui penolakan oleh PPK atas hasil pemilihan.
- 34.2 Setelah Tender dinyatakan gagal, maka Pokja Pemilihan memberitahukan kepada seluruh peserta melalui SPSE.
- 34.3 Setelah pemberitahuan adanya Tender gagal, maka Pokja Pemilihan segera melakukan:
- a. evaluasi ulang; atau
  - b. tender ulang.
- 34.4 Sebelum melaksanakan tindak lanjut Tender gagal, Pokja Pemilihan atau Pokja Pemilihan pengganti (apabila diganti) melakukan reviu atas penyebab Tender gagal. Hasil reviu atas penyebab Tender gagal menjadi dasar untuk melakukan perbaikan dalam melaksanakan tindak lanjut Tender gagal.
- 34.5 Pokja Pemilihan melakukan evaluasi ulang, apabila terdapat kesalahan sebagaimana dimaksud pada poin 30.1 huruf a dan huruf i.
- 34.6 Pokja Pemilihan melakukan Tender ulang, apabila:
- a. tidak ada peserta yang menyampaikan dokumen penawaran setelah ada pemberian waktu perpanjangan;
  - b. tidak ada peserta yang lulus evaluasi penawaran;
  - c. ditemukan kesalahan dalam Dokumen Pemilihan atau Dokumen Tender tidak sesuai dengan



ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan aturan turunannya;

- d. seluruh peserta terlibat korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
- e. seluruh peserta terlibat persaingan usaha tidak sehat;
- f. seluruh penawaran harga terkoreksi Tender Jasa Lainnya di atas HPS; atau
- g. Pokja Pemilihan/PPK terlibat korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme; dan/atau
- h. PA/KPA menyetujui penolakan oleh PPK atas hasil pemilihan.

34.7 Dalam hal tindak lanjut Tender gagal sebagaimana dimaksud pada klausul 34.3 tidak dapat dilaksanakan, maka Pokja Pemilihan membatalkan proses Tender.

34.8 Peserta Tender tidak dapat menuntut ganti rugi kepada PA/KPA, PPK, Pokja Pemilihan, dan/atau UKPBJ apabila penawarannya ditolak atau Tender dinyatakan gagal atau Tender dibatalkan.

34.9 Dalam hal Tender ulang yang disebabkan oleh korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme yang melibatkan Pokja Pemilihan/PPK, Tender ulang dilakukan oleh Pokja Pemilihan/PPK pengganti (yang baru).

## **H. PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA**

### **35. Laporan Pokja Pemilihan**

35.1 Pokja Pemilihan menyampaikan laporan hasil pemilihan kepada PPK dengan tembusan kepada Kepala UKPBJ dengan melampirkan BAHP, Surat Sanggah dan Jawaban Sanggah, serta Berita Acara/informasi tambahan lainnya (jika ada).

35.2 Berita Acara/informasi tambahan lainnya sebagaimana dimaksud pada klausul 35.1 memuat hal-hal yang tidak difasilitasi SPSE.

35.3 Laporan sebagaimana dimaksud pada klausul 35.1 disampaikan dengan ketentuan:  
a. tidak ada sanggah; atau  
b. sanggah telah dijawab dan dinyatakan tidak benar.

### **36. Penunjukan Penyedia**

36.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak sebelum menetapkan SPPBJ melakukan revidu atas laporan hasil pemilihan Penyedia dari Pokja Pemilihan untuk memastikan:  
a. bahwa proses pemilihan Penyedia sudah dilaksanakan berdasarkan prosedur yang

- ditetapkan; dan
- b. bahwa pemenang pemilihan/calon Penyedia memiliki kemampuan untuk melaksanakan Kontrak.
- 36.2 Dalam hal Pejabat Penandatangan Kontrak menyetujui hasil pemilihan, maka Pejabat Penandatangan Kontrak menerbitkan SPPBJ.
  - 36.3 Pejabat Penandatangan Kontrak menginputkan data SPPBJ dan mengunggah SPPBJ yang telah diterbitkan pada SPSE dan menyampaikan SPPBJ tersebut melalui SPSE kepada Pemenang Pemilihan/Calon Penyedia.
  - 36.4 Pemenang Pemilihan/Calon Penyedia yang ditunjuk menerima keputusan tersebut, dengan ketentuan:
    - a. Calon pemenang yang tidak bersedia memperpanjang masa berlaku surat penawaran, dianggap mengundurkan diri dan tidak dikenakan sanksi; atau
    - b. apabila Pemenang Pemilihan mengundurkan diri dengan alasan yang tidak dapat diterima sebelum penandatanganan Kontrak maka dikenakan sanksi administratif (Sanksi Daftar Hitam);
  - 36.5 Apabila Pemenang Pemilihan/Calon Penyedia yang ditunjuk mengundurkan diri, maka penunjukan Penyedia dapat dilakukan kepada pemenang cadangan sesuai dengan urutan peringkat (apabila ada), selama masa berlaku penawaran pemenang cadangan masih berlaku atau sudah diperpanjang masa berlakunya.
  - 36.6 Dalam hal tidak ada calon Pemenang Cadangan atau semua Pemenang Pemilihan/Calon Penyedia yang ditunjuk mengundurkan diri, maka Pejabat Penandatangan Kontrak melaporkan ke Pokja Pemilihan untuk kemudian dilakukan Tender ulang dan ditembuskan kepada UKPBJ.
  - 36.7 SPPBJ diterbitkan paling lambat 5 (lima) hari kalender setelah Pejabat Penandatangan Kontrak menerima hasil pelaksanaan pemilihan.
  - 36.8 Dalam hal Pejabat Penandatangan Kontrak tidak menyetujui hasil pemilihan Penyedia, maka PPK menyampaikan penolakan kepada Pokja Pemilihan dengan tembusan kepada Kepala UKPBJ disertai dengan alasan dan bukti. Selanjutnya, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Pokja Pemilihan

melakukan pembahasan bersama terkait perbedaan pendapat atas hasil pemilihan Penyedia.

- 36.9 Dalam hal tidak tercapai kesepakatan, maka pengambilan keputusan atas hasil pemilihan diserahkan kepada PA/KPA paling lambat 6 (enam) hari kerja setelah Pejabat Penandatangan Kontrak dan Pokja Pemilihan tidak mencapai kesepakatan.
- 36.10 PA/KPA memutuskan hasil pemilihan dengan ketentuan:
- a. apabila PA/KPA sependapat dengan Pejabat Penandatangan Kontrak, PA/KPA memerintahkan Pokja Pemilihan melakukan evaluasi ulang atau Tender ulang.
  - b. Evaluasi ulang dilakukan dalam hal ditemukan kesalahan evaluasi penawaran, ditemukan kesalahan dalam Dokumen Pemilihan atau tidak sesuai.
  - c. apabila PA/KPA sependapat dengan Pokja Pemilihan, PA/KPA memerintahkan Pejabat Penandatangan Kontrak untuk menerbitkan SPPBJ paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak diperintahkan.
  - d. Keputusan PA/KPA sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b bersifat final.
- 36.11 Dalam hal PA/KPA yang bertindak sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak tidak bersedia menerbitkan SPPBJ karena tidak sependapat atas penetapan pemenang maka PA/KPA menyampaikan penolakan tersebut kepada Pokja Pemilihan disertai dengan alasan dan bukti dengan tembusan kepada Kepala UKPBJ, serta memerintahkan untuk melakukan evaluasi penawaran ulang, penyampaian penawaran ulang, atau Tender ulang paling lambat 6 (enam) hari kerja setelah laporan hasil pemilihan Penyedia diterima.

## **I. JAMINAN PELAKSANAAN**

### **37. Jaminan Pelaksanaan**

- 37.1 Jaminan pelaksanaan yang asli diberikan Calon Penyedia sebelum penandatanganan kontrak.
- 37.2 Jaminan Pelaksanaan dikembalikan setelah:
- a. penyerahan seluruh pekerjaan; atau
  - b. penyerahan Sertifikat Garansi (apabila diperlukan).
- 37.3 Jaminan Pelaksanaan memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. diterbitkan oleh Bank Umum, Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi/lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia yang mempunyai program asuransi kerugian (*suretyship*) sebagaimana ditetapkan oleh Lembaga yang berwenang;
- b. masa berlaku Jaminan Pelaksanaan sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai serah terima hasil pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP;
- c. nama Penyedia sama dengan nama yang tercantum dalam surat Jaminan Pelaksanaan;
- d. besaran nilai Jaminan Pelaksanaan tidak kurang dari nilai jaminan yang ditetapkan;
- e. besaran nilai Jaminan Pelaksanaan dicantumkan dalam angka dan huruf;
- f. nama Pejabat Penandatanganan Kontrak yang menerima Jaminan Pelaksanaan sama dengan nama Pejabat Penandatanganan Kontrak datang Penandatanganan kontrak sebagaimana tercantum dalam LDP;
- g. paket pekerjaan yang dijamin sama dengan paket pekerjaan yang tercantum dalam SPPBJ;
- h. Jaminan Pelaksanaan harus dapat dicairkan tanpa syarat (*unconditional*) sebesar nilai Jaminan dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja, setelah surat pernyataan wanprestasi dari Pejabat Penandatanganan Kontrak diterima oleh pihak penjamin;
- i. Jaminan Pelaksanaan atas nama Kemitraan ditulis atas nama Kemitraan; dan
- j. memuat nama, alamat, dan tanda tangan pihak penjamin.

37.4 Pejabat Penandatanganan Kontrak mengonfirmasi dan mengklarifikasi secara tertulis substansi dan keabsahan/keaslian Jaminan Pelaksanaan kepada pihak penjamin.

37.5 Kegagalan calon Penyedia yang ditunjuk untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan sebelum penandatanganan Kontrak dianggap mengundurkan diri.

37.6 Jaminan Pelaksanaan yang dicairkan disetorkan ke Kas Negara/Kas Daerah oleh pejabat yang berwenang.

37.7 Ketentuan lebih lanjut mengenai pencairan Jaminan Pelaksanaan diatur dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak.

## J. PENANDATANGANAN KONTRAK

- 38. Persiapan Penandatanganan Kontrak**
- 38.1 Setelah SPPBJ diterbitkan, Pejabat Penandatanganan Kontrak melakukan rapat persiapan penandatanganan kontrak dengan Calon Penyedia dengan ketentuan sebagai berikut:
- finalisasi rancangan Kontrak;
  - perubahan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan dikarenakan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang ditetapkan sebelumnya akan melewati batas tahun anggaran;
  - rencana penandatanganan Kontrak;
  - kelengkapan dokumen pendukung Kontrak, seperti Jaminan Pelaksanaan yang paling sedikit terdiri atas ketentuan, bentuk, isi, dan waktu penyerahan serta telah diterima sebelum penandatanganan Kontrak,
  - asuransi, dsb;
  - Jaminan uang muka yang paling sedikit terdiri atas ketentuan, bentuk, isi, dan waktu penyerahan; dan/atau
  - hal-hal yang telah diklarifikasi dan dikonfirmasi pada saat evaluasi penawaran.
- 38.2 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Calon Penyedia tidak diperkenankan mengubah substansi hasil pemilihan Penyedia sampai dengan penandatanganan Kontrak, kecuali mempersingkat waktu pelaksanaan pekerjaan.
- 39. Penandatanganan Kontrak**
- 39.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Calon Penyedia memeriksa rancangan kontrak dan membubuhkan paraf pada setiap lembar dokumen kontrak.
- 39.2 Penandatanganan kontrak dilakukan setelah Calon penyedia menyerahkan Jaminan Pelaksanaan, dengan ketentuan:
- nilai Jaminan Pelaksanaan untuk harga penawaran terkoreksi antara 80% (delapan puluh persen) sampai dengan 100% (seratus persen) dari nilai HPS adalah sebesar 5% (lima persen) dari nilai Kontrak; atau
  - nilai Jaminan Pelaksanaan untuk harga penawaran terkoreksi dibawah 80% (delapan puluh persen) dari nilai HPS adalah sebesar 5% (lima persen) dari nilai HPS.
- 39.3 Kontrak dibuat sekurang-kurangnya 2 (dua) Kontrak

asli, terdiri dari:

- a. Kontrak asli pertama untuk Pejabat Penandatangan Kontrak dibubuhi materai dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh Penyedia; dan
  - b. Kontrak asli kedua untuk Penyedia dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 39.4 Apabila diperlukan dapat dibuat rangkap/salinan Kontrak tanpa dibubuhi meterai.
- 39.5 Pihak yang berwenang menandatangani Kontrak atas nama Penyedia adalah:
1. direktur utama/Pimpinan Perusahaan/Pengurus Koperasi yang namanya tercantum dalam Akta Pendirian/Anggaran Dasar dan perubahannya (apabila ada) sesuai dengan peraturan perundang-undangan; atau
  2. pengurus/karyawan perusahaan yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap yang mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari direktur utama/pimpinan perusahaan/Pengurus Koperasi atau pihak yang sah berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar dan perubahannya (apabila ada) sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk menandatangani Kontrak.
- 39.6 Penandatanganan Kontrak dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkan SPPBJ, kecuali apabila DIPA/DPA belum disahkan.
- 39.7 Kontrak mulai berlaku pada tanggal penandatanganan Kontrak oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Kontrak.
- 39.8 Penandatanganan Kontrak dapat dilakukan setelah DIPA/DPA disahkan. Dalam hal penandatanganan kontrak dilakukan sebelum tahun anggaran, maka Kontrak mulai berlaku dan dilaksanakan setelah DIPA/DPA berlaku efektif.
- 39.9 Pejabat Penandatangan Kontrak memasukan data kontrak yang telah ditandatangani pada SPSE.

## **BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)**

---

### **Catatan dalam pengisian lembar data pemilihan (LDP)**

Lembar Data Pemilihan (LDP) diisi oleh Pokja Pemilihan sebelum menerbitkan dokumen pemilihan. LDP berisi informasi dan ketentuan spesifik untuk proses pemilihan Penyedia pada paket pengadaan yang dimaksud. Pokja Pemilihan harus mengisi informasi dalam LDP ini yang terkait Instruksi Kepada Peserta (IKP). Semua informasi harus diisi tanpa ada isian yang dikosongkan. Untuk memudahkan penyiapan LDP, penomoran klausul pada LDP disesuaikan dengan nomor klausul pada IKP.

## LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

Bagian IKP	No IKP	Isian Ketentuan
<b>A. UMUM</b>		
<b>1. LINGKUP PEKERJAAN</b>	1.1	Kode RUP : <b>45413029</b> <i>[diisi dengan kode nomor sesuai data paket di RUP]</i>
	1.2	Nama paket pengadaan: <b>Pemeliharaan Sistem Processing InaTEWS (Tender Tidak Mengikat)</b> <i>[diisi dengan nama paket pengadaan sesuai data paket di RUP]</i>
	1.3	Uraian singkat paket pengadaan: <b>Pemeliharaan Sistem Processing InaTEWS</b> <i>[diisi dengan uraian secara singkat dan jelas pekerjaan yang akan dilaksanakan]</i>
	1.4	Jangka waktu penyelesaian pekerjaan: <b>Sejak penandatanganan kontrak sampai dengan 31 Desember 2024.</b> <i>[diisi waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan]</i>
	1.5	Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah : <b>Sekretariat Utama BMKG</b>
	1.6	Nama UKPBJ: <b>Bagian Pengadaan dan Pengelolaan BMN</b> <i>[diisi nama UKPBJ, contoh : Sub Bagian Layanan Pengadaan LKPP, Badan Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa Provinsi DKI Jakarta, dll]</i>
	1.7	Nama Pokja Pemilihan: <b>Tim III</b> <i>[diisi nama Pokja Pemilihan, contoh : Pokja Pemilihan Pengadaan Katering]</i>
	1.8	Alamat Pokja Pemilihan: <b>Jl. Angkasa I No. 2 Kemayoran, Jakarta Pusat</b>
	1.9	Website Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah: <b><a href="http://www.bmkg.go.id">www.bmkg.go.id</a></b>
	1.10	Website SPSE <b><a href="http://ipse.bmkg.go.id">ipse.bmkg.go.id</a></b>
<b>2. SUMBER DANA</b>		<b>Pengadaan Jasa Lainnya ini dibiayai dari sumber pendanaan: DIPA/DPA Sekretariat Utama BMKG Tahun Anggaran 2024</b> <b>Terdiri dari 1 Akun :</b> <b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b> <b>(Akun 523121) Rp. 6.901.593.000</b>
		<b>Kegiatan pada poin E.2. (Pada Spesifikasi Teknis) yaitu kegiatan Pendukung Pemeliharaan Sistem Processing InaTEWS (National Support dan International Support untuk Processing InaTEWS)</b>



Bagian IKP

No IKP Isian Ketentuan

harga bersifat tetap, mengikat dan tidak dikompertisikan, sehingga penyedia tidak diperkenankan merubah harga untuk kegiatan ini.

- National Support : Rp 1,762,339,000,- (Satu Miliar Tujuhratus Enampuluh Dua Juta Tigaratus Tigapuluh Sembilan Ribu Rupiah) termasuk pajak.

- International Support : 1,916,332,000,- (Satu Miliar Sembilanratus Enambelas Juta Tigaratus Tigapuluh Dua Ribu Rupiah) termasuk pajak.

Apabila penawaran melebihi dari nilai HPS, maka penawaran akan gugur pada tahap evaluasi harga.

*[diisi sumber dana dan tahun anggaran yang sesuai dokumen anggaran]*

B. DOKUMEN PEMILIHAN

10. PEMBERIAN PENJELASAN 10.3 Peninjauan Lapangan akan dilaksanakan pada (tidak diperlukan):

Hari : \_\_\_\_\_  
Tanggal : \_\_\_\_\_  
Pukul : \_\_\_\_\_ s.d \_\_\_\_\_  
Tempat : \_\_\_\_\_

*[Dalam hal dilakukan Peninjauan Lapangan]*

C. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

15. DOKUMEN PENAWARAN 15.1.c. Daftar Bagian Pekerjaan yang dapat disubkontrakkan (tidak ada):  
12) dan 1. \_\_\_\_\_  
15.2.1. 2. \_\_\_\_\_  
b.12) 3. \_\_\_\_\_ dst

*[diisi, apabila ada bagian pekerjaan yang dapat disubkontrakkan dan bukan merupakan pekerjaan utama]*

Penyedia berkewajiban melaksanakan subkontrak terhadap sebagian maupun seluruh bagian pekerjaan sebagaimana dimaksud di atas dengan usaha kecil [Ya/Tidak] **TIDAK**

*[diisi dengan mempertimbangkan kemampuan usaha kecil dalam melaksanakan pekerjaan subkontrak]*

Apabila terdapat bagian pekerjaan subkontrakkan selain bagian pekerjaan yang tersebut diatas maka harus disampaikan dalam Dokumen Penawaran

15.1.d Dokumen penawaran teknis terdiri dari:

dan  
15.2.1.  
c

1. Proposal teknis minimal terdiri dari :
  - a. Pemahaman atas Jasa Layanan yang tercantum dalam Spesifikasi teknis
  - b. Metodologi

Bagian IKP

No IKP Isian Ketentuan

<p>c. Jadwal Pelaksanaan Pemeliharaan</p> <p>d. Demo terkait sistem processing di kantor BMKG Pusat dengan ketentuan: Peserta wajib menginstal <i>software Seiscomp</i> di laptop/komputer masing-masing sebelum demo dilakukan. Selanjutnya:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta mampu menyusun konfigurasi untuk menarik waveform dari source data. Metadata dan link source data beserta port disediakan BMKG. Output: munculnya waveform seismik di gui seiscamp (scrtyv dan scolv) sesuai dgn source dan metadata yang akan diberikan.</li><li>• Peserta mampu memvisualisasikan data gelombang dan melakukan konfigurasi playback event melalui <i>Seiscomp</i> baik di komputer atau laptop. Diberikan signal archive satu hari untuk BBLSI, PRLJI, dan UTUSI pada directory <code>home/sysop/var/lib/archive/2023</code>. Output yang dihasilkan adalah user dapat mengunduh GUI FDSN pada <i>time range</i> tertentu dari data waveform yang telah disediakan tersebut.</li><li>• Peserta mampu memvisualisasikan data gelombang dan melakukan konfigurasi playback event melalui <i>Seiscomp</i> baik di komputer atau laptop, untuk data signal seismik akan diberikan oleh pihak BMKG. Output yang dihasilkan adalah menampilkan bentuk waveform. Waktu total yang disediakan maksimal 60 menit.</li></ul>
<p>2. Surat pernyataan kesediaan menyampaikan Program Mutu saat ditunjuk sebagai pemenang.</p>
<p>3. Tenaga Ahli dan Tenaga Teknis.</p> <p>a. Pimpinan Tim Manajemen berjumlah 1 (satu) orang berlatar belakang minimal setara S1 dengan pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun sejak diterbitkannya ijazah serta dibuktikan dengan ijazah dan CV dan memiliki sertifikasi manajemen proyek.</p> <p>b. Tenaga Ahli <i>Engineer</i> sebagai <i>Site Supervisor Standby</i> Utama BMKG Pusat Jakarta dan <i>Standby BackUp</i> BBMKG Wilayah III – Bali masing-masing berjumlah minimal 1 (satu) orang, dengan ketentuan berlatar belakang pendidikan minimal S1 atau setara S1 Teknik Elektro / Teknik Komputer /</p>

Bagian IKP

No IKP Isian Ketentuan

<p>Teknik Informatika / Sistem Informasi / Sistem Komputer / Teknik Telekomunikasi / Teknik Industri dengan pengalaman 5 (lima) tahun sejak diterbitkannya ijazah serta dibuktikan dengan ijazah dan CV.</p> <p>c. Tenaga Teknis utama <i>Standby</i> Utama BMKG Pusat Jakarta dan <i>Standby Backup</i> BBMKG Wilayah III – Bali berjumlah masing-masing minimal 1 (satu) orang, berlatar belakang pendidikan minimal Diploma-III (D-III) Teknik Elektro / Teknik Komputer / Teknik Informatika / Sistem Informasi / Sistem Komputer / Teknik Telekomunikasi / Teknik Industri / Manajemen Informatika dengan pengalaman 5 (lima) tahun sejak diterbitkannya ijazah serta dibuktikan dengan ijazah CV.</p> <p>d. Tenaga Teknisi <i>Standby</i> Utama BMKG Pusat Jakarta berjumlah minimal 5 (lima) orang dan tenaga teknis <i>Standby Backup</i> BBMKG Wilayah III Badung – Bali berjumlah minimal 4 (empat) orang dengan pendidikan minimal SMK atau sederajat jurusan studi Rekayasa Perangkat Lunak / Teknik Komputer / Jaringan / Listrik / Elektronika / Sekolah Menengah Atas dengan pengalaman 3 (tiga) tahun sejak diterbitkannya ijazah serta dibuktikan dengan ijazah dan CV.</p>
<p>4. Surat pernyataan kesediaan melakukan serah terima/<i>hand over</i> pekerjaan tahun berjalan (2024) ke penyedia pelaksanaan pekerjaan tahun selanjutnya (2025) melalui arahan dari Pusat Gempabumi dan Tsunami, termasuk bersedia memberikan asistensi kepada penyedia pekerjaan yang sama.</p>
<p>5. Surat pernyataan kesanggupan <b>bermeterai</b> untuk dukungan pemeliharaan sampai dengan ditetapkannya penyedia untuk tahun berikutnya (2025) atau maksimal 3 (tiga) bulan sejak berakhirnya kontrak tahun berjalan (2024).</p>
<p>6. Surat pernyataan kesanggupan <b>bermeterai</b> bahwa penyedia harus mengirimkan, memasang dan mengintegrasikan dengan BMKG Pusat barang/suku cadang yang dialokasikan sebagai barang persediaan/cadangan sebagaimana tercantum pada Lampiran III ke lokasi stasiun/balai besar/UPT, sesuai dengan permintaan Pusat Gempabumi dan Tsunami selama masa/jangka waktu pelaksanaan kontrak.</p>

Bagian IKP	No IKP	Isian Ketentuan
		<i>[diisi dokumen penawaran teknis yang harus disampaikan oleh peserta]</i>
17. JENIS KONTRAK DAN CARA PEMBAYARAN		Jenis Kontrak : <b>HARGA SATUAN</b> <i>[diisi dengan kontrak harga satuan / lumpsum / gabungan lumpsum dan harga satuan]</i> Cara pembayaran: <b>TERMIN</b> <i>[diisi dengan termin / bulanan / sekaligus]</i>
18. MASA BERLAKUNYA PENAWARAN DAN JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN		Masa berlaku penawaran selama <b>60 (Enam Puluh)</b> hari kalender sejak batas akhir penyampaian Dokumen Penawaran. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan SSKK klausul 12.

#### D. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

22. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN	22.3	Metode penyampaian dokumen penawaran: <b>2 (DUA) FILE</b> <i>[diisi dengan metode penyampaian: 1 (satu) file/2 (dua) file]</i>
-----------------------------------	------	--

#### E. PEMBUKAAN DAN EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN

27. EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN	27.1	Metode evaluasi penawaran: <b>SISTEM NILAI</b> <i>[diisi dengan metode evaluasi yang digunakan; Sistem Nilai, Sistem Biaya Selama Umur Ekonomis atau Sistem Harga Terendah].</i>
	27.5.c. 3)	Evaluasi Teknis menggunakan: <b>SISTEM PEMBOBOTAN DENGAN AMBANG BATAS</b> <i>[diisi dengan sistem gugur atau sistem pembobotan dengan ambang batas].</i>
	27.5.d	Pokja Pemilihan menetapkan unsur dan kriteria evaluasi terhadap dokumen penawaran yang terdiri dari:

1. Proposal teknis minimal terdiri dari :
  - a. Pemahaman atas Jasa Layanan yang tercantum dalam Spesifikasi teknis
  - b. Metodologi
  - c. Jadwal Pelaksanaan Pemeliharaan
  - d. Demo terkait sistem processing di kantor BMKG Pusat dengan ketentuan:  
Peserta wajib menginstal *software Seiscomp* di laptop/komputer masing-masing sebelum demo dilakukan. Selanjutnya:
    - Peserta mampu menyusun konfigurasi untuk menarik waveform dari source data. Metadata dan link source data beserta port disediakan BMKG. Output: munculnya

Bagian IKP

No IKP Isian Ketentuan

<p>waveform seismik di gui seiscamp (scrttv dan scolv) sesuai dgn source dan metadata yang akan diberikan.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta mampu memvisualisasikan data gelombang dan melakukan konfigurasi playback event melalui <i>Seiscamp</i> baik di komputer atau laptop. Diberikan signal archive satu hari untuk BBLSI, PRLJI, dan UTUSI pada directory <code>home/sysop/var/lib/archive/2023</code>. Output yang dihasilkan adalah user dapat mengunduh GUI FDSN pada <i>time range</i> tertentu dari data waveform yang telah disediakan tersebut.</li><li>• Peserta mampu memvisualisasikan data gelombang dan melakukan konfigurasi playback event melalui <i>Seiscamp</i> baik di komputer atau laptop, untuk data signal seismik akan diberikan oleh pihak BMKG. Output yang dihasilkan adalah menampilkan bentuk waveform. Waktu total yang disediakan maksimal 60 menit</li></ul> <p>2. Surat pernyataan kesediaan menyampaikan Program Mutu saat ditunjuk sebagai pemenang.</p> <p>3. Tenaga Ahli dan Tenaga Teknis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pimpinan Tim Manajemen berjumlah 1 (satu) orang berlatar belakang minimal setara S1 dengan pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun sejak diterbitkannya ijazah serta dibuktikan dengan ijazah dan CV dan memiliki sertifikasi manajemen proyek.</li><li>b. Tenaga Ahli <i>Engineer</i> sebagai <i>Site Supervisor Standby</i> Utama BMKG Pusat Jakarta dan <i>Standby BackUp</i> BBMKG Wilayah III – Bali masing-masing berjumlah minimal 1 (satu) orang, dengan ketentuan berlatar belakang pendidikan minimal S1 atau setara S1 Teknik Elektro / Teknik Komputer / Teknik Informatika / Sistem Informasi / Sistem Komputer / Teknik Telekomunikasi / Teknik Industri dengan pengalaman 5 (lima) tahun sejak diterbitkannya ijazah serta dibuktikan dengan ijazah dan CV.</li><li>c. Tenaga Teknis utama <i>Standby</i> Utama BMKG Pusat Jakarta dan <i>Standby Backup</i> BBMKG Wilayah III – Bali berjumlah masing-masing minimal 1 (satu) orang, berlatar belakang pendidikan minimal Diploma-III (D-III) Teknik Elektro / Teknik Komputer / Teknik Informatika /</li></ul>
---

Bagian IKP

No IKP Isian Ketentuan

<p>Sistem Informasi / Sistem Komputer / Teknik Telekomunikasi / Teknik Industri / Manajemen Informatika dengan pengalaman 5 (lima) tahun sejak diterbitkannya ijazah serta dibuktikan dengan ijazah CV.</p> <p>d. Tenaga Teknisi <i>Standby</i> Utama BMKG Pusat Jakarta berjumlah minimal 5 (lima) orang dan tenaga teknis <i>Standby Backup</i> BBMKG Wilayah III Badung – Bali berjumlah minimal 4 (empat) orang dengan pendidikan minimal SMK atau sederajat jurusan studi Rekayasa Perangkat Lunak / Teknik Komputer / Jaringan / Listrik / Elektronika / Sekolah Menengah Atas dengan pengalaman 3 (tiga) tahun sejak diterbitkannya ijazah serta dibuktikan dengan ijazah dan CV.</p> <p>4. Surat pernyataan kesediaan melakukan serah terima/<i>hand over</i> pekerjaan tahun berjalan (2024) ke penyedia pelaksanaan pekerjaan tahun selanjutnya (2025) melalui arahan dari Pusat Gempabumi dan Tsunami, termasuk bersedia memberikan asistensi kepada penyedia pekerjaan yang sama.</p> <p>5. Surat pernyataan kesanggupan <b>bermeterai</b> untuk dukungan pemeliharaan sampai dengan ditetapkannya penyedia untuk tahun berikutnya (2025) atau maksimal 3 (tiga) bulan sejak berakhirnya kontrak tahun berjalan (2024).</p> <p>6. Surat pernyataan kesanggupan <b>bermeterai</b> bahwa penyedia harus mengirimkan, memasang dan mengintegrasikan dengan BMKG Pusat barang/suku cadang yang dialokasikan sebagai barang persediaan/cadangan sebagaimana tercantum pada Lampiran III ke lokasi stasiun/balai besar/UPT, sesuai dengan permintaan Pusat Gempabumi dan Tsunami selama masa/jangka waktu pelaksanaan kontrak.</p>
--

Kriteria evaluasi tercantum dalam Bab VI Lembar Kriteria Evaluasi.

27.5.f - Pengujian mutu

[diisi bahan/peralatan yang akan diuji]

- **Pengujian Teknis dilakukan pada saat klarifikasi teknis diantaranya peserta mampu menyusun konfigurasi untuk menarik waveform dari source data. Metadata dan link source data beserta port disediakan BMKG. Output: munculnya waveform seismik di gui seiscomp (scrttv dan scolv) sesuai dgn source dan metadata yang akan**

Bagian IKP

No IKP Isian Ketentuan

diberikan.

- Peserta mampu memvisualisasikan data gelombang dan melakukan konfigurasi playback event melalui *Seiscomp* baik di komputer atau laptop. Diberikan signal archive satu hari untuk BBLSI, PRLJI, dan UTUSI pada directory `home/sysop/var/lib/archive/2023`. Output yang dihasilkan adalah user dapat mengunduh GUI FDSN pada *time range* tertentu dari data waveform yang telah disediakan tersebut.
- Peserta mampu memvisualisasikan data gelombang dan melakukan konfigurasi playback event melalui *Seiscomp* baik di komputer atau laptop, untuk data signal seismik akan diberikan oleh pihak BMKG. Output yang dihasilkan adalah menampilkan bentuk waveform.  
Waktu total yang disediakan maksimal 60 menit.

*[diisi bahan/peralatan yang akan diuji]*

- Pengujian Fungsi **tidak**

*[diisi bahan/peralatan yang akan diuji]*

F. PENETAPAN PEMENANG

29. PENETAPAN CALON PEMENANG

Apabila evaluasi penawaran menggunakan sistem nilai :

- 29.2.a Bobot Teknis : **60%**  
*[diisi dengan bobot teknis antara 60% sampai dengan 70%]*
- 29.2.b Bobot Harga: **40%**  
*[diisi dengan bobot harga antara 30% sampai dengan 40%]*

31. PENETAPAN PEMENANG

31.2 Pemenang ditetapkan oleh: **POKJA PEMILIHAN**  
*[diisi dengan Pokja Pemilihan atau PA/KPA]*

37. JAMINAN PELAKSANAAN

37.3.b Masa berlakunya jaminan pelaksanaan sejak penandatanganan kontrak sampai dengan 31 Desember 2024.  
*[diisi dengan memperhitungkan mulai dari tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan serah terima Pekerjaan]*

37.3.f Jaminan Pelaksanaan ditujukan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak **Pengelolaan Gempa Bumi dan**

Bagian IKP

No IKP Isian Ketentuan

**Tsunami.**

*[diisi nama Pejabat Penandatanganan Kontrak bukan nama orang].*

## BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

---

### LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

#### A. Syarat Kualifikasi Administrasi/Legalitas untuk Penyedia Badan Usaha

- 1) Memiliki Surat Izin Usaha sesuai peraturan perundang-undangan dan bidang pekerjaan yang diadakan.  
*(untuk usaha perorangan yang memenuhi persyaratan peraturan tentang penerbitan izin perdagangan, tidak diperlukan izin usaha)*
  - a. Surat Izin: **NIB**  
*[contoh: SIUP, IUI, TDUP, IUMK, dll]*
  - b. Bidang Usaha: **Instrumentasi Elektronika dan atau Telekomunikasi dan atau Geofisika.**  
*[isi sesuai dengan bidang usaha yang dipersyaratkan berdasarkan KBLI atau kode usaha lainnya. Contoh: peternakan, pertanian, perdagangan, dll];*
  - c. Kualifikasi usaha: **KECIL**  
*[isi sesuai kualifikasi lapangan usaha yang dipersyaratkan, kecil (mikro dan kecil), atau non kecil (menengah dan besar)];*
- 2) Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) atau Tanda Daftar Perusahaan (TDP).  
*(Untuk Usaha Mikro, tidak disyaratkan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)).*
- 3) Memiliki status valid keterangan **Wajib Pajak** berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak.
- 4) Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.
- 5) Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada kontrak yang dibuktikan dengan :
  - a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
  - b. Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
  - c. Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan
  - d. Kartu Tanda Penduduk (KTP).
- 6) Menyetujui Pernyataan Pakta Integritas yang berisi:
  - a. tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
  - b. akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini.
  - c. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-



- undangan; dan
- d. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan/atau c maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- 7) Menyetujui Surat pernyataan Peserta yang berisi:
- yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
  - badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
  - yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain;
  - keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
  - yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
  - pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
  - pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
  - data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka peserta bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.
- 8) Dalam hal Peserta akan melakukan konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain harus mempunyai perjanjian konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain.
- 9) Kerja sama operasi dapat dilaksanakan dengan ketentuan:
- Memiliki Kualifikasi usaha nonkecil dengan Kualifikasi usaha nonkecil;
  - Memiliki Kualifikasi usaha nonkecil dengan Kualifikasi usaha kecil;
  - Memiliki Kualifikasi usaha nonkecil dengan koperasi;
  - Memiliki Kualifikasi usaha kecil dengan Kualifikasi usaha kecil;
  - Memiliki Kualifikasi usaha kecil dengan koperasi; dan/atau
  - Koperasi dengan koperasi.
- Dalam melaksanakan KSO, usaha kecil atau koperasi tersebut memiliki kemampuan di bidang yang bersangkutan.
- Salah satu badan usaha anggota KSO harus menjadi pimpinan KSO (*leadfirm*). *Leadfirm* kerja sama operasi harus memiliki kualifikasi setingkat atau lebih tinggi dari badan usaha anggota kerja sama operasi.
- 10) kerja sama operasi dapat dilakukan dengan batasan jumlah anggota dalam 1 (satu) kerja sama operasi:
- untuk jasa lainnya yang bersifat tidak kompleks dibatasi paling banyak 3 (tiga) perusahaan; dan
  - untuk jasa lainnya yang bersifat kompleks dibatasi paling banyak 5 (lima)

perusahaan.

- 11) Evaluasi persyaratan pada angka 9) huruf a. sampai dengan huruf f. dilakukan untuk setiap Badan Usaha yang menjadi bagian dari kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain.

## **B. Syarat kualifikasi Administrasi/Legalitas untuk Penyedia Perorangan**

- 1) memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha.
- 2) memiliki identitas kewarganegaraan Indonesia seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal.
- 3) mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak.
- 4) meyetujui Pernyataan Pakta Integritas yang berisi :
  - a. tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
  - b. akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini.
  - c. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
  - d. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan/atau c maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- 5) menyetujui Surat pernyataan Peserta yang berisi:
  - a. tidak dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
  - b. keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait;
  - c. tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana; dan
  - d. tidak berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti diluar tanggungan Negara.

## **C. Syarat Kualifikasi Teknis Penyedia**

- 1) Memiliki pengalaman:
  - a) Penyediaan jasa pada divisi yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
  - a. Penyediaan jasa pada **divisi 87 Jasa Perawatan, Perbaikan, dan Instalasi (kecuali Konstruksi)**, sesuai KBKI 2015 paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.  
*[diisi sesuai divisi yang sesuai dengan jasa yang diadakan mengacu pada KBKI. Contoh pengadaan jasa catering untuk acara tertentu.*

*Peserta memiliki pengalaman pekerjaan yang termasuk pada divisi 63: jasa penyediaan akomodasi, makanan dan minuman.]*

- b) Penyediaan jasa sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
- b. Penyedia jasa pada **kelompok (grup) 871 Jasa Perawatan dan Perbaikan Produk, Logam Pabrik, Mesin dan Peralatan dan kelompok (grup) 873 Jasa Instalasi (selain Konstruksi) sesuai KBKI 2015.**  
*[diisi sesuai kelompok (grup) yang sesuai dengan jasa yang diadakan mengacu pada KBKI. Contoh pengadaan jasa catering (63391) untuk acara tertentu. Peserta memiliki pengalaman pekerjaan yang termasuk pada kelompok (grup) 633: jasa penyediaan/pelayanan makanan.]*
- c) untuk usaha nonkecil memiliki nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir sebesar paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai HPS/Pagu Anggaran;
- d) untuk usaha kecil/koperasi yang mengikuti paket pengadaan untuk usaha nonkecil, memiliki nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir sebesar paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai HPS/Pagu Anggaran.
- 2) Penyedia dengan kualifikasi usaha kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun dan belum memiliki pengalaman dikecualikan dari ketentuan pengalaman sebagaimana dimaksud pada butir 1) huruf a) dan b) untuk paket pengadaan dengan nilai sampai dengan paling banyak Rp2.500.000.000,00 (dua miliar lima ratus juta rupiah).
- 3) Memiliki kemampuan untuk menyediakan sumber daya manusia dan peralatan yang dibutuhkan dalam proses penyediaan termasuk layanan purnajual (jika diperlukan).
- a. Memiliki tenaga ahli di bidang : \_\_\_\_\_ *[diisi sesuai dengan jenis keahlian yang diperlukan]*

- b. Memiliki tenaga teknis/terampil di bidang (jika diperlukan) : \_\_\_\_\_[diisi sesuai dengan teknis/keterampilan yang diperlukan]
- c. Memiliki kemampuan untuk menyediakan fasilitas/peralatan/perlengkapan (jika diperlukan) : \_\_\_\_\_[diisi sesuai dengan jenis fasilitas/peralatan/perlengkapan yang diperlukan]
- d. Layanan purnajual (jika diperlukan) : \_\_\_\_\_[diisi dengan pernyataan kemampuan menyediakan purnajual yang diperlukan].

### 17. Pengisian Data Kualifikasi

19.2 Data kualifikasi yang diunggah (*upload*) pada fasilitas pengunggahan lain:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_dst

[contoh: Surat Perjanjian Kemitraan, dll]

## BAB VI. LEMBAR KRITERIA EVALUASI

---

### **Catatan dalam pengisian Lembar Kriteria Evaluasi**

Bab ini berisi kriteria yang akan digunakan oleh Pokja Pemilihan untuk mengevaluasi penawaran. Pokja Pemilihan menyusun kriteria sesuai dengan metode pemilihan yang ditetapkan dalam LDP klausul 27.

Pokja Pemilihan cukup mencantumkan kriteria evaluasi sesuai dengan metode evaluasi yang digunakan.

## LEMBAR KRITERIA EVALUASI

### A. Evaluasi Administrasi

Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila kelengkapan dan pemenuhan dokumen penawaran administrasi sesuai dengan ketentuan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan.

### B. Evaluasi Teknis

1. ~~Evaluasi teknis dengan menilai pemenuhan kriteria evaluasi memenuhi atau tidak memenuhi (pass and fail):~~

2. Evaluasi menggunakan Sistem Pembobotan dengan Ambang Batas:

Kriteria Penilaian :

- Mandatory : Penawaran spesifikasi harus sesuai dengan yang ditetapkan, bilamana sesuai diberikan bobot 100 dan bilamana tidak sesuai diberikan bobot 0 (gugur)

- Ambang Batas : Penawaran spesifikasi harus sesuai dengan batas minimal yang ditetapkan dengan bobot minimal, untuk penawaran sesuai dengan persyaratan teknis dan kriteria penilaian akan diberikan bobot sesuai dengan yang ditetapkan. Untuk penawaran dibawah/tidak sesuai dengan persyaratan teknis dan kriteria penilaian diberikan nilai 0 (gugur)

No	Persyaratan Teknis dalam Dokumen Pemilihan	Bobot	Kriteria Penilaian	Ambang Batas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Demo terkait sistem processing di kantor BMKG Pusat : Peserta wajib menginstal software Seiscomp di Laptop/Komputer masing-masing sebelum demo dilakukan, selanjutnya : <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta mampu menyusun konfigurasi untuk menarik waveform dari source data. Metadata dan link source data beserta port disediakan BMKG. Output: munculnya waveform seismik di gui seiscomp (scrstv dan scolv) sesuai dengan source dan metadata yang akan diberikan.</li><li>• Peserta mampu memvisualisasikan data gelombang dan melakukan konfigurasi modul FDSN pada Seiscomp baik di</li></ul>	30%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diberikan nilai 100 apabila penyedia/peserta berhasil melaksanakan demo sesuai uraian persyaratan teknis</li><li>• Diberikan nilai 0 apabila penyedia/peserta tidak berhasil melaksanakan demo sesuai uraian persyaratan teknis</li></ul>	30,00

	<p>komputer atau Laptop, Diberikan signal archive satu hari untuk BBLSI, PRLJI, dan UTUSI pada directory home/sysop/var/lib/archive/2023. Output yang dihasilkan adalah user dapat mendownload GUI FDSN pada time range tertentu dari data waveform yang telah disediakan tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta mampu memvisualisasikan data gelombang dan melakukan konfigurasi playback event melalui Seiscomp baik di komputer atau Laptop, untuk Data Signal seismik akan diberikan oleh pihak BMKG. Output yang dihasilkan adalah menampilkan bentuk waveform.</li> <li>• Waktu total yang disediakan maksimal 20 menit.</li> </ul> <p><b>Mandatory</b></p>			
2	<p><b>Pimpinan Tim Manajemen</b> atau Project Manager berjumlah 1 (satu) orang berlatar belakang minimal setara S1 dengan pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun sejak diterbitkannya ijazah dibuktikan dengan ijazah dan CV dan memiliki sertifikasi manajemen proyek</p> <p><b>Ambang Batas</b></p>	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diberikan nilai 100 apabila pimpinan tim manajemen memiliki salah satu sebagai berikut : Jenjang pendidikan melebihi S1, pengalaman kerja lebih dari 5 tahun</li> <li>• Diberikan nilai 80 apabila sesuai persyaratan</li> <li>• Diberikan nilai 0 apabila tidak sesuai dengan persyaratan</li> </ul>	16,00

<p>3</p>	<p><b>Tenaga Ahli engineer sebagai site supervisor Standby Utama BMKG Pusat Jakarta</b> dengan pendidikan minimal S1 atau setara S1 Teknik Elektro / Teknik Komputer / Teknik Informatika / Sistem Informasi / Sistem Komputer / Teknik Telekomunikasi / Teknik Industri dengan pengalaman minimal 5 tahun sejak diterbitkannya ijazah dibuktikan dengan ijazah dan CV. Berjumlah minimal 1 (satu) orang</p> <p><b>Tenaga Ahli engineer sebagai site supervisor Standby Backup BBMKG Wilayah III Badung - Bali</b> dengan pendidikan minimal S1 atau setara S1 Teknik Elektro / Teknik Komputer / Teknik Informatika / Sistem Informasi / Sistem Komputer / Teknik Telekomunikasi / Teknik Industri dengan pengalaman minimal 5 tahun sejak diterbitkannya ijazah dibuktikan dengan ijazah dan CV. Berjumlah minimal 1 (satu) orang</p> <p><b>Ambang Batas</b></p>	<p>20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diberikan nilai 100 apabila melebihi persyaratan minimal pada paling tidak satu 1 (satu) item persyaratan</li> <li>• Diberikan nilai 80 apabila sesuai persyaratan</li> <li>• Diberikan nilai 0 apabila tidak sesuai dengan persyaratan</li> </ul>	<p>16,00</p>
<p>4</p>	<p><b>Tenaga Teknisi utama Standby BMKG Pusat Jakarta</b> berjumlah minimal 1 (satu) orang, berlatar belakang Pendidikan minimal Diploma-III (D-III) Teknik Elektro / Teknik Komputer / Teknik Informatika / Sistem Informasi / Sistem Komputer / Teknik Telekomunikasi / Teknik Industri / Manajemen Informatika dengan pengalaman minimal 5 tahun sejak diterbitkannya ijazah dibuktikan dengan ijazah dan CV</p> <p><b>Tenaga Teknisi utama Standby Backup BBMKG</b></p>	<p>15%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diberikan nilai 100 apabila melebihi persyaratan minimal pada paling tidak satu 1 (satu) item persyaratan</li> <li>• Diberikan nilai 80 apabila sesuai persyaratan</li> <li>• Diberikan nilai 0 apabila tidak sesuai dengan persyaratan</li> </ul>	<p>12,00</p>



<p><b>Wilayah III Badung - Bali</b> berjumlah minimal 1 (satu) orang, berlatar belakang Pendidikan minimal Diploma-III (D-III) Teknik Elektro / Teknik Komputer / Teknik Informatika / Sistem Informasi / Sistem Komputer / Teknik Telekomunikasi / Teknik Industri / Manajemen Informatika dengan pengalaman minimal 5 tahun sejak diterbitkannya ijazah dibuktikan dengan ijazah dan CV</p> <p><b>Tenaga teknis Standby BMKG Pusat Jakarta</b> berjumlah minimal 5 (lima) orang dengan dengan Pendidikan minimal SMK atau sederajat jurusan studi Rekayasa Perangkat Lunak / Teknik Komputer / Jaringan / Listrik/ Elektronika / Sekolah Menengah Atas dengan pengalaman minimal 3 tahun sejak diterbitkannya ijazah dibuktikan dengan ijazah dan CV</p> <p><b>Tenaga teknis Standby Backup BBMKG Wilayah III Badung - Bali</b> berjumlah minimal 4 (empat) orang dengan dengan Pendidikan minimal SMK atau sederajat jurusan studi Rekayasa Perangkat Lunak / Teknik Komputer / Jaringan / Listrik/ Elektronika / Sekolah Menengah Atas dengan pengalaman minimal 3 tahun sejak diterbitkannya ijazah dibuktikan dengan ijazah dan CV</p> <p><b>Ambang Batas</b></p>			
---	--	--	--

5	<p>Pihak penyedia/pelaksana pekerjaan harus memberikan garansi pemeliharaan yang memuat klausul :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dukungan pemeliharaan sampai dengan ditetapkan penyedia untuk tahun berikutnya (2025) atau maksimal 3 bulan sejak berakhirnya kontrak tahun berjalan (tahun 2024)</li> <li>- Layanan kerusakan pada masa garansi harus ditindak lanjuti oleh penyedia dalam waktu 2x24 jam sejak diterimanya keluhan.</li> <li>- Dalam masa garansi biaya - biaya yang ditimbulkan pada saat pengiriman komponen atau peralatan maupun biaya pengiriman tenaga perbaikan (termasuk akomodasi dan asuransi) menjadi bagian dalam garansi tersebut. Penyedia melampirkan surat pernyataan bermaterai berkenaan dengan garansi pemeliharaan beserta klausulnya.</li> </ul> <p><b>Mandatory</b></p>	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diberikan nilai 100 apabila melampirkan seluruh dokumen yang dipersyaratkan</li> <li>• Diberikan nilai 0 apabila tidak sesuai dengan persyaratan</li> </ul>	5,00
6	<p>Penyedia harus melakukan serah terima/hand over pekerjaan tahun berjalan (2024) ke penyedia pelaksanaan pekerjaan tahun selanjutnya (2025) melalui arahan dari Pusat Gempabumi dan Tsunami, termasuk bersedia memberikan assistensi kepada penyedia pekerjaan yang sama dalam jangka waktu maksimal 1 (satu) bulan setelah kontrak selesai dalam hal detail pemeliharaan, konfigurasi dan topologi jaringan dan setting/pengaturan sistem yang ada dengan melampirkan surat pernyataan kesanggupan bermaterai.</p>	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diberikan nilai 100 apabila melampirkan seluruh dokumen yang dipersyaratkan</li> <li>• Diberikan nilai 0 apabila tidak sesuai dengan persyaratan</li> </ul>	5,00

<b>Mandatory</b>				
7	Penyedia harus mengirimkan, memasang dan mengintegrasikan dengan BMKG Pusat barang/suku cadang yang dialokasikan sebagai barang persediaan/cadangan sebagaimana tercantum pada Lampiran 2 ke lokasi stasiun/balai besar/UPT, sesuai dengan permintaan Pusat Gempabumi dan Tsunami selama masa/jangka waktu pelaksanaan kontrak, dengan melampirkan surat pernyataan kesanggupan bermaterai.	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diberikan nilai 100 apabila melampirkan seluruh dokumen yang dipersyaratkan</li> <li>• Diberikan nilai 0 apabila tidak sesuai dengan persyaratan</li> </ul>	5,00
<b>Mandatory</b>				
Jumlah		100%		89

#### Evaluasi Sistem Nilai

##### Kriteria Penilaian :

- Mandatory : Penawaran spesifikasi harus sesuai dengan yang ditetapkan, bilamana sesuai diberikan bobot 100 dan bilamana tidak sesuai diberikan bobot 0 (gugur)
- Ambang Batas : Penawaran spesifikasi harus sesuai dengan batas minimal yang ditetapkan dengan bobot minimal, untuk penawaran sesuai dengan persyaratan teknis dan kriteria penilaian akan diberikan bobot sesuai dengan yang ditetapkan. Untuk penawaran dibawah/tidak sesuai dengan persyaratan teknis dan kriteria penilaian diberikan nilai 0 (gugur)

Jumlah bobot sama dengan 100%

Nilai evaluasi teknis = bobot x nilai evaluasi

Penawaran dinyatakan lulus apabila nilai evaluasi paling rendah sama dengan nilai ambang batas untuk masing-masing unsur

Pembobotan Nilai yang digunakan :

Bobot Harga : 40 %

Bobot Teknis : 60 %

## BAB VII. BENTUK PAKTA INTEGRITAS

---

***Dengan mendaftar sebagai peserta pemilihan pada SPSE maka peserta telah menyetujui dan menandatangani pakta integritas***

### PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ *[nama wakil sah badan usaha]*  
No. Identitas : \_\_\_\_\_ *[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]*  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Bertindak : PT/CV/Firma/Koperasi \_\_\_\_\_ *[pilih*  
untuk dan atas *yang sesuai dan cantumkan nama]*  
nama

dalam rangka pengadaan \_\_\_\_\_ *[isi nama paket]* pada \_\_\_\_\_ *[isi sesuai dengan Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah]* dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
2. akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan/atau 3 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

\_\_\_\_\_ *[tempat]*, \_\_\_\_ *[tanggal]* \_\_\_\_\_ *[bulan]* \_\_\_\_ *[tahun]*

Nama Peserta

tanda tangan,  
nama lengkap

## **BAB VIII. PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI**

---

Pengisian Form Isian Data Kualifikasi untuk Pelaku Usaha perorangan, Badan Usaha, atau Perusahaan Utama (*leading firm*) Kemitraan peserta yang berbentuk Kemitraan dilakukan melalui SPSE.

Untuk Pelaku Usaha yang bertindak sebagai anggota Kemitraan wajib mengisi formulir isian kualifikasi yang disampaikan oleh Perusahaan Utama (*leading firm*) Kemitraan melalui unggahan persyaratan kualifikasi lainnya pada SPSE.

### **A. Data Administrasi**

1. Diisi dengan nama Peserta Badan Usaha (perusahaan/koperasi) atau Perorangan .
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor cabang yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.
5. Diisi dengan nama dokumen dan bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor.

### **B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha**

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian Badan Usaha, serta pengesahan/pendaftaran dari instansi berwenang sesuai peraturan perundang-undangan.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama Notaris penerbit Akta Perubahan Terakhir badan usaha, serta bukti perubahan dari instansi berwenang sesuai peraturan perundang-undangan.

### **C. Pengurus Badan Usaha**

1. Diisi dengan nama komisaris Perseroan Terbatas, nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal, dan jabatan dalam badan usaha, apabila berbentuk Perseroan Terbatas.
2. Diisi dengan nama direksi/pengurus badan usaha, nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal, dan jabatan dalam badan usaha.

### **D. Nomor Izin Berusaha (NIB), Izin Usaha dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)**

Jenis izin usaha disesuaikan dengan bidang usaha sesuai yang dipersyaratkan dalam LDK.

Tabel Izin Usaha :

1. Diisi dengan jenis surat izin usaha, nomor, dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku izin usaha.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit izin usaha.
4. Diisi dengan kualifikasi usaha.
5. Diisi dengan klasifikasi usaha.

6. Diisi dengan nomor Tanda Daftar Perusahaan (TDP).

**E. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]**

Jenis izin lainnya disesuaikan dengan bidang usaha yang dipersyaratkan dalam LDP.

1. Diisi dengan jenis izin, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku izin.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat izin.

**F. Data Keuangan**

1. Diisi dengan nama, nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal, alamat pemilik saham/persero, dan persentase kepemilikan saham/persero.
2. Pajak  
Diisi dengan status valid keterangan Wajib Pajak Badan Usaha/perorangan.

**G. Data Personalia [apabila diperlukan]**

Diisi dengan nama, tanggal/bulan/tahun lahir, tingkat pendidikan (SLTP/SLTA/S1/S2/S3, dsb), jabatan dalam pekerjaan yang pernah dilaksanakan, lama pengalaman kerja, profesi/keahlian sesuai dengan ijazah/sertifikat/surat keterangan dan tahun penerbitan ijazah/sertifikat/surat keterangan dari setiap tenaga ahli/teknis/terampil yang diperlukan.

**H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan [apabila diperlukan]**

Diisi dengan jenis, jumlah, kapasitas atau output yang dapat dicapai pada saat ini, merek dan tipe, tahun pembuatan, kondisi (dalam persentase), lokasi keberadaan saat ini dan status kepemilikan (milik sendiri/sewa/leasing/sewa beli/ dukungan sewa dan lainnya) dari masing-masing fasilitas/peralatan/perlengkapan yang diperlukan. Bukti status kepemilikan harus dapat ditunjukkan pada waktu Pembuktian Kualifikasi.

**I. Data Pengalaman Perusahaan Dalam Kurun Waktu 10 Tahun Terakhir**

Diisi dengan pengalaman perusahaan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir:

1. Nomor Urut;
2. nama paket pekerjaan sesuai dengan status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan;
3. Divisi, Kelompok (grup) sesuai Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI);
4. Ruang Lingkup Pekerjaan;
5. lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan ;
6. nama pemberi pekerjaan;
7. alamat/telepon pemberi pekerjaan;
8. nomor/tanggal;
9. nilai kontrak;
10. Status Penyedia dalam Pelaksana Pekerjaan;
  - Penyedia melaksanakan sendiri pekerjaan;
  - melaksanakan pekerjaan sebagai Perusahaan Utama (*lead firm*) Kemitraan atau anggota dalam Kemitraan; atau
  - melaksanakan pekerjaan sebagai Sub Penyedia.

11. tanggal selesai paket pekerjaan menurut kontrak; dan
12. tanggal berita acara serah terima pekerjaan.

#### **J. Data Pengalaman Perusahaan Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir**

Diisi dengan perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir:

1. Nomor Urut;
2. nama paket pekerjaan sesuai dengan status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan;
3. Divisi, Kelompok (grup) sesuai Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI);
4. Ruang Lingkup Pekerjaan;
5. lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan;
6. nama pemberi pekerjaan;
7. alamat/telepon pemberi pekerjaan;
8. nomor/tanggal;
9. nilai kontrak;
10. Status Penyedia dalam Pelaksana Pekerjaan;
  - Penyedia melaksanakan sendiri pekerjaan;
  - melaksanakan pekerjaan sebagai Perusahaan Utama (*Leading Firm*) Kemitraan atau anggota dalam Kemitraan; atau
  - melaksanakan pekerjaan sebagai Sub Penyedia.
11. tanggal selesai paket pekerjaan menurut kontrak; dan
12. tanggal berita acara serah terima pekerjaan.

#### **K. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan**

Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan digunakan untuk menghitung SKN.

Diisi dengan:

1. Nomor Urut;
2. nama paket pekerjaan sesuai dengan status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan;
3. Divisi, Kelompok (grup) sesuai Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI);
4. Ruang Lingkup Pekerjaan;
5. lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan;
6. nama pemberi pekerjaan;
7. alamat/telepon pemberi pekerjaan;
8. nomor/tanggal;
9. nilai kontrak;
10. Status Penyedia dalam Pelaksana Pekerjaan;
  - Penyedia melaksanakan sendiri pekerjaan;
  - melaksanakan pekerjaan sebagai Perusahaan Utama (*Leading Firm*) Kemitraan atau anggota dalam Kemitraan; atau
  - melaksanakan pekerjaan sebagai Sub Penyedia.
11. Persentase Progres menurut rencana sesuai kontrak; dan
12. Persentase Progres terakhir prestasi pekerjaan.

## BAB IX. FORMULIR ISIAN DATA KUALIFIKASI

---

### FORMULIR ISIAN DATA KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_[nama badan usaha]  
No. Identitas : \_\_\_\_\_[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]  
Jabatan : \_\_\_\_\_[diisi sesuai jabatan dalam akta notaris]  
Bertindak : \_\_\_\_\_[diisi nama badan usaha]  
untuk  
dan atas  
nama  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Telepon/Fax : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan/koperasi/Kemitraan berdasarkan \_\_\_\_\_ [akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa/Perjanjian Kemitraan, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa/perjanjian Kemitraan];
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/PD [bagi pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD"];
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:



**A. Data Administrasi**

1. Nama Badan Usaha/Perorangan	:	_____
2. Status Badan Usaha	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:	_____
No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____
4. Alamat Kantor Cabang	:	_____
No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____
5. Bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor	:	_____

**B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha**

1. Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi		
a. Nomor	:	_____
b. Tanggal	:	_____
c. Nama Notaris	:	_____
d. Nomor Pengesahan/pendaftaran	:	_____
<i>[ contoh Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)]</i>		
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan /Anggaran Dasar Koperasi		
a. Nomor	:	_____
b. Tanggal	:	_____
a. Nama Notaris	:	_____
b. Bukti perubahan	:	_____
<i>[contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>		

**C. Pengurus Badan Usaha**

**1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)**

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

**2. Direksi/Pengurus Badan Usaha**

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

**D. NIB, Izin Usaha, Tanda Daftar Perusahaan (TDP)**

1. Nomor Induk Berusaha	:	No. _____ Tanggal _____
2. Surat Izin Usaha _____	:	No. _____ Tanggal _____
3. Masa berlaku izin usaha	:	_____
4. Instansi pemberi izin usaha	:	_____
5. Kualifikasi Usaha	:	_____
6. Klasifikasi Usaha	:	_____
7. No. TDP	:	_____

**E. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]**

1. Izin _____	:	No. _____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin	:	_____
3. Instansi pemberi izin	:	_____





Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan Sanksi Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

\_\_\_\_\_ [tempat], \_\_\_\_\_ [tanggal] \_\_\_\_\_ [bulan] \_\_\_\_\_ [tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi

\_\_\_\_\_ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai Rp10.000,00  
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)  
[jabatan dalam badan usaha]

## BAB X TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI

---

- A. Dokumen Kualifikasi yang akan dievaluasi harus memenuhi persyaratan yang tercantum dalam Lembar data Kualifikasi (LDK).
- B. Evaluasi kualifikasi administrasi/legalitas, evaluasi kualifikasi teknis dan evaluasi kualifikasi keuangan menggunakan system gugur (*pass and fail*), dengan membandingkan persyaratan yang tercantum dalam dokumen kualifikasi dengan data kualifikasi peserta.
- C. Dalam hal peserta akan melakukan kemitraan:
  - a. peserta wajib mempunyai perjanjian Kemitraan yang memuat perusahaan yang mewakili kemitraan tersebut;
  - b. evaluasi persyaratan dilakukan untuk setiap perusahaan yang melakukan kemitraan sesuai ketentuan dalam LDK;
  - c. kesesuaian bidang izin usaha dengan LDK cukup dipenuhi oleh perusahaan utama (*leading firm*) Kemitraan.
- D. Pokja Pemilihan memeriksa dan membandingkan antara persyaratan pada Dokumen Kualifikasi dengan data kualifikasi peserta yang tercantum pada SPSE dalam hal:
  - 1. kelengkapan Data Kualifikasi; dan
  - 2. pemenuhan persyaratan kualifikasi.
- E. Formulir Isian Kualifikasi untuk anggota Kemitraan yang tidak dibubuhi meterai tidak digugurkan, peserta diminta untuk membayar denda meterai sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- F. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang dan/atau yang kurang jelas maka Pokja Pemilihan dapat meminta peserta untuk menyampaikan klarifikasi secara tertulis namun tidak boleh mengubah substansi Data Kualifikasi yang telah dikirimkan melalui SPSE.
- G. Data kualifikasi yang kurang tidak dapat dilengkapi karena sudah dalam tahap pemilihan (proses kompetisi).

## BAB XI. SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

Diupload oleh user KPA/PPK pada SPSE

---

### A. KETENTUAN UMUM

#### 1. Definisi

Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak ini harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:

- 1.1 **Jasa Lainnya** adalah jasa nonkonsultasi atau jasa yang membutuhkan peralatan, metodologi khusus, dan/atau keterampilan dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan.
- 1.2 **Pengguna Anggaran** yang selanjutnya disebut **PA** adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian Negara/Lembaga/Perangkat Daerah.
- 1.3 **Kuasa Pengguna Anggaran** pada pelaksanaan APBN yang selanjutnya disingkat **KPA** adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian/Lembaga yang bersangkutan.
- 1.4 **Kuasa Pengguna Anggaran** pada pelaksanaan APBD yang selanjutnya disingkat **KPA** adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan pengguna anggaran dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
- 1.5 **Pejabat Pembuat Komitmen** yang selanjutnya disingkat **PPK** adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara/anggaran belanja daerah.
- 1.6 **Pejabat Penandatanganan Kontrak** adalah adalah PA, KPA, atau PPK.
- 1.7 **Aparat Pengawas Intern Pemerintah** atau pengendali internal yang selanjutnya disebut **APIP** adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, revidu, pemantauan, evaluasi, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi Pemerintah.
- 1.8 **Penyedia Barang/Jasa Pemerintah** yang selanjutnya disebut **Penyedia** adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan kontrak.

- 1.9 **Sub penyedia** adalah penyedia yang mengadakan perjanjian kerja dengan penyedia penanggung jawab kontrak, untuk melaksanakan sebagian pekerjaan (subkontrak).
- 1.10 **Kemitraan** adalah kerja sama usaha antar penyedia dalam bentuk konsorsium/kerja sama operasi/bentuk kerja sama lain yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis.
- 1.11 **Surat Jaminan** yang selanjutnya disebut **Jaminan** adalah jaminan tertulis yang dikeluarkan oleh Bank Umum/ Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi/lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia.
- 1.12 **Kontrak Pengadaan Barang/Jasa** yang selanjutnya disebut **kontrak** adalah perjanjian tertulis antara Pejabat Penandatanganan Kontrak dengan Penyedia.
- 1.13 **Bagian Kontrak** adalah bagian pekerjaan dari satu pekerjaan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan. Penyelesaian masing-masing pekerjaan yang tercantum pada bagian kontrak tersebut tidak tergantung satu sama lain dan memiliki fungsi yang berbeda, dimana fungsi masing-masing bagian kontrak tersebut tidak terkait satu sama lain.
- 1.14 **Nilai Kontrak** adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak.
- 1.15 **Hari** adalah hari kalender, kecuali disebutkan secara eksplisit sebagai hari kerja.
- 1.16 **Harga Perkiraan Sendiri** yang selanjutnya disingkat **HPS** adalah perkiraan harga barang/jasa yang ditetapkan oleh PPK yang telah memperhitungkan biaya tidak langsung, keuntungan dan Pajak Pertambahan Nilai.
- 1.17 **Pekerjaan utama** adalah jenis pekerjaan yang secara langsung menunjang terwujudnya dan berfungsinya hasil pekerjaan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan.
- 1.18 **Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan** adalah bagian pekerjaan bukan pekerjaan utama yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan, yang



pelaksanaannya diserahkan kepada penyedia lain dan disetujui terlebih dahulu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

- 1.19 **Metode pelaksanaan pekerjaan** adalah cara kerja yang layak, realistik dan dapat dilaksanakan untuk menyelesaikan seluruh pekerjaan dan diyakini menggambarkan penguasaan dalam penyelesaian pekerjaan dengan tahap pelaksanaan yang sistematis berdasarkan sumber daya yang dimiliki Penyedia.
- 1.20 **Personel inti** adalah orang yang ditempatkan secara penuh sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan serta posisinya dalam manajemen pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan organisasi pelaksanaan yang diajukan untuk melaksanakan pekerjaan.
- 1.21 **Jadwal waktu pelaksanaan** adalah jadwal yang menunjukkan kebutuhan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan, terdiri atas tahap pelaksanaan yang disusun secara logis, realistis dan dapat dilaksanakan.
- 1.22 **Masa Kontrak** adalah jangka waktu berlakunya kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak.
- 1.23 **Tanggal mulai kerja** adalah tanggal Penyedia mulai bekerja yang sama dengan tanggal penandatanganan SPMK yang diterbitkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 1.24 **Tanggal penyelesaian pekerjaan** adalah tanggal penyerahan pekerjaan, yang dinyatakan dalam berita acara serah terima hasil pekerjaan yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 1.25 **Masa pemeliharaan** adalah kurun waktu kontrak yang ditentukan dalam syarat-syarat khusus kontrak, dihitung sejak tanggal penyerahan pertama pekerjaan sampai dengan tanggal penyerahan akhir pekerjaan.

**2. Penerapan** SSUK diterapkan secara luas dalam pelaksanaan pekerjaan Jasa Lainnya ini tetapi tidak dapat bertentangan dengan ketentuan-ketentuan dalam Dokumen Kontrak lain yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki dalam Kontrak.

**3. Bahasa dan Hukum** 3.1 Bahasa kontrak dan bahasa korespondensi harus dalam bahasa Indonesia.

- 3.2 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia.
- 4. Perbuatan yang dilarang dan sanksi**
- 4.1 Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa pemerintah, para pihak dilarang untuk:
- a. menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini; dan/atau
  - b. membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan Kontrak ini.
- 4.2 Penyedia menjamin bahwa yang bersangkutan (termasuk semua anggota Kemitraan) dan sub penyediaanya (jika ada) tidak akan melakukan tindakan yang dilarang pada klausul 4.1.
- 4.3 Penyedia yang menurut penilaian Pejabat Penandatangan Kontrak terbukti melakukan pelanggaran-larangan diatas dapat dikenakan sanksi-sanksi administratif sebagai berikut:
- a. Pemutusan Kontrak;
  - b. Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan disetor sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
  - c. Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkann (apabila diberikan); dan
  - d. Penyedia dikenakan sanksi Daftar Hitam.
- 4.4 Pengenaan sanksi administratif diatas dilaporkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak kepada PA/KPA.
- 4.5 Pejabat Penandatangan Kontrak yang terlibat dalam korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 5. Korespondensi** Semua pemberitahuan, permohonan, persetujuan, dan/atau korespondensi lainnya harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia, dan dianggap telah diberitahukan kepada Para Pihak atau wakil sah Para Pihak jika telah disampaikan secara langsung, disampaikan melalui surat tercatat, *e-mail*, dan/atau faksimili sebagaimana tercantum dalam SSKK.
- 6. Wakil Sah Para Pihak** Setiap tindakan yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh

Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Penyedia hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh pejabat yang disebutkan dalam SSKK. Khusus untuk Penyedia perorangan, Penyedia tidak boleh diwakilkan.

- 7. Perpajakan** Penyedia, Subpenyedia (jika ada), dan personel yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh peraturan perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam Nilai Kontrak.
- 8. Pengalihan dan/atau Subkontrak**
- 8.1 Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*), konsolidasi, atau pemisahan.
- 8.2 Penyedia dapat bekerja sama dengan pelaku usaha lain antara lain dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan, kecuali pekerjaan utama dalam kontrak ini sebagaimana diatur dalam SSKK.
- 8.3 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan sebagian pekerjaan dan dilarang mensubkontrakkan seluruh pekerjaan.
- 8.4 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan apabila pekerjaan tersebut sejak awal di dalam Dokumen Pemilihan dan dalam Kontrak diijinkan untuk disubkontrakkan.
- 8.5 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan setelah mendapat persetujuan tertulis dari Pejabat Penandatanganan Kontrak, Penyedia tetap bertanggung jawab atas bagian pekerjaan yang disubkontrakkan.
- 8.6 Jika ketentuan di atas dilanggar maka Penyedia dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam SSKK.
- 9. Pengabaian** Jika terjadi pengabaian oleh satu Pihak terhadap pelanggaran ketentuan tertentu Kontrak oleh Pihak yang lain maka pengabaian tersebut tidak menjadi pengabaian yang terus-menerus selama Masa Kontrak atau seketika menjadi pengabaian terhadap pelanggaran ketentuan yang lain. Pengabaian hanya dapat mengikat jika dapat dibuktikan secara tertulis dan ditandatangani oleh Para Pihak atau Wakil Sah Pihak yang melakukan pengabaian.
- 10. Penyedia Mandiri** Penyedia berdasarkan kontrak ini bertanggung jawab penuh terhadap personel dan subpenyediannya (jika ada) serta pekerjaan yang dilakukan oleh personel dan subpenyediannya.

- 11. Kemitraan** Kemitraan memberi kuasa kepada salah satu anggota yang disebut dalam Surat Perjanjian Kemitraan untuk bertindak untuk dan atas nama Kemitraan dalam pelaksanaan hak dan kewajiban terhadap Pejabat Penandatanganan Kontrak.

## **B. PELAKSANAAN KONTRAK**

- 12. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**
- 12.1 Kontrak ini berlaku sejak tanggal penandatanganan.
- 12.2 Waktu pelaksanaan pekerjaan adalah jangka waktu yang ditentukan dalam SSKK.
- 13. Penyerahan Lokasi Kerja (apabila diperlukan)**
- 13.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak menyerahkan keseluruhan lokasi kerja kepada penyedia sebelum SPMK diterbitkan. Sebelum penyerahan lokasi kerja, dilakukan pemeriksaan lapangan bersama yang dituangkan dalam Berita Acara Peninjauan Lokasi Kerja.
- 13.2 Jika dalam pemeriksaan lapangan bersama ditemukan hal-hal yang dapat mengakibatkan perubahan isi Kontrak maka perubahan tersebut harus dituangkan dalam addendum Kontrak.
- 13.3 Jika penyerahan hanya dilakukan pada bagian tertentu dari lokasi kerja maka Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat dianggap telah menunda pelaksanaan pekerjaan tertentu yang terkait dengan bagian lokasi kerja tersebut, dan kondisi ini ditetapkan sebagai Peristiwa Kompensasi serta dibuat Berita Acara.
- 13.4 Penyerahan lokasi kerja dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima Lokasi Kerja yang ditandatangani oleh para pihak.
- 14. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)**
- 14.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak menerbitkan SPMK selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sejak tanggal penandatanganan Kontrak, kecuali apabila anggaran belum berlaku.
- 14.2 Tanggal penandatanganan SPMK oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak ditetapkan sebagai tanggal mulai berlaku efektif Kontrak.
- 15. Program Mutu**
- 15.1 Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan program mutu pada rapat persiapan pelaksanaan kontrak untuk disetujui oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 15.2 Program mutu disusun oleh Penyedia paling sedikit berisi:
- a. informasi mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan;

- b. organisasi kerja Penyedia;
- c. jadwal pelaksanaan pekerjaan;
- d. prosedur pelaksanaan pekerjaan;
- e. prosedur instruksi kerja; dan/atau
- f. pelaksana kerja.

- 15.3 Program mutu dapat direvisi sesuai dengan kondisi lapangan.
- 15.4 Penyedia berkewajiban untuk memutakhirkan program mutu jika terjadi adendum Kontrak dan Peristiwa Kompensasi.
- 15.5 Pemutakhiran program mutu harus menunjukkan perkembangan kemajuan setiap pekerjaan dan dampaknya terhadap penjadwalan sisa pekerjaan. Pemutakhiran program mutu harus mendapatkan persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 15.6 Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak terhadap program mutu tidak mengubah kewajiban kontraktual penyedia.

**16. Rapat  
Persiapan  
Pelaksanaan  
Kontrak**

- 16.1 Pejabat Penandatangan Kontrak bersama dengan Penyedia, unsur perencanaan, dan unsur pengawasan menyelenggarakan rapat persiapan pelaksanaan Kontrak.
- 16.2 Hal-hal yang dibahas dan disepakati dalam rapat persiapan pelaksanaan Kontrak meliputi:
  - a. reviu kontrak, dan pembagian tugas dan tanggung jawab dari kedua belah pihak;
  - b. pemutakhiran/pembaharuan rencana pekerjaan seperti tanggal efektif pelaksanaan, dan tahapan pelaksanaan kontrak;
  - c. reviu rencana penilaian kinerja pekerjaan sebagai dasar melakukan evaluasi kemajuan pekerjaan;
  - d. diskusi bagaimana dan kapan dilakukan pelaporan pekerjaan;
  - e. Tata cara, waktu dan frekuensi pengukuran dan pelaporan yang disesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
  - f. melakukan klarifikasi hal-hal yang masih kurang jelas dan mendiskusikan prosedur untuk manajemen perubahan; dan
  - g. melakukan klarifikasi rencana koordinasi antar para pihak selama pelaksanaan pekerjaan.
- 16.3 Hasil rapat persiapan pelaksanaan kontrak dituangkan dalam Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak yang ditandatangani oleh seluruh peserta rapat.

- 17. Pengawasan/ Pengendalian Pelaksanaan Pekerjaan**
- 17.1 Selama berlangsungnya pelaksanaan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak jika dipandang perlu dapat mengangkat Pengawas Pekerjaan dan Tim Teknis yang berasal dari personel Pejabat Penandatanganan Kontrak. Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
- 17.2 Tim Teknis berasal dari unit kerja instansi yang terkait dan/atau tenaga professional.
- 17.3 Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
- 17.4 Tim Teknis berkewajiban untuk membahas dan menilai pelaksanaan pekerjaan.
- 17.5 Dalam melaksanakan kewajibannya, Pengawas Pekerjaan selalu bertindak untuk kepentingan Pejabat Penandatanganan Kontrak. Pengawas Pekerjaan dapat bertindak sebagai Wakil Sah Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 17.6 Penyedia berkewajiban untuk melaksanakan semua perintah Pengawas Pekerjaan yang sesuai dengan kewenangan Pengawas Pekerjaan dalam Kontrak inidan saran atau rekomendasi dari Tim Teknis.
- 18. Persetujuan Pengawas Pekerjaan (Apabila diperlukan)**
- 18.1 Semua gambar yang digunakan untuk mendapatkan hasil pekerjaan baik yang permanen maupun sementara harus mendapatkan persetujuan Pengawas Pekerjaan.
- 18.2 Jika dalam pelaksanaan pekerjaan ini diperlukan terlebih dahulu adanya hasil pekerjaan sementara maka Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan spesifikasi dan gambar usulan hasil pekerjaan sementara tersebut untuk disetujui oleh Pengawas Pekerjaan. Terlepas dari ada tidaknya persetujuan Pengawas Pekerjaan, Penyedia bertanggung jawab secara penuh atas rancangan hasil pekerjaan sementara.
- 19. Akses ke Lokasi Kerja**
- Penyedia berkewajiban untuk menjamin akses Pejabat Penandatanganan Kontrak, Wakil Sah Pejabat Penandatanganan Kontrak, Tim Teknis, dan/atau Pengawas Pekerjaan ke lokasi kerja dan lokasi lainnya dimana pekerjaan ini sedang atau akan dilaksanakan.
- 20. Mobilisasi peralatan dan personel**
- 20.1 Mobilisasi paling lambat dilaksanakan sesuai waktu yang ditetapkan dalam SSKK.

- (Apabila diperlukan)**
- 20.2 Mobilisasi dilakukan sesuai dengan lingkup pekerjaan, yaitu:
- a. mendatangkan bahan/material dan peralatan terkait yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan;
  - b. mempersiapkan fasilitas seperti kantor, rumah, gedung laboratorium, bengkel, gudang, dan sebagainya; dan/atau
  - c. mendatangkan personel.
- 20.3 Mobilisasi bahan/material, peralatan dan personel dapat dilakukan secara bertahap sesuai dengan kebutuhan.
- 21. Pemeriksaan Bersama**
- 21.1 Apabila diperlukan, pada tahap awal pelaksanaan Kontrak, para pihak bersama-sama melakukan pemeriksaan lokasi pekerjaan dengan melakukan pengukuran dan pemeriksaan detail kondisi lokasi pekerjaan untuk setiap tahapan pekerjaan dan rencana mata pembayaran.
- 21.2 Untuk pemeriksaan bersama ini, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat dibantu Tim Teknis.
- 21.3 Hasil pemeriksaan bersama dituangkan dalam Berita Acara. Apabila dalam pemeriksaan bersama mengakibatkan perubahan isi Kontrak, maka harus dituangkan dalam addendum Kontrak.
- 21.4 Jika hasil pemeriksaan menunjukkan bahwa personel dan/atau peralatan ternyata belum memenuhi persyaratan Kontrak maka Penyedia tetap dapat melanjutkan pekerjaan dengan syarat personel dan/atau peralatan yang belum memenuhi syarat harus segera diganti dalam jangka waktu yang disepakati bersama.
- 22. Pemeriksaan dan/atau Pengujian**
- 22.1 Pejabat Penandatangan Kontrak berhak untuk melakukan pemeriksaan dan/atau pengujian atas hasil pekerjaan untuk memastikan kecocokannya dengan spesifikasi dan persyaratan yang telah ditentukan dalam Kontrak.
- 22.2 Pemeriksaan dan/atau pengujian dapat dilakukan sendiri oleh penyedia dan disaksikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau diwakilkan kepada pihak ketiga sebagaimana diatur dalam SSKK.
- 22.3 Pemeriksaan dan/atau Pengujian dilaksanakan sebagaimana diatur dalam SSKK.
- 22.4 Biaya pemeriksaan dan/atau pengujian telah termasuk pada nilai Kontrak.
- 22.5 Pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan di tempat

yang ditentukan dalam SSKK, dan dihadiri oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait. Penyedia berkewajiban untuk memberikan akses kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait tanpa biaya. Jika pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan di luar Tempat Tujuan Akhir maka semua biaya kehadiran Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait merupakan tanggungan Pejabat Penandatanganan Kontrak.

- 22.6 Jika hasil pemeriksaan dan/atau pengujian tidak sesuai dengan jenis dan mutu hasil pekerjaan yang ditetapkan dalam Kontrak, Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak untuk menolak hasil pekerjaan tersebut dan Penyedia atas biaya sendiri berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti hasil pekerjaan tersebut.
- 22.7 Atas pelaksanaan pemeriksaan dan/atau pengujian yang terpisah dari serah terima hasil pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait membuat berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait dan Penyedia.

**23. Waktu Penyelesaian Pekerjaan**

- 23.1 Kecuali Kontrak diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SSKK pada klausul 12.2.
- 23.2 Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau bukan Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.
- 23.3 Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam klausul ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

**24. Peristiwa Kompensasi**

- Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
- Pejabat Penandatanganan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
  - keterlambatan pembayaran kepada Penyedia;
  - Pejabat Penandatanganan Kontrak menginstruksikan kepada pihak Penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/ penyimpangan;
  - Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi, dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
  - Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal dalam



- kontrak;
- f. Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan penundaaan pelaksanaan pekerjaan; atau
  - g. ketentuan lain dalam SSKK.

## **25. Perpanjangan Waktu**

- 25.1 Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal Penyelesaian maka Penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal Penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat meminta pertimbangan Pengawas Pekerjaan/Tim Teknis (apabila ada) dalam memutuskan perpanjangan Tanggal Penyelesaian Pekerjaan.
- 25.2 Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban untuk memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- 25.3 Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dapat dibuktikan dibutuhkan penambahan waktu penyelesaian pekerjaan.
- 25.4 Penyedia tidak berhak atas perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika Penyedia gagal atau lalai untuk memberikan pemberitahuan dini dalam mengantisipasi/mengatasi dampak Kompensasi.
- 25.5 Pejabat Penandatanganan Kontrak menetapkan ada tidaknya perpanjangan waktu dan untuk berapa lama, paling lambat dalam jangka waktu sebagaimana diatur dalam SSKK setelah Penyedia meminta perpanjangan.
- 25.6 Perpanjangan tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui adendum/perubahan Kontrak.

## **26. Pemberian Kesempatan**

- 26.1 Dalam hal Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai masa pelaksanaan Kontrak berakhir, namun Pejabat Penandatanganan Kontrak menilai bahwa Penyedia mampu menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memberikan kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan.
- 26.2 Jangka waktu pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan diatur dalam SSKK.
- 26.3 Dalam hal setelah diberikan kesempatan sebagaimana dimaksud pada klausul 26.2 Penyedia masih belum dapat menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat:

- a. memberikan kesempatan kedua untuk penyelesaian sisa pekerjaan dengan jangka waktu sesuai kebutuhan; atau
- b. melakukan pemutusan Kontrak dalam hal Penyedia dinilai tidak akan sanggup menyelesaikan pekerjaannya.

26.4 Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada klausul 26.1 dan klausul 26.2, dimuat dalam Adendum Kontrak yang didalamnya mengatur waktu penyelesaian pekerjaan, pengenaan sanksi denda keterlambatan kepada Penyedia, dan perpanjangan masa berlaku Jaminan Pelaksanaan (apabila ada).

### **C. PENYELESAIAN KONTRAK**

- 27. Serah Terima Pekerjaan**
- 27.1 Setelah pekerjaan selesai, penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk serah terima hasil pekerjaan.
  - 27.2 Serah terima hasil pekerjaan di tempat sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
  - 27.3 Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan, yang dapat dibantu oleh Pengawas Pekerjaan dan/atau Tim Teknis.
  - 27.4 Pemeriksaan hasil pekerjaan dilakukan dengan menilai kesesuaian pekerjaan yang diserahkan yang tercantum dalam Kontrak.
  - 27.5 Pejabat Penandatangan Kontrak berkewajiban untuk memeriksa kebenaran ruang lingkup, spesifikasi, dan/atau hasil pekerjaan dan membandingkan kesesuaiannya dengan Kontrak.
  - 27.6 Pejabat Penandatangan Kontrak menolak serah terima pekerjaan jika hasil pemeriksaan pekerjaan tidak sesuai dengan Kontrak.
  - 27.7 Atas pelaksanaan serah terima hasil pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak membuat Berita Acara Serah Terima (BAST) yang ditandatangani bersama dengan Penyedia.
  - 27.8 Dalam hal Pejabat Penandatangan Kontrak menolak serah terima barang maka dibuat Berita Acara Penolakan Serah Terima dan segera memerintahkan

kepada Penyedia untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan.

27.9 Jika pengoperasian hasil pekerjaan memerlukan keahlian khusus maka sebelum pelaksanaan serah terima pekerjaan Penyedia berkewajiban untuk melakukan pelatihan (jika dicantumkan dalam kontrak). Biaya pelatihan termasuk dalam Nilai Kontrak.

27.10 Pejabat Penandatangan Kontrak menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan yang diserahkan sesuai dengan Kontrak.

27.11 Jika hasil pekerjaan yang diserahkan terlambat melewati batas waktu akhir kontrak karena kesalahan atau kelalaian Penyedia atau bukan akibat Keadaan Kahar maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.

**28. Jaminan  
bebas Cacat  
Mutu/ Garansi**

28.1 Penyedia berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, hasil pekerjaan tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.

28.2 Jaminan bebas cacat mutu/garansi ini berlaku sampai dengan yang tertera dalam spesifikasi.

28.3 Pejabat Penandatangan Kontrak menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa layanan purnajual.

28.4 Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.

28.5 Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka Pejabat Penandatangan Kontrak akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan Pejabat Penandatangan Kontrak secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan Kontrak akan melakukan perbaikan, penggantian, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan Kontrak. Biaya tersebut dapat dipotong

oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dari nilai tagihan atau jaminan pelaksanaan Penyedia.

28.6 Terlepas dari kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai dalam memperbaiki cacat mutu dikenakan sanksi Daftar Hitam.

**29. Pedoman Pengoperasian dan Perawatan**

29.1 Penyedia diwajibkan memberikan petunjuk kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak tentang pedoman pengoperasian dan perawatan sebelum serah terima hasil pekerjaan.

29.2 Apabila penyedia tidak memberikan pedoman pengoperasian dan perawatan, Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak menahan pembayaran sebesar 5% (lima persen) dari nilai Kontrak.

**D. PERUBAHAN KONTRAK**

**30. Perubahan Kontrak**

30.1 Kontrak hanya dapat diubah melalui addendum/perubahan Kontrak.

30.2 Adendum/perubahan Kontrak dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan gambar dan/atau spesifikasi teknis yang ditentukan dalam dokumen Kontrak dan disetujui oleh para pihak, meliputi:

- a. menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam Kontrak;
- b. menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
- c. mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
- d. mengubah jadwal pelaksanaan.

30.3 Selain adendum/perubahan Kontrak yang diatur pada klausul 30.2, addendum/perubahan Kontrak dapat dilakukan untuk hal-hal yang disebabkan masalah administrasi, antara lain pergantian Pejabat Penandatanganan Kontrak, perubahan rekening Penyedia, dan sebagainya.

30.4 Pekerjaan tambah tidak melebihi 10% (sepuluh persen) dari harga/nilai Kontrak awal dan harus mempertimbangkan ketersediaan anggaran untuk pekerjaan tambah.

30.5 Pekerjaan tambah tidak melebihi paling tinggi 10% (sepuluh persen) dari harga/nilai Kontrak awal dan harus mempertimbangkan ketersediaan anggaran untuk pekerjaan tambah.

- 30.6 Pekerjaan tambah sebagaimana klausul 33.4 dapat diberikan tambahan waktu untuk pelaksanaan pekerjaan.
- 30.7 Perintah perubahan pekerjaan dibuat oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia kemudian dilanjutkan dengan negosiasi teknis dan harga dengan tetap mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Kontrak awal.
- 30.8 Hasil negosiasi teknis dan harga tersebut dituangkan dalam Berita Acara sebagai dasar penyusunan addendum/perubahan Kontrak.
- 30.9 Perubahan jadwal dalam hal terjadi perpanjangan waktu pelaksanaan dapat diberikan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
  - a. peristiwa kompensasi; dan/atau
  - b. Keadaan Kahar.
- 30.10 Dalam hal keadaan kahar waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan waktu terhentinya pelaksanaan Kontrak akibat Keadaan Kahar.
- 30.11 Dalam hal peristiwa kompensasi, waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang paling lama sama dengan waktu terhentinya/terlambatnya pelaksanaan kontrak akibat peristiwa kompensasi.
- 30.12 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menyetujui secara tertulis perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan yang diajukan oleh Penyedia.
- 30.13 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menugaskan pengawas pekerjaan atau tim teknis untuk meneliti kelayakan/kewajaran perpanjangan waktu pelaksanaan.
- 30.14 Persetujuan perpanjangan waktu pelaksanaan Kontrak dituangkan dalam addendum/perubahan Kontrak.

### **31. Keadaan Kahar**

- 31.1 Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.
- 31.2 Yang termasuk Keadaan Kahar tidak terbatas pada:
  - a. Bencana alam;
  - b. Bencana non alam;

- c. Bencana sosial;
  - d. Pemogokan;
  - e. Kebakaran;
  - f. Kondisi cuaca ekstrim; dan/atau
  - g. Gangguan industri lainnya sebagaimana dinyatakan melalui keputusan bersama Menteri Keuangan dan Menteri teknis terkait.
- 31.3 Apabila terjadi Keadaan Kahar, maka Penyedia memberitahukan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau Keadaan Kahar, dengan menyertakan bukti.
- 31.4 Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal yang merugikan akibat perbuatan atau kelalaian Para Pihak.
- 31.5 Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan:
- a. Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai setelah dilakukan pemeriksaan bersama atau berdasarkan audit.
  - b. Jika selama masa Keadaan Kahar Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk sedapat mungkin meneruskan pekerjaan maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam addendum/perubahan Kontrak.
- 31.6 Kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji atau wanprestasi, jika kegagalan tersebut diakibatkan oleh keadaan kahar, dan Pihak yang ditimpa Keadaan Kahar:
- a. telah mengambil semua tindakan yang sepatutnya untuk memenuhi kewajiban dalam Kontrak; dan
  - b. telah memberitahukan secara tertulis kepada Pihak lainnya dalam Kontrak selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau keadaan yang merupakan Keadaan Kahar, dengan menyertakan salinan pernyataan terjadinya peristiwa yang menyebabkan terhentinya/terlambatnya pelaksanaan kontrak.

- 31.7 Keterlambatan pengadaan akibat Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- 31.8 Penghentian Kontrak karena keadaan kahar dituangkan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dengan disertai alasan penghentian pekerjaan.
- 31.9 Penghentian Kontrak karena Keadaan Kahar dapat bersifat:
  - a. sementara hingga Keadaan Kahar berakhir; atau
  - b. permanen apabila akibat Keadaan Kahar tidak memungkinkan dilanjutkan/ diselesaikannya pekerjaan.
- 31.10 Penghentian pekerjaan akibat Keadaan Kahar tetap mempertimbangkan efektifitas pekerjaan dan tahun anggaran.

## **E. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN KONTRAK**

- 32. Penghentian Kontrak** Penghentian Kontrak dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar sebagaimana dimaksud pada klausul 31.
- 33. Pemutusan Kontrak**
  - 33.1 Pemutusan kontrak dapat dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia.
  - 33.2 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Penyedia tidak memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan dalam kontrak.
  - 33.3 Penyedia dapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Pejabat Penandatangan Kontrak tidak memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan dalam kontrak.
  - 33.4 Pemutusan kontrak dilakukan sekurang-kurangnya 14 (empat belas) hari kalender setelah Pejabat Penandatangan Kontrak/ Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana Pemutusan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia/ Pejabat Penandatangan Kontrak.

**34. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak**

- 34.1 Dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:
- a. Penyedia terbukti melakukan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses pengadaan yang diputuskan oleh Instansi yang berwenang;
  - b. Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme, dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dinyatakan benar oleh Instansi yang berwenang;
  - c. Penyedia berada dalam keadaan pailit;
  - d. Penyedia terbukti dikenakan Sanksi Daftar Hitam sebelum penandatangan Kontrak;
  - e. Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
  - f. Penyedia tidak mempertahankan berlakunya Jaminan Pelaksanaan;
  - g. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
  - h. Berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 26.3 SSKK, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
  - i. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 26.3, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
  - j. setelah diberikan kesempatan kedua sesuai kesepakatan para pihak sebagaimana dimaksud pada huruf i, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan; atau
  - k. Penyedia menghentikan pekerjaan melebihi waktu yang ditentukan dalam SSKK dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan pengawas pekerjaan (apabila ada).
- 34.2 Dalam hal terjadi pemutusan Kontrak sebagaimana dimaksud pada klausul 34.1, maka:
- a. Jaminan Pelaksanaan dicairkan;
  - b. sisa Uang Muka harus dilunasi oleh penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan); dan
  - c. Penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- 34.3 Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada



Penyedia sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan Kontrak dikurangi denda yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatanganan Kontrak.

**35. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia**

35.1 Dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penyedia dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak apabila:

- a. Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan Penyedia secara tertulis untuk menunda pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK; atau
- b. Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan jangka waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK.

35.2 Dalam hal pemutusan Kontrak maka Pejabat Penandatanganan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan Kontrak dikurangi denda keterlambatan yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatanganan Kontrak.

**36. Berakhirnya Kontrak**

36.1 Kontrak berakhir apabila pekerjaan telah selesai dan hak dan kewajiban para pihak yang terdapat dalam Kontrak sudah terpenuhi.

36.2 Terpenuhinya hak dan kewajiban para pihak sebagaimana dimaksud pada klausul 36.1 adalah terkait dengan pembayaran yang seharusnya dilakukan akibat dari pelaksanaan kontrak.

**37. Peninggalan**

Semua Bahan, Perlengkapan, Peralatan, Hasil Pekerjaan Sementara yang masih berada di lokasi kerja setelah pemutusan Kontrak akibat kelalaian atau kesalahan penyedia, dapat dimanfaatkan sepenuhnya oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak tanpa kewajiban perawatan. Pengambilan kembali semua peninggalan tersebut oleh penyedia hanya dapat dilakukan setelah mempertimbangkan kepentingan Pejabat

## Penandatanganan Kontrak.

### F. PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK

#### 38. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatanganan Kontrak

- 38.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak mempunyai hak:
- a. mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
  - b. meminta laporan-laporan yang tercantum di dalam kontrak mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
  - c. menerima hasil pekerjaan sesuai dengan spesifikasi dan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak.
  - d. mengenakan sanksi kepada Penyedia;
  - e. memberikan instruksi;
  - f. mengusulkan pengenaan sanksi daftar hitam;
  - g. menyetujui adendum/perubahan kontrak;
  - h. menerima jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, dan jaminan pemeliharaan (apabila ada); dan/atau
  - i. menilai kinerja Penyedia.
- 38.2 Pejabat Penandatanganan Kontrak mempunyai kewajiban:
- a. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam kontrak dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
  - b. membayar uang muka (Apabila dipersyaratkan);
  - c. membayar penyesuaian harga;
  - d. membayar ganti rugi karena kesalahan yang dilakukan Pejabat Penandatanganan Kontrak; dan
  - e. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana atau kemudahan lainnya untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sebagaimana yang tercantum dalam SSKK.

### G. PENYEDIA

#### 39. Hak dan Kewajiban Penyedia

- 39.1 Penyedia mempunyai hak:
- a. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak; dan
  - b. memperoleh fasilitas dari Pejabat Penandatanganan Kontrak untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak.
- 39.2 Penyedia mempunyai Kewajiban:
- a. melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak;
  - b. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
  - c. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara

- cermat, akurat dan penuh tanggung jawab berdasarkan ketentuan dalam Kontrak;
- d. memberikan keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan Pejabat Penandatangan Kontrak;
  - e. menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal dan tempat penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
  - f. mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi kerusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia; dan
  - g. menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*).

- |   |  |
|---|--|
| <b>40. Tanggung Jawab</b>                           | Penyedia bertanggungjawab/berkewajiban untuk melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan kualitas, ketepatan volume, ketepatan waktu pelaksanaan/penyerahan dan ketepatan tempat pengiriman/penyerahan hasil pekerjaan.   |
| <b>41. Penggunaan Dokumen Kontrak dan Informasi</b> | Penyedia tidak diperkenankan menggunakan dan menginformasikan dokumen kontrak atau dokumen lainnya yang berhubungan dengan kontrak untuk kepentingan pihak lain, misalnya spesifikasi teknis dan/atau gambar-gambar, kecuali dengan izin tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak.  |
| <b>42. Hak Atas Kekayaan Intelektual</b>            | Penyedia berkewajiban untuk melindungi Pejabat Penandatangan Kontrak dari segala tuntutan atau klaim dari pihak lain atas pelanggaran Hak Atas Kekayaan Intelektual.   |
| <b>43. Penanggungungan dan Risiko</b>               | <p>43.1 Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatangan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal SPMK sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia, SubPenyedia (jika ada), dan Personel;</li><li>b. cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau</li><li>c. kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.</li></ul> |

- 43.2 Terhitung sejak tanggal SPMK sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan, bahan dan perlengkapan merupakan risiko Penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 43.3 Pertanggungjawaban asuransi yang dimiliki oleh Penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungjawaban dalam syarat ini.
- 43.4 Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan atau bahan yang menyatu dengan hasil pekerjaan yang terjadi sejak tanggal SPMK diterbitkan sampai batas akhir Masa Pemeliharaan (apabila ada) sebagaimana di atur dalam SSKK harus diperbaiki, diganti, dan/atau dilengkapi oleh Penyedia atas tanggungjawabnya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian Penyedia.
- 44. Perlindungan Tenaga Kerja (apabila diperlukan)**
- 44.1 Penyedia dan SubPenyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk mengikutsertakan personelnya pada program jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial tenaga kerja sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.
- 44.2 Penyedia berkewajiban untuk mematuhi dan memerintahkan Personelnya untuk mematuhi ketentuan mengenai keselamatan kerja sebagaimana diatur peraturan perundang-undangan.
- 44.3 Penyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk menyediakan kepada setiap personelnya (termasuk personel SubPenyedia, jika ada), perlengkapan keselamatan kerja yang sesuai dan memadai.
- 44.4 Tanpa mengurangi kewajiban penyedia untuk melaporkan kecelakaan berdasarkan hukum yang berlaku, Penyedia melaporkan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak mengenai setiap kecelakaan yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini dalam waktu 24 (dua puluh empat) jam setelah kejadian.
- 45. Pemeliharaan Lingkungan**
- Penyedia berkewajiban mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan baik di dalam maupun di luar tempat kerja dan membatasi gangguan lingkungan terhadap pihak lain dan harta bendanya sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini.
- 46. Asuransi**
- 46.1 Apabila dipersyaratkan dalam SSKK, Penyedia wajib

- Khusus dan Pihak Ketiga** menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan tanggal selesainya pekerjaan untuk:
- a. semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga; dan
  - b. pihak lain sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya.
- 46.2 Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam nilai Kontrak.
- 47. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak** Penyedia berkewajiban untuk mendapatkan lebih dahulu persetujuan tertulis Pejabat Penandatanganan Kontrak sebelum melakukan tindakan-tindakan berikut:
- a. mensubkontrakkan sebagian pekerjaan; dan/atau
  - b. tindakan lain yang diatur dalam SSKK.
- 48. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil sebagai SubPenyedia**
- 48.1 Penyedia dapat bekerjasama dengan usaha kecil dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan yang bukan pekerjaan utama.
- 48.2 Bagian Pekerjaan yang wajib disubkontrakkan oleh Penyedia kepada usaha kecil sebagai SubPenyedia diatur di dalam SSKK.
- 48.3 Dalam kerjasama di atas, Penyedia bertanggung jawab penuh atas keseluruhan pekerjaan tersebut.
- 48.4 Penyedia membuat laporan mengenai pelaksanaan subkontrak.
- 49. Penggunaan lokasi kerja (apabila ada)** Penyedia berkewajiban untuk bekerjasama dan menggunakan lokasi kerja bersama-sama dengan Penyedia lain (jika ada) dan pihak-pihak lainnya yang berkepentingan atas lokasi kerja. Jika dipandang perlu, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memberikan jadwal kerja Penyedia yang lain di lokasi kerja.
- 50. Keselamatan** Penyedia bertanggung jawab atas keselamatan semua pihak di lokasi kerja (apabila ada).
- 51. Sanksi Finansial**
- 51.1 Sanksi finansial bagi Penyedia dapat berupa sanksi ganti rugi, denda keterlambatan atau pencairan jaminan.
- 51.2 Sanksi ganti rugi bagi Penyedia dikenakan apabila jaminan tidak dapat dicairkan, terjadi kesalahan dalam perhitungan volume pekerjaan berdasarkan hasil audit,

menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan.

- 51.3 Sanksi denda keterlambatan bagi Penyedia dikenakan apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan dengan cara memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.
- 51.4 Sanksi pencairan jaminan pelaksanaan, pencairan jaminan pemeliharaan, pelunasan uang muka atau pencairan jaminan uang muka (apabila diberikan uang muka) bagi Penyedia dikenakan apabila Penyedia tidak menyelesaikan pekerjaan setelah berakhirnya masa pelaksanaan pekerjaan atau dilakukan pemutusan kontrak.

## **52. Jaminan**

- 52.1 Jaminan Pelaksanaan diberikan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak sebelum penandatanganan Kontrak.
- 52.2 Masa berlakunya Jaminan Pelaksanaan sekurang-kurangnya sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan serah terima pekerjaan.
- 52.3 Jaminan Pelaksanaan dikembalikan setelah pekerjaan dinyatakan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam kontrak.
- 52.4 Jaminan Uang Muka diberikan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak apabila Penyedia menerima uang muka dan diserahkan sebelum pengambilan Uang Muka.
- 52.5 Nilai Jaminan Uang Muka sama dengan besarnya uang muka yang diterima oleh Penyedia.
- 52.6 Nilai Jaminan Uang Muka dapat dikurangi secara proporsional sesuai dengan sisa uang muka yang diterima.
- 52.7 Masa berlaku Jaminan Uang Muka sekurang-kurangnya sejak tanggal persetujuan pemberian Uang Muka sampai dengan tanggal serah terima hasil pekerjaan.
- 52.8 Besarnya jaminan, bentuk dan masa berlaku jaminan-jaminan tersebut di atas disesuaikan dengan ketentuan dalam Dokumen Pemilihan.

53. **Laporan Hasil Pekerjaan**
- 53.1 Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak untuk menetapkan volume pekerjaan atas kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- 53.2 Untuk kepentingan pengawasan dan pengendalian, dibuat laporan realisasi mengenai seluruh aktivitas pekerjaan.
- 53.3 Laporan dibuat oleh Penyedia, apabila diperlukan pemeriksaan dilakukan oleh unsur pengawas (apabila ada) dan disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.
54. **Kepemilikan Dokumen**
- 54.1 Semua rancangan, gambar, spesifikasi, desain, laporan, dan dokumen-dokumen lain yang dipersiapkan oleh Penyedia berdasarkan Kontrak ini sepenuhnya merupakan milik Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 54.2 Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan semua dokumen beserta daftar rinciannya kepada Pejabat Penandatangan Kontrak paling lambat pada saat serah terima pekerjaan atau waktu pemutusan Kontrak.
- 54.3 Penyedia dapat menyimpan 1 (satu) buah salinan tiap dokumen tersebut di atas dengan batasan penggunaan diatur dalam SSKK.
55. **Personel dan/atau Peralatan**
- 55.1 Personel dan/atau peralatan yang ditempatkan harus sesuai dengan yang tercantum dalam Dokumen Penawaran.
- 55.2 Penggantian Personel tidak boleh dilakukan kecuali atas persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 55.3 Penggantian Personel dilakukan oleh Penyedia dengan mengajukan permohonan terlebih dahulu kepada Pejabat Penandatangan Kontrak beserta alasan penggantian.
- 55.4 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menilai dan menyetujui penempatan/penggantian Personel menurut kualifikasi yang dibutuhkan.
- 55.5 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta pergantian Personel apabila menilai bahwa Personel:
- a. tidak mampu atau tidak dapat melakukan pekerjaan dengan baik;
  - b. berkelakuan tidak baik; atau
  - c. mengabaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya.
- 55.6 Jika penggantian Personel perlu dilakukan, maka penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti

dengan kualifikasi yang setara atau lebih baik dari Personel yang digantikan tanpa biaya tambahan apapun dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak diminta oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.

55.7 Personel berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan pekerjaannya.

## H. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA

56. **Nilai Kontrak** 56.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam Kontrak sebesar nilai kontrak atau berdasarkan hasil perhitungan akhir.
- 56.2 Untuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan, rincian nilai kontrak sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.
57. **Pembayaran** 57.1 Uang muka
- a. Uang Muka dapat diberikan kepada Penyedia sesuai ketentuan dalam SSKK untuk:
    - 1) Mobilisasi barang/bahan/material/ peralatan dan tenaga kerja;
    - 2) pembayaran uang tanda jadi kepada pemasok barang/bahan/material/ peralatan; dan/atau
    - 3) pekerjaan teknis yang diperlukan untuk persiapan pelaksanaan pekerjaan.
  - b. besaran uang muka ditentukan dalam SSKK dan dibayar setelah Penyedia menyerahkan Jaminan Uang Muka senilai uang muka yang diberikan;
  - c. dalam hal Pejabat Penandatanganan Kontrak menyediakan uang muka maka Penyedia harus mengajukan permohonan pengambilan uang muka secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak disertai dengan rencana penggunaan uang muka untuk melaksanakan pekerjaan sesuai Kontrak dan rencana pengembaliannya;
  - d. Jaminan Uang Muka diterbitkan oleh bank umum, perusahaan penjaminan, Perusahaan Asuransi atau lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia yang memiliki izin untuk menjual produk jaminan (*suretyship*) ditetapkan oleh lembaga yang berwenang;
  - e. pengembalian uang muka dapat dilakukan dengan diperhitungkan berangsur-angsur secara proporsional pada setiap pembayaran prestasi pekerjaan atau



- sesuai kesepakatan yang diatur dalam kontrak; dan
- f. pengembalian uang muka paling lambat harus lunas pada saat pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Kontrak.

#### 57.2 Prestasi pekerjaan

- a. pembayaran dilakukan dengan sistem bulanan, sistem termin atau pembayaran secara sekaligus sesuai yang ditetapkan dalam SSKK.
- b. pembayaran prestasi hasil pekerjaan dilakukan dengan ketentuan:
  - 1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
  - 2) pengecualian untuk:
    - a) Pengadaan Barang/Jasa yang karena sifatnya dibayar terlebih dahulu sebelum Barang/Jasa diterima;
    - b) pembayaran bahan/material dan/atau peralatan yang menjadi bagian dari hasil pekerjaan yang akan diserahkan yang telah berada dilokasi pekerjaan dan dicantumkan dalam kontrak namun belum terpasang; atau
    - c) pembayaran pekerjaan yang belum selesai pada saat batas akhir pengajuan pembayaran (akhir tahun anggaran) dengan menyerahkan jaminan atas pembayaran. pembayaran dapat dilakukan sebelum prestasi pekerjaan diterima/terpasang;
  - 3) pembayaran dipotong angsuran uang muka, denda (apabila ada) dan pajak; dan
  - 4) untuk kontrak yang mempunyai subkontrak, permintaan pembayaran dilengkapi bukti pembayaran kepada seluruh subpenyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan.
- c. Penyelesaian pembayaran hanya dapat dilaksanakan setelah hasil pekerjaan dinyatakan diterima sesuai dengan berita acara serah terima hasil pekerjaan dan bilamana dipersyaratkan dilengkapi dengan berita acara hasil uji coba.
- d. Pembayaran dengan L/C mengikuti ketentuan umum yang berlaku di bidang perdagangan.

#### 57.3 Sanksi Finansial

- Sanksi finansial dapat berupa sanksi ganti rugi atau denda keterlambatan;
- a. Ganti Rugi  
Sanksi ganti rugi bagi Penyedia apabila terbukti jaminan yang tidak bisa dicairkan, terjadi kesalahan dalam perhitungan volume pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan barang/jasa yang

kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan sebagaimana diatur dalam SSKK

b. Denda keterlambatan

besarnya denda yang dikenakan kepada Penyedia atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan untuk setiap hari keterlambatan adalah sebagaimana yang ditetapkan di dalam SSKK.

58. **Perhitungan Akhir**
- 58.1 Untuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan, perhitungan akhir nilai pekerjaan berdasarkan volume pekerjaan yang telah diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam kontrak dan dituangkan dalam Adendum Kontrak (apabila ada)
- 58.2 Pembayaran angsuran prestasi pekerjaan terakhir dilakukan setelah pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam kontrak dan Berita Acara Serah Terima telah ditandatangani oleh kedua belah Pihak.
59. **Penangguhan Pembayaran**
- 59.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menangguhkan pembayaran setiap angsuran prestasi pekerjaan Penyedia jika penyedia gagal atau lalai memenuhi kewajibannya.
- 59.2 Pejabat Penandatanganan Kontrak secara tertulis memberitahukan kepada Penyedia tentang penangguhan hak pembayaran, disertai alasan-alasan yang jelas mengenai penangguhan tersebut. Penyedia diberi kesempatan untuk memperbaiki dalam jangka waktu tertentu.
- 59.3 Pembayaran yang ditangguhkan disesuaikan dengan proporsi kegagalan atau kelalaian Penyedia.
- 59.4 Jika dipandang perlu oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak, penangguhan pembayaran akibat keterlambatan penyerahan pekerjaan dapat dilakukan bersamaan dengan pengenaan denda kepada Penyedia.
60. **Penyesuaian Harga**
- 60.1 Pemberlakuan Penyesuaian harga pada Kontrak sebagaimana diatur di dalam SSKK.
- 60.2 Penyesuaian Harga diberlakukan terhadap Kontrak Tahun Jamak yang berbentuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan yang masa pelaksanaannya lebih dari 18 (delapan belas) bulan.

- 60.3 Penyesuaian Harga diberlakukan mulai dari bulan ke-13 (tiga belas) sejak pelaksanaan pekerjaan.
- 60.4 Penyesuaian Harga Satuan berlaku bagi seluruh kegiatan/mata pembayaran, kecuali komponen keuntungan, biaya tidak langsung (*overhead cost*), dan harga satuan timpang sebagaimana tercantum dalam penawaran.
- 60.5 Penyesuaian Harga Satuan diberlakukan sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam kontrak awal/Adendum Kontrak.
- 60.6 Penyesuaian Harga Satuan bagi komponen pekerjaan yang berasal dari luar negeri, menggunakan indeks penyesuaian harga dari negara asal barang tersebut.
- 60.7 Jenis pekerjaan baru dengan Harga Satuan baru sebagai akibat adanya Adendum Kontrak dapat diberikan penyesuaian harga mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak Adendum Kontrak tersebut ditandatangani.
- 60.8 Indeks yang digunakan dalam hal pelaksanaan kontrak terlambat disebabkan oleh kesalahan Penyedia adalah indeks harga terendah antara jadwal kontrak dan realisasi pekerjaan.
- 60.9 Penyesuaian Harga Satuan, ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

$$H_n = H_0 \left( a + b \cdot \frac{B_n}{B_0} + c \cdot \frac{C_n}{C_0} + d \cdot \frac{D_n}{D_0} + \dots \right)$$

$H_n$  = Harga Satuan pada saat pekerjaan dilaksanakan

$H_0$  = Harga Satuan pada saat harga penawaran;

$a$  = Koefisien tetap yang terdiri atas keuntungan dan overhead;

Dalam hal penawaran tidak mencantumkan besaran komponen keuntungan dan overhead maka

$a = 0,15$ .

$b, c, d$  = Koefisien komponen kontrak seperti tenaga kerja, bahan, alat kerja, dsb; Penjumlahan  $a+b+c+d+\dots$  dst adalah 1,00.

$B_0, C_0, D_0$  = Indeks harga komponen pada bulan penyampaian penawaran.

$B_n, C_n, D_n$  = Indeks harga komponen pada saat pekerjaan dilaksanakan.

- 60.10 Koefisien komponen kontrak berdasarkan koefisien yang digunakan dalam analisis harga satuan penawaran.
- 60.11 Indeks harga yang digunakan bersumber dari penerbitan BPS.
- 60.12 Dalam hal indeks harga tidak dimuat dalam penerbitan BPS, digunakan indeks harga yang dikeluarkan oleh instansi teknis.
- 60.13 Rumusan penyesuaian nilai kontrak ditetapkan sebagai berikut:

$$P_n = (H_{n_1} \times V_1) + (H_{n_2} \times V_2) + (H_{n_3} \times V_3) + \dots$$

$P_n$  = Nilai Kontrak setelah dilakukan penyesuaian Harga Satuan;

$H_n$  = Harga Satuan baru setiap jenis komponen pekerjaan setelah dilakukan penyesuaian harga menggunakan rumusan penyesuaian Harga Satuan;

$V$  = Volume setiap jenis komponen pekerjaan yang dilaksanakan.

- 60.14 Hasil perhitungan Penyesuaian Harga dituangkan dalam Adendum Kontrak setelah dilakukan audit sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## I. PENGAWASAN MUTU

61. **Pengawasan dan Pemeriksaan** Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia. Apabila diperlukan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia.
62. **Penilaian Pekerjaan Sementara oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak**
- 62.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam masa pelaksanaan pekerjaan dapat melakukan penilaian atas hasil pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia.
- 62.2 Penilaian atas hasil pekerjaan dilakukan terhadap mutu dan kemajuan pekerjaan.
63. **Cacat Mutu** Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) memeriksa setiap hasil pekerjaan dan memberitahukan Penyedia secara tertulis atas setiap Cacat Mutu yang ditemukan. Pejabat Penandatanganan Kontrak atau

unsur pengawas memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan Cacat Mutu, serta menguji hasil pekerjaan yang dianggap oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) mengandung Cacat Mutu. Penyedia bertanggung jawab atas perbaikan Cacat Mutu selama Masa Kontrak dan Masa Pemeliharaan.

**64. Pengujian**

Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) memerintahkan Penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan apabila hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka Penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

**65. Perbaikan Cacat Mutu**

65.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) menyampaikan pemberitahuan Cacat Mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan Cacat Mutu tersebut. Penyedia bertanggung jawab atas Cacat Mutu selama Masa Kontrak dan Masa Pemeliharaan.

65.2 Terhadap pemberitahuan Cacat Mutu tersebut, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan.

65.3 Jika Penyedia tidak memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka:

- a. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memutus kontrak secara sepihak dan Penyedia dikenakan sanksi sebagaimana pada klausul 35.2; atau
- b. Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak untuk secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak melakukan perbaikan tersebut. Penyedia segera setelah menerima permintaan penggantian biaya/klaim dari Pejabat Penandatanganan Kontrak secara tertulis berkewajiban untuk mengganti biaya perbaikan tersebut. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memperoleh penggantian biaya dengan memotong pembayaran atas tagihan Penyedia yang jatuh tempo (apabila ada) atau biaya penggantian diperhitungkan sebagai hutang penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak yang telah jatuh tempo.

65.4 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat mengenakan Denda Keterlambatan untuk setiap keterlambatan perbaikan Cacat Mutu.

## J. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

- 66. Itikad Baik**
- 66.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia bertindak berdasarkan asas saling percaya yang disesuaikan dengan hak-hak yang terdapat dalam kontrak.
- 66.2 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia setuju untuk melaksanakan Kontrak dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak.
- 66.3 Apabila selama Kontrak, salah satu pihak merasa dirugikan, maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut.
- 66.4 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk bertindak dengan itikad baik sehubungan dengan hak-hak Pihak lain, dan mengambil semua langkah yang diperlukan untuk memastikan terpenuhinya tujuan Kontrak.
- 67. Penyelesaian Perselisihan**
- 67.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini secara musyawarah dan damai.
- 67.2 Dalam hal perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah dan damai, penyelesaian sengketa dapat dilakukan melalui mediasi, konsiliasi, arbitrase atau litigasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 67.3 Penyelesaian sengketa dapat dilakukan di layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP, Lembaga Arbitrase atau Pengadilan Negeri.
- 67.4 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia bersama-sama memilih dan menetapkan tempat penyelesaian sengketa dan dicantumkan dalam SSKK.

## BAB XII. SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

Diupload oleh user KPA/PPK pada SPSE

Klausul dalam SSUK	No. SSUK	Pengaturan dalam SSKK
4. Perbuatan yang dilarang dan sanksi	4.3.b	Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan di setor ke _____ [diisi dengan kas negara atau kas daerah]
5. Korespondensi		Alamat Para Pihak sebagai berikut:  Satuan Kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak: ____-  _____ Nama : _____ Alamat : _____ Telepon : _____ Website : _____ Faksimili : _____ e-mail : _____  Penyedia: Nama : _____ Alamat : _____ Telepon : _____ Website : _____ Faksimili : _____ e-mail : _____
6. Wakil Sah Para Pihak	6.	Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:  Untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak _____  Untuk Penyedia: _____  Pengawas Pekerjaan : _____ sebagai wakil sah Pejabat Penandatanganan Kontrak (apabila ada)
8. Pengalihan dan/atau Subkontrak	8.2	Daftar Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan:  1. _____ 2. _____ 3. _____ dst  [diisi pada saat finalisasi kontrak, sesuai dengan penawaran Penyedia]
	8.6	Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi:  _____ [diisi dengan memilih salah satu sanksi yang akan

dikenakan:

- a. Dilakukan pemutusan kontrak; atau
- b. membayar 2 (dua) kali lipat selisih harga didalam kontrak dengan harga yang dibayarkan kepada subkontraktor.]

<b>12. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan</b>	12.2	Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama: _____(_____) (hari kalender), atau Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sejak tanggal SPMK diterbitkan sampai dengan Tanggal _____(_____) <i>[diisi dengan memilih salah satu, menggunakan jumlah hari atau menggunakan tanggal]</i>
<b>20. Mobilisasi peralatan dan personel (Apabila diperlukan )</b>	20.1	Mobilisasi paling lambat dilaksanakan ____ hari kalender sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK. <i>[diisi dengan jumlah hari mobilisasi yang ditentukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan pertimbangan masa pelaksanaan kontrak]</i>
<b>22. Pemeriksaan dan/atau Pengujian</b>	22.2	Pemeriksaan dan/atau pengujian disaksikan oleh _____ <i>[diisi dengan Pejabat Penandatangan Kontrak dalam hal pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan oleh penyedia, atau penyedia dan Pejabat Penandatangan Kontrak dalam hal pemeriksaan dan/atau pengujian diwakilkan kepada pihak ketiga]</i>
	22.3	Pemeriksaan dan/atau pengujian yang dilaksanakan meliputi: _____
	22.5	Pemeriksaan dan/atau pengujian dilaksanakan di: _____
<b>24. Peristiwa Kompensasi</b>		Penyedia dapat memperoleh kompensasi apabila _____
<b>25. Perpanjangan Waktu</b>	25.5	Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan (apabila ada) menetapkan ada tidaknya perpanjangan waktu dan untuk berapa lama, paling lambat _____ <i>[diisi jumlah hari kerja]</i> setelah Penyedia meminta perpanjangan.
<b>26 . Pemberian Kesempatan</b>	26.2	Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sampai dengan _____ <i>[diisi dengan jumlah hari kalender paling lama 50 (lima puluh) hari kalender sejak berakhirnya jangka waktu pelaksanaan pekerjaan]</i>
<b>27. Serah Terima</b>	27.2	Serah terima dilakukan pada: _____ <i>[Tempat</i>



<b>Pekerjaan</b>		<i>Tujuan Pengiriman/Tempat Tujuan Akhir</i>
<b>34. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak</b>	34.1.k	Batas waktu penghentian pekerjaan Penyedia paling lama _____ <i>[diisi dengan jumlah hari kalender]</i>
<b>35. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia</b>	35.1.a	Batas waktu penundaan pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan paling lama _____ <i>[diisi dengan jumlah hari kalender]</i>
	35.1.b	Batas waktu untuk penerbitan surat perintah pembayaran paling lama _____ <i>[diisi dengan jumlah hari kalender]</i>
<b>38. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatangan Kontrak</b>	38.2.e	Pejabat Penandatangan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa:_____ <i>[diisi dengan rincian sarana dan prasarana atau kemudahan lainnya yang akan diberikan kepada Penyedia]</i>
<b>43. Penanggungungan dan Risiko</b>	43.4	_____ hari kalender. <i>[diisi dengan masa Pemeliharaan apabila ada]</i>
<b>46. Asuransi Khusus dan Pihak Ketiga</b>	46.1	Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pekerja, barang atau peralatan yang berisiko tinggi terjadinya kecelakaan terkait dengan pelaksanaan pekerjaan <i>[Ya/Tidak]:</i> _____  Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pihak lain sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya terkait dengan pelaksanaan pekerjaan <i>[Ya/Tidak]:</i> _____
<b>47. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak</b>	47.b	Tindakan lain Penyedia yang harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak antara lain: _____
<b>48. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil Sebagai SubPenyedia</b>	48.2	Bagian Pekerjaan yang wajib dikerjasamakan dengan usaha kecil: 1. _____ 2. _____ 3. _____dst <i>[diisi setelah proses pemilihan selesai, sesuai dengan penawaran Penyedia baik sebagian</i>

- maupun seluruhnya]*
- 54. Kepemilikan Dokumen** 54.3 Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen yang dihasilkan dari pekerjaan ini dengan pembatasan sebagai berikut: \_\_\_\_\_
- 57. Pembayaran** 57.1.a Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya ini dapat diberikan uang muka \_\_\_\_\_ [Ya/Tidak]  
57.1.b *[jika "YA"]*  
Uang muka diberikan sebesar \_\_\_% (\_\_\_\_\_ persen) dari Nilai Kontrak.
- 57.2.a Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan ketentuan: *[Termin/Bulanan/Sekaligus]*.
- [Untuk pembayaran dilakukan secara termin, maka dilakukan dengan ketentuan:  
Termin ke-1: sebesar \_\_\_% dari nilai Kontrak untuk penyelesaian tahapan pekerjaan/sub-output berupa \_\_\_\_\_.*
- Termin ke-2: sebesar \_\_\_% dari nilai Kontrak untuk penyelesaian tahapan pekerjaan/sub-output berupa \_\_\_\_\_.*
- Termin ke-3: sebesar \_\_\_% dari nilai Kontrak untuk penyelesaian tahapan pekerjaan/sub-output berupa \_\_\_\_\_.*  
*dst...]*
- [Untuk pembayaran dilakukan secara bulanan, dibayar berdasarkan perhitungan progress pekerjaan yang dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan dan disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.]*
- 57.3.a Ganti rugi  
Besarnya ganti rugi akibat jaminan (pelaksanaan, pemeliharaan, dan/atau uang muka) tidak bisa dcairkan: \_\_\_\_\_ *[diisi dengan nilai kerugian yang ditimbulkan]*
- 57.3.b Denda Keterlambatan  
Apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan, besarnya denda keterlambatan adalah: \_\_\_\_\_
- [Diisi dengan memilih salah satu:*  
1) 1‰ (satu permil) per hari dari harga Bagian Kontrak yang tercantum dalam Kontrak; atau  
2) 1‰ (satu permil) per hari dari harga kontrak]

Apabila dikenakan denda keterlambatan dari bagian kontrak maka bagian pekerjaan dimaksud adalah:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_dst

*[diisi dengan bagian pekerjaan]*

- |                                      |      |  |
|--------------------------------------|------|--|
| <b>60. Penyesuaian Harga</b>         | 60.1 | Kontrak diberlakukan penyesuaian harga: _____<br>[Ya/Tidak]  |
| <b>67. Penyelesaian Perselisihan</b> | 67.4 | Dalam hal terdapat sengketa antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia, penyelesaian sengketa akan dilakukan melalui _____ .<br><i>[layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP/Lembaga Arbitrase/Pengadilan Negeri]</i><br><br>Dalam hal penyelesaian sengketa dilakukan pada Pengadilan Negeri _____ <i>[disebutkan Nama Pengadilan Negeri]</i> |

## BAB XIII. RANCANGAN DOKUMEN KONTRAK

Diupload oleh user KPA/PPK pada SPSE

### A. BENTUK SURAT PERJANJIAN DENGAN PERORANGAN

#### SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan  
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya

Nomor: \_\_\_\_\_

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di \_\_\_\_\_ pada hari \_\_\_\_\_ tanggal \_\_ bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ [tanggal, bulan dan tahun diisi dengan huruf] antara:

1. \_\_\_\_\_ [nama PA/KPA/PPK], selaku Pejabat Penandatangan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama \_\_\_\_\_ [nama satuan kerja PA/KPA/PPK], yang berkedudukan di \_\_\_\_\_ [alamat PA/KPA/PPK], berdasarkan Surat Keputusan \_\_\_\_\_ [pejabat yang menandatangani SK penetapan sebagai PA/KPA/PPK] No \_\_\_\_\_ [No. SK penetapan sebagai PA/KPA/PPK], selanjutnya disebut "**Pejabat Penandatangan Kontrak**" dan
2. [\_\_\_\_\_ [nama penyedia], yang berkedudukan di \_\_\_\_\_ [alamat penyedia], berdasarkan kartu identitas No. \_\_\_\_\_ [No. KTP/SIM/Paspor Penyedia], selanjutnya disebut "**Penyedia**"]

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- (a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
- (b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor \_\_\_\_\_, tanggal \_\_\_\_\_ bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "Pengadaan Jasa Lainnya".
- (c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Lainnya sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
- (d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- (e) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
  - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
  - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1  
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2  
Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya terdiri atas:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ dst

*[diisi ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya yang akan dilaksanakan].*

Pasal 3  
Jenis dan Nilai Kontrak

- (1) Pengadaan Jasa Lainnya ini menggunakan Jenis Kontrak \_\_\_\_\_ *[diisi dengan jenis kontrak lumsun/harga satuan/gabungan lumsun dan harga satuan].*
- (2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ rupiah).

Pasal 4  
Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
  - a. adendum/perubahan Kontrak (apabila ada);
  - b. Kontrak;
  - c. syarat-syarat khusus Kontrak;
  - d. syarat-syarat umum Kontrak;
  - e. Dokumen Penawaran;
  - f. spesifikasi teknis;
  - g. gambar-gambar (apabila ada);
  - h. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
  - i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.
- (2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas.

Pasal 5  
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6  
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama  
Pejabat Penandatanganan Kontrak

\_\_\_\_\_

*[tanda tangan dan cap]*

[nama lengkap]  
[jabatan]

Untuk dan atas nama  
Penyedia

\_\_\_\_\_

*[tanda tangan dan cap]*

[nama lengkap]  
[jabatan]

Catatan:

- Kontrak dengan meterai Rp10.000,00 pada bagian tanda tangan Pejabat Penandatanganan Kontrak diserahkan untuk Penyedia; dan
- Kontrak dengan meterai Rp10.000,00 pada bagian tanda tangan Penyedia diserahkan untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak.

## B. BENTUK SURAT PERJANJIAN DENGAN PENYEDIA BERBENTUK BADAN USAHA

### SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan  
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya

Nomor: \_\_\_\_\_

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di \_\_\_\_\_ pada hari \_\_\_\_\_ tanggal \_\_ bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ [tanggal, bulan dan tahun diisi dengan huruf] antara:

1. \_\_\_\_\_ [nama PA/KPA/PPK], selaku Pejabat Penandatangan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama \_\_\_\_\_ [nama satuan kerja PA/KPA/PPK], yang berkedudukan di \_\_\_\_\_ [alamat PA/KPA/PPK], berdasarkan Surat Keputusan \_\_\_\_\_ [pejabat yang menandatangani SK penetapan sebagai PA/KPA/PPK] No \_\_\_\_\_ [No. SK penetapan sebagai PA/KPA/PPK], selanjutnya disebut "**Pejabat Penandatangan Kontrak**" dan
2. \_\_\_\_\_ [nama wakil Penyedia], \_\_\_\_\_ [jabatan wakil Penyedia], yang bertindak untuk dan atas nama \_\_\_\_\_ [nama Badan Usaha], yang berkedudukan di \_\_\_\_\_ [alamat Penyedia], berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. \_\_\_\_ [No. Akta Pendirian/Anggaran Dasar] tanggal \_\_\_\_\_ [tanggal penerbitan Akta Pendirian/Anggaran Dasar], selanjutnya disebut "**Penyedia**".

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- (a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
- (b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor \_\_\_\_\_, tanggal \_\_\_\_\_ bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "Pengadaan Jasa Lainnya".
- (c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Lainnya sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
- (d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- (e) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
  - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
  - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1  
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2  
Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya terdiri atas:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ dst

*[diisi ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya yang akan dilaksanakan]*

Pasal 3  
Jenis dan Nilai Kontrak

- (1) Pengadaan Jasa Lainnya ini menggunakan Jenis Kontrak \_\_\_\_\_ *[diisi dengan jenis kontrak lumsun/harga satuan/gabungan lumsun dan harga satuan].*
- (2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ rupiah);

Pasal 4  
Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
  - a. adendum/perubahan Surat Perjanjian (apabila ada);
  - b. Kontrak;
  - c. syarat-syarat khusus Kontrak;
  - d. syarat-syarat umum Kontrak;
  - e. Dokumen Penawaran;
  - f. spesifikasi teknis;
  - g. gambar-gambar (apabila ada);
  - h. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
  - i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.
- (2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas.



Pasal 5  
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6  
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama  
Pejabat Penandatanganan Kontrak

\_\_\_\_\_

*[tanda tangan dan cap*

*[nama lengkap]  
[jabatan]*

Untuk dan atas nama  
Penyedia

\_\_\_\_\_

*[tanda tangan dan cap*

*[nama lengkap]  
[jabatan]*

Catatan:

- Kontrak dengan meterai Rp10.000,00 pada bagian tanda tangan Pejabat Penandatanganan Kontrak diserahkan untuk Penyedia; dan
- Kontrak dengan meterai Rp10.000,00 pada bagian tanda tangan Penyedia diserahkan untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak.

## C. BENTUK SURAT PERJANJIAN DENGAN PENYEDIA BERBENTUK KEMITRAAN

### SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan  
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya

Nomor: \_\_\_\_\_

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di \_\_\_\_\_ pada hari \_\_\_\_\_ tanggal \_\_ bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ [tanggal, bulan dan tahun diisi dengan huruf] antara:

1. \_\_\_\_\_ [nama PA/KPA/PPK], selaku Pejabat Penandatangan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama \_\_\_\_\_ [nama satuan kerja PA/KPA/PPK], yang berkedudukan di \_\_\_\_\_ [alamat PA/KPA/PPK], berdasarkan Surat Keputusan \_\_\_\_\_ [pejabat yang menandatangani SK penetapan sebagai PA/KPA/PPK] No \_\_\_\_\_ [No. SK penetapan sebagai PA/KPA/PPK], selanjutnya disebut "**Pejabat Penandatangan Kontrak**" dan
2. *Kemitraan yang beranggotakan sebagai berikut:*
  1. \_\_\_\_\_ [nama Penyedia 1];
  2. \_\_\_\_\_ [nama Penyedia 2];
  - ..... dst.

*yang masing-masing anggotanya bertanggung jawab secara pribadi dan tanggung renteng atas semua kewajiban terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan Kontrak ini dan telah menunjuk \_\_\_\_\_ [nama anggota Kemitraan yang ditunjuk sebagai wakil Kemitraan] untuk bertindak atas nama Kemitraan yang berkedudukan di \_\_\_\_\_ [alamat Penyedia wakil Kemitraan], berdasarkan surat Perjanjian Kemitraan No. \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_, selanjutnya disebut "**Penyedia**".*

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- (a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
- (b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor \_\_\_\_\_, tanggal \_\_\_\_\_ bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "Pengadaan Jasa Lainnya".
- (c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Lainnya sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
- (d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- (e) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
  - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;

- 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

#### Pasal 1 Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

#### Pasal 2 Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya terdiri atas:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_dst

*[diisi ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya yang akan dilaksanakan]*

#### Pasal 3 Jenis dan Nilai Kontrak

- (1) Pengadaan Jasa Lainnya ini menggunakan Jenis Kontrak \_\_\_\_\_ *[diisi dengan jenis kontrak lumsun/harga satuan/gabungan lumsun dan harga satuan].*
- (2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ rupiah);

#### Pasal 4 Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
  - a. adendum/perubahan Kontrak (apabila ada);
  - b. Kontrak;
  - c. syarat-syarat khusus Kontrak;
  - d. syarat-syarat umum Kontrak;
  - e. Dokumen Penawaran;
  - f. spesifikasi teknis;
  - g. gambar-gambar (apabila ada);
  - h. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
  - i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.
- (2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas.

Pasal 5  
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6  
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama  
Pejabat Penandatanganan Kontrak

\_\_\_\_\_

*[tanda tangan dan cap]*

*[nama lengkap]*  
*[jabatan]*

Untuk dan atas nama  
Penyedia

\_\_\_\_\_

*[tanda tangan dan cap]*

*[nama lengkap]*  
*[jabatan]*

Catatan:

- Kontrak dengan meterai Rp10.000,00 pada bagian tanda tangan Pejabat Penandatanganan Kontrak diserahkan untuk Penyedia; dan
- Kontrak dengan meterai Rp10.000,00 pada bagian tanda tangan Penyedia diserahkan untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak.

## BAB XIV. DAFTAR KUANTITAS, PEKERJAAN DAN SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR

Diupload oleh user KPA/PPK pada SPSE

### Keterangan

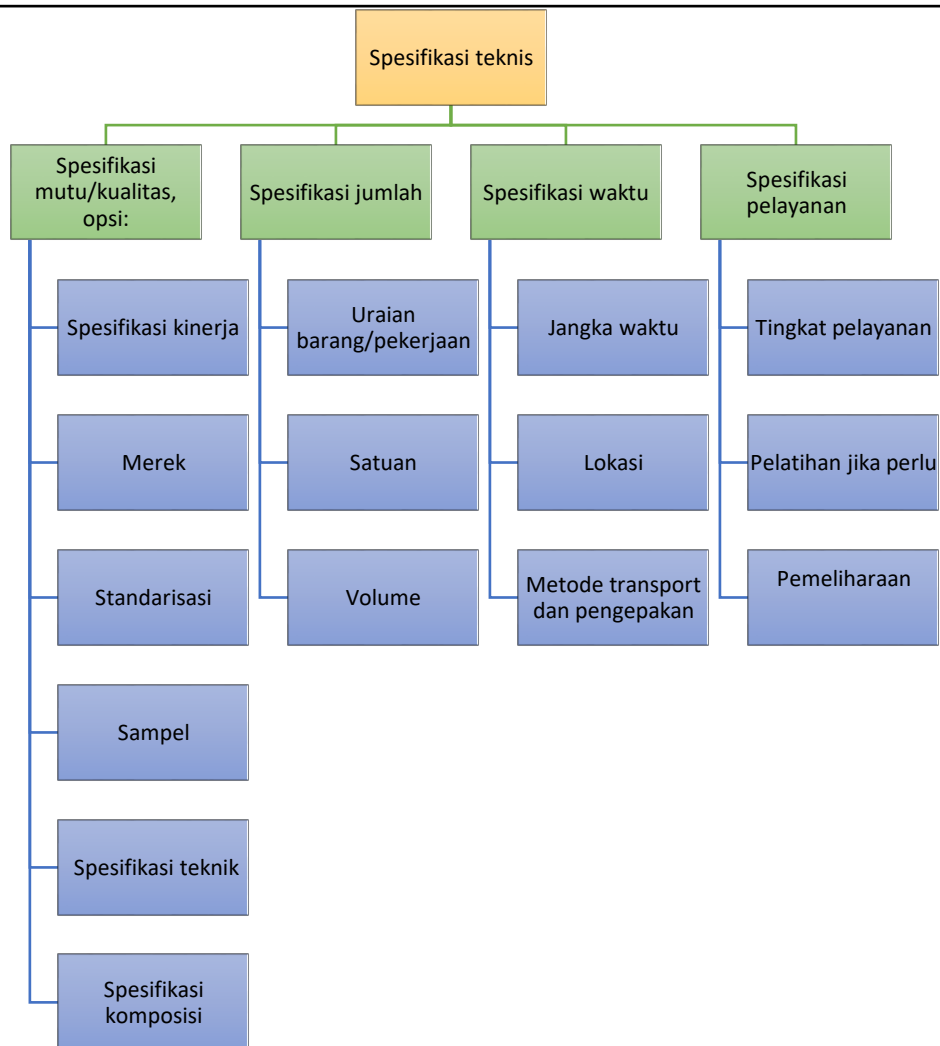
- Spesifikasi teknis minimal terdiri atas:

- Spesifikasi kinerja/teknis
- Spesifikasi jumlah
- Spesifikasi waktu
- Spesifikasi pelayanan

Sesuai dengan Keputusan Deputy Bidang Monitoring-Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 10 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

- Spesifikasi dapat diuraikan berupa antara lain:

1. Karakteristik: ukuran, dimensi, bentuk, bahan, warna, komposisi, dan lain-lain;
2. Kinerja: ketahanan, efisiensi, batas pemakaian, dan lain-lain;
3. Standar yang digunakan: SNI, JIS, ASTM, ISO dan lain-lain;
4. Pengepakan;
5. Cara pengiriman;
6. dan lain-lain







	Jumlah (Sebelum PPN)	
	PPN (10%)	
	Jumlah total setelah PPN	



## BAB XVI. BENTUK DOKUMEN LAIN

### A. BENTUK PERJANJIAN KEMITRAAN

#### SURAT PERJANJIAN KEMITRAAN

Sehubungan dengan Tender pekerjaan \_\_\_\_\_ [diisi nama paket pengadaan] yang dilakukan di \_\_\_\_\_ [diisi nama satuan kerja yang melaksanakan pengadaan] Tahun Anggaran \_\_\_\_\_ [diisi Tahun Anggaran] maka kami:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ [nama peserta 1];  
\_\_\_\_\_ [nama peserta 2];  
\_\_\_\_\_ [nama peserta 3];  
\_\_\_\_\_ [dan seterusnya].

bermaksud untuk mengikuti Tender dan pelaksanaan kontrak secara bersama-sama dalam bentuk Kemitraan.

Kami menyetujui dan memutuskan bahwa:

1. Secara bersama-sama:
  - a. Membentuk Kemitraan dengan nama kemitraan adalah \_\_\_\_\_
  - b. Menunjuk \_\_\_\_\_ [nama peserta 1] sebagai Perusahaan Utama (*leading firm*) Kemitraan untuk Kemitraan dan mewakili serta bertindak untuk dan atas nama Kemitraan.
  - c. Menyetujui apabila ditunjuk sebagai pemenang, wajib bertanggung jawab baik secara bersama-sama atau masing-masing atas semua kewajiban sesuai ketentuan dokumen kontrak.
2. Keikutsertaan modal (*sharing*) masing-masing anggota dalam Kemitraan adalah:  
\_\_\_\_\_ [nama peserta 1] sebesar \_\_\_\_\_ % ( \_\_\_\_\_ persen)  
\_\_\_\_\_ [nama peserta 2] sebesar \_\_\_\_\_ % ( \_\_\_\_\_ persen)  
\_\_\_\_\_ [nama peserta 3] sebesar \_\_\_\_\_ % ( \_\_\_\_\_ persen)  
\_\_\_\_\_ dst
3. Masing-masing anggota Kemitraan, akan mengambil bagian sesuai *sharing* tersebut pada butir 2 dalam hal pengeluaran, keuntungan, dan kerugian dari Kemitraan.
4. Pembagian hak, kewajiban dan tanggung jawab dalam Kemitraan ini tidak akan diubah selama masa penawaran. Perubahan pembagian hak, kewajiban dan tanggung jawab dapat dilakukan setelah Kontrak ditandatangani dengan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pejabat Penandatanganan Kontrak dan persetujuan bersama secara tertulis dari masing-masing anggota Kemitraan.
5. Masing-masing anggota Kemitraan akan melakukan pengawasan penuh terhadap semua aspek pelaksanaan dari perjanjian ini, termasuk hak untuk memeriksa keuangan, perintah pembelian, tanda terima, daftar peralatan dan tenaga kerja, perjanjian subkontrak, surat-menyurat, dan lain-lain.
6. Para Pihak dalam pelaksanaan Tender sebagaimana disebutkan dalam perjanjian ini menyatakan dan menyetujui pakta integritas:

- a. tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
  - b. akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
  - c. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
  - d. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan/atau c maka bersedia menerima sanksi administratif, dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
7. Wewenang menandatangani untuk dan atas nama Kemitraan diberikan kepada \_\_\_\_\_ *[nama wakil peserta]* dalam kedudukannya sebagai direktur utama/direktur pelaksana/pengurus koperasi \_\_\_\_\_ *[nama peserta 1]* berdasarkan persetujuan tertulis dari seluruh anggota Kemitraan.
8. Perjanjian ini mulai berlaku sejak tanggal ditandatangani.
9. Perjanjian ini dibuat dalam rangkap \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Perjanjian Kemitraan ini ditandatangani di \_\_\_\_\_ oleh semua anggota Kemitraan pada hari \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ bulan \_\_\_\_\_, tahun \_\_\_\_\_

<i>[Peserta 1]</i>	<i>[Peserta 2]</i>	<i>[Peserta 3]</i>
( _____ )	( _____ )	( _____ )
	<i>[dst</i>	
	( _____ )	

**Catatan:.**

- Surat Perjanjian Kemitraan ini harus dibuat diatas kertas segel/bermeterai.

## B. BENTUK JAMINAN PELAKSANAAN DARI BANK

[Kop Bank Penerbit Jaminan]

**GARANSI BANK**  
sebagai  
**JAMINAN PELAKSANAAN**  
No. \_\_\_\_\_

Yang bertanda tangan dibawah ini: \_\_\_\_\_ dalam jabatan selaku \_\_\_\_\_ dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama \_\_\_\_\_ [nama Pejabat Penandatanganan Kontrak] berkedudukan di \_\_\_\_\_ [alamat]

untuk selanjutnya disebut: **PENJAMIN**

dengan ini menyatakan akan membayar kepada:

Nama : \_\_\_\_\_ [nama Pejabat Penandatanganan Kontrak]  
Alamat : \_\_\_\_\_

selanjutnya disebut: **PENERIMA JAMINAN**

sejumlah uang Rp \_\_\_\_\_ (terbilang \_\_\_\_\_) dalam bentuk garansi bank sebagai Jaminan Pelaksanaan atas pekerjaan \_\_\_\_\_ berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) No. \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_, apabila:

Nama : \_\_\_\_\_ [nama penyedia]  
Alamat : \_\_\_\_\_

selanjutnya disebut: **YANG DIJAMIN**

ternyata sampai batas waktu yang ditentukan, namun tidak melebihi tanggal batas waktu berlakunya Garansi Bank ini, YANG DIJAMIN cidera janji/lalai/tidak memenuhi kewajibannya kepada Penerima Jaminan berupa:

- a. Yang Dijamin tidak menyelesaikan pekerjaan tersebut pada waktunya dengan baik dan benar sesuai dengan ketentuan dalam Kontrak; atau
  - b. Pemutusan kontrak akibat kesalahan Yang Dijamin.
- sebagaimana ditentukan dalam Kontrak yang ditandatangani oleh Yang Dijamin.

Garansi Bank ini dikeluarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Berlaku selama \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) hari kalender, dari tanggal \_\_\_\_\_ s.d. \_\_\_\_\_
2. Tuntutan pencairan atau klaim dapat diajukan secara tertulis dengan melampirkan Surat Pernyataan Wanprestasi dari Penerima Jaminan paling lambat 14 (empat belas) hari kalender setelah tanggal jatuh tempo Garansi Bank sebagaimana tercantum dalam butir 1.
3. Penjamin akan membayar kepada Penerima Jaminan sejumlah nilai jaminan tersebut di atas dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja tanpa syarat setelah menerima tuntutan pencairan dari Penerima Jaminan berdasar Surat

Pernyataan Wanprestasi dari Penerima Jaminan mengenai pengenaan sanksi akibat Yang Dijamin cidera janji/lalai/tidak memenuhi kewajibannya.

4. Penjamin melepaskan hak-hak istimewanya untuk menuntut supaya benda-benda yang diikat sebagai jaminan lebih dahulu disita dan dijual untuk melunasi hutang Yang Dijamin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1831 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
5. Tidak dapat dipindahtangankan atau dijadikan jaminan kepada pihak lain.
6. Segala hal yang mungkin timbul sebagai akibat dari Garansi Bank ini, masing-masing pihak memilih domisili hukum yang umum dan tetap di Kantor Pengadilan Negeri \_\_\_\_\_.

Dikeluarkan di : \_\_\_\_\_

Pada tanggal : \_\_\_\_\_

Untuk keyakinan, pemegang  
Garansi Bank disarankan untuk  
mengkonfirmasi Garansi ini ke  
\_\_\_\_\_[bank]

-----  
[Bank]

Meterai Rp10.000,00

\_\_\_\_\_  
[Nama dan Jabatan]

**C. BENTUK JAMINAN PELAKSANAAN DARI ASURANSI/ PERUSAHAAN PENJAMINAN/PERUSAHAAN ASURANSI DI BIDANG LEMBAGA PEMBIAYAAN EKSPOR INDONESIA**

*[Kop Penerbit Jaminan]*  
**JAMINAN PELAKSANAAN**

Nomor Jaminan: \_\_\_\_\_ Nilai: \_\_\_\_\_

1. Dengan ini dinyatakan, bahwa kami: \_\_\_\_\_ *[nama]*, \_\_\_\_\_ *[alamat]* sebagai Penyedia, selanjutnya disebut TERJAMIN, dan \_\_\_\_\_ *[nama penerbit jaminan]*, \_\_\_\_\_ *[alamat]*, sebagai Penjamin, selanjutnya disebut sebagai PENJAMIN, bertanggung jawab dan dengan tegas terikat pada \_\_\_\_\_ *[nama Pejabat Penandatanganan Kontrak]*, \_\_\_\_\_ *[alamat]* sebagai Pemilik Pekerjaan, selanjutnya disebut PENERIMA JAMINAN atas uang sejumlah Rp \_\_\_\_\_ (terbilang \_\_\_\_\_)
2. Maka kami, TERJAMIN dan PENJAMIN dengan ini mengikatkan diri untuk melakukan pembayaran jumlah tersebut di atas dengan baik dan benar bilamana TERJAMIN tidak memenuhi kewajiban dalam melaksanakan pekerjaan \_\_\_\_\_ sebagaimana ditetapkan berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) No. \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ untuk pelaksanaan pekerjaan \_\_\_\_\_ yang diselenggarakan oleh PENERIMA JAMINAN.
3. Surat Jaminan ini berlaku selama \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) hari kalender dan efektif mulai dari tanggal \_\_\_\_\_ sampai dengan tanggal \_\_\_\_\_
4. Jaminan ini berlaku apabila:
  - a. TERJAMIN tidak menyelesaikan pekerjaan tersebut pada waktunya dengan baik dan benar sesuai dengan ketentuan dalam Kontrak; atau
  - b. Pemutusan kontrak akibat kesalahan TERJAMIN.
5. PENJAMIN akan membayar kepada PENERIMA JAMINAN sejumlah nilai jaminan tersebut di atas dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja tanpa syarat setelah menerima tuntutan pencairan secara tertulis dari PENERIMA JAMINAN berdasar Keputusan PENERIMA JAMINAN mengenai pengenaan sanksi akibat TERJAMIN cidera janji/lalai/tidak memenuhi kewajibannya.
6. Menunjuk pada Pasal 1832 KUH Perdata dengan ini ditegaskan kembali bahwa PENJAMIN melepaskan hak-hak istimewa untuk menuntut supaya harta benda TERJAMIN lebih dahulu disita dan dijual guna dapat melunasi hutangnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1831 KUH Perdata.
7. Tuntutan pencairan terhadap PENJAMIN berdasarkan Jaminan ini harus sudah diajukan selambat-lambatnya dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender sesudah berakhirnya masa berlaku Jaminan ini.

Untuk keyakinan, pemegang Jaminan disarankan untuk mengkonfirmasi Jaminan ini ke \_\_\_\_\_ *[penerbit jaminan]*

Dikeluarkan di \_\_\_\_\_  
Pada tanggal \_\_\_\_\_

**TERJAMIN**

**PENJAMIN**

Meterai Rp10.000,00

\_\_\_\_\_  
*[Nama dan Jabatan]*

\_\_\_\_\_  
*[Nama dan Jabatan]*

#### D. BENTUK JAMINAN UANG MUKA DARI BANK

[Kop Bank Penerbit Jaminan]

**GARANSI BANK**  
**sebagai**  
**JAMINAN UANG MUKA**  
No. \_\_\_\_\_

Yang bertanda tangan dibawah ini: \_\_\_\_\_ dalam jabatan selaku \_\_\_\_\_ dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama \_\_\_\_\_ [nama bank] berkedudukan di \_\_\_\_\_ [alamat]

untuk selanjutnya disebut: **PENJAMIN**

dengan ini menyatakan akan membayar kepada:

Nama : \_\_\_\_\_ [nama Pejabat Penandatanganan Kontrak]  
Alamat : \_\_\_\_\_

selanjutnya disebut: **PENERIMA JAMINAN**

sejumlah uang Rp \_\_\_\_\_ (terbilang \_\_\_\_\_) dalam bentuk garansi bank sebagai Jaminan Uang Muka atas pekerjaan \_\_\_\_\_ berdasarkan Kontrak No. \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_, apabila:

Nama : \_\_\_\_\_ [nama penyedia]  
Alamat : \_\_\_\_\_

selanjutnya disebut: **YANG DIJAMIN**

ternyata sampai batas waktu yang ditentukan, namun tidak melebihi tanggal batas waktu berlakunya Garansi Bank ini, YANG DIJAMIN cidera janji/lalai/tidak memenuhi kewajibannya dalam melakukan pembayaran kembali kepada PENERIMA JAMINAN atas uang muka yang diterimanya, sebagaimana ditentukan dalam Dokumen Kontrak.

Garansi Bank ini dikeluarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Berlaku selama \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) hari kalender, dari tanggal \_\_\_\_\_ s.d. \_\_\_\_\_
2. Tuntutan pencairan atau klaim dapat diajukan secara tertulis dengan melampirkan Surat Pernyataan Wanprestasi dari Penerima Jaminan paling lambat 14 (empat belas) hari kalender setelah tanggal jatuh tempo Garansi Bank sebagaimana tercantum dalam butir 1.
3. Penjamin akan membayar kepada Penerima Jaminan sejumlah nilai jaminan tersebut di atas atau sisa Uang Muka yang belum dikembalikan oleh YANG DIJAMIN dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja tanpa syarat setelah menerima tuntutan pencairan dari Penerima Jaminan berdasar Surat Pernyataan Wanprestasi dari Penerima Jaminan mengenai pengenaan sanksi akibat Yang Dijamin cidera janji/lalai/tidak memenuhi kewajibannya.

4. PENJAMIN melepaskan hak-hak istimewanya untuk menuntut supaya benda-benda yang diikat sebagai jaminan lebih dahulu disita dan dijual untuk melunasi hutang YANG DIJAMIN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1831 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
5. Tidak dapat dipindahtangankan atau dijadikan jaminan kepada pihak lain.
6. Segala hal yang mungkin timbul sebagai akibat dari Garansi Bank ini, masing-masing pihak memilih domisili hukum yang umum dan tetap di Kantor Pengadilan Negeri \_\_\_\_\_.

Untuk keyakinan, pemegang  
Garansi Bank disarankan untuk  
menkonfirmasi Garansi ini ke  
\_\_\_\_\_[bank]

Dikeluarkan di : \_\_\_\_\_  
Pada tanggal : \_\_\_\_\_

-----  
*[Bank]*

*Meterai Rp10.000,00*

\_\_\_\_\_  
*[Nama dan Jabatan]*

**E. BENTUK JAMINAN UANG MUKA DARI ASURANSI/PERUSAHAAN PENJAMINAN/ PERUSAHAAN ASURANSI DI BIDANG LEMBAGA PEMBIAYAAN EKSPOR INDONESIA**

*[Kop Penerbit Jaminan]*

**JAMINAN UANG MUKA**

Nomor Jaminan: \_\_\_\_\_ Nilai: \_\_\_\_\_

1. Dengan ini dinyatakan, bahwa kami: \_\_\_\_\_ *[nama]*, \_\_\_\_\_ *[alamat]* sebagai Penyedia, selanjutnya disebut TERJAMIN, dan \_\_\_\_\_ *[nama penebit jaminan]*, \_\_\_\_\_ *[alamat]* sebagai Penjamin, selanjutnya disebut sebagai PENJAMIN, bertanggung jawab dan dengan tegas terikat pada \_\_\_\_\_ *[nama Pejabat Penandatanganan Kontrak]*, \_\_\_\_\_ *[alamat]* sebagai Pemilik Pekerjaan, selanjutnya disebut PENERIMA JAMINAN atas uang sejumlah Rp \_\_\_\_\_ (terbilang \_\_\_\_\_)
2. Maka kami, TERJAMIN dan PENJAMIN dengan ini mengikatkan diri untuk melakukan pembayaran jumlah tersebut di atas dengan baik dan benar bilamana TERJAMIN tidak memenuhi kewajiban dalam melaksanakan pekerjaan \_\_\_\_\_ sebagaimana ditetapkan dalam Kontrak No. \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ dari PENERIMA JAMINAN.
3. Surat Jaminan ini berlaku selama \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) hari kalender dan efektif mulai dari tanggal \_\_\_\_\_ sampai dengan tanggal \_\_\_\_\_
4. Jaminan ini berlaku apabila:  
TERJAMIN tidak memenuhi kewajibannya melakukan pembayaran kembali kepada PENERIMA JAMINAN senilai Uang Muka dimaksud yang wajib dibayar menurut Kontrak.
5. PENJAMIN akan membayar kepada PENERIMA JAMINAN sejumlah nilai jaminan tersebut di atas atau sisa Uang Muka yang belum dikembalikan TERJAMIN dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja tanpa syarat setelah menerima tuntutan pencairan secara tertulis dari PENERIMA JAMINAN berdasar Keputusan PENERIMA JAMINAN mengenai pengenaan sanksi akibat TERJAMIN cidera janji/lalai/tidak memenuhi kewajibannya.
6. Menunjuk pada Pasal 1832 KUH Perdata dengan ini ditegaskan kembali bahwa PENJAMIN melepaskan hak-hak istimewa untuk menuntut supaya harta benda TERJAMIN lebih dahulu disita dan dijual guna dapat melunasi hutangnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1831 KUH Perdata.
7. Tuntutan pencairan terhadap PENJAMIN berdasarkan Jaminan ini harus sudah diajukan selambat-lambatnya dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender sesudah berakhirnya masa berlaku Jaminan ini.

Untuk keyakinan, pemegang jaminan disarankan untuk mengkonfirmasi Jaminan ini ke _____ <i>[penerbit jaminan]</i>
---

Dikeluarkan di \_\_\_\_\_  
pada tanggal \_\_\_\_\_

**TERJAMIN**

**PENJAMIN**

Meterai Rp10.000,00

\_\_\_\_\_  
*[Nama dan Jabatan]*

\_\_\_\_\_  
*[Nama dan Jabatan]*



## F. BENTUK JAMINAN PEMELIHARAAN DARI BANK

[Kop Bank Penerbit Jaminan]

**GARANSI BANK**  
sebagai  
**JAMINAN PEMELIHARAAN**  
No. \_\_\_\_\_

Yang bertanda tangan dibawah ini: \_\_\_\_\_ dalam jabatan selaku \_\_\_\_\_ dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama \_\_\_\_\_ [nama bank] berkedudukan di \_\_\_\_\_ [alamat]

untuk selanjutnya disebut: **PENJAMIN**

dengan ini menyatakan akan membayar kepada:

Nama : \_\_\_\_\_ [nama Pejabat Penandatanganan Kontrak]  
Alamat : \_\_\_\_\_

selanjutnya disebut: **PENERIMA JAMINAN**

sejumlah uang Rp \_\_\_\_\_  
(terbilang \_\_\_\_\_)  
dalam bentuk garansi bank sebagai Jaminan Pemeliharaan atas pekerjaan \_\_\_\_\_ berdasarkan Kontrak No. \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_, apabila:

Nama : \_\_\_\_\_ [nama penyedia]  
Alamat : \_\_\_\_\_

selanjutnya disebut: **YANG DIJAMIN**

ternyata sampai batas waktu yang ditentukan, namun tidak melebihi tanggal batas waktu berlakunya Garansi Bank ini, cidera janji/lalai/tidak memenuhi kewajibannya kepada Penerima Jaminan berupa:

Yang Dijamin tidak memenuhi kewajibannya melakukan pemeliharaan sebagaimana ditentukan dalam Kontrak.

Garansi Bank ini dikeluarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Berlaku selama \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) hari kalender, dari tanggal \_\_\_\_\_ s.d. \_\_\_\_\_
2. Tuntutan pencairan atau klaim dapat diajukan secara tertulis dengan melampirkan Surat Pernyataan Wanprestasi dari Penerima Jaminan paling lambat 14 (empat belas) hari kalender setelah tanggal jatuh tempo Garansi Bank sebagaimana tercantum dalam butir 1.
3. Penjamin akan membayar kepada Penerima Jaminan sejumlah nilai jaminan tersebut di atas dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja tanpa syarat setelah menerima tuntutan pencairan dari Penerima Jaminan berdasar Surat Pernyataan Wanprestasi dari Penerima Jaminan mengenai pengenaan sanksi akibat Yang Dijamin cidera janji/lalai/tidak memenuhi kewajibannya.

4. Penjamin melepaskan hak-hak istimewanya untuk menuntut supaya benda-benda yang diikat sebagai jaminan lebih dahulu disita dan dijual untuk melunasi hutang Yang Dijamin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1831 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
5. Tidak dapat dipindahtangankan atau dijadikan jaminan kepada pihak lain.
6. Segala hal yang mungkin timbul sebagai akibat dari Garansi Bank ini, masing-masing pihak memilih domisili hukum yang umum dan tetap di Kantor Pengadilan Negeri \_\_\_\_\_.

Untuk keyakinan, pemegang  
Garansi Bank disarankan untuk  
mencocokkan Garansi ini ke  
\_\_\_\_\_[bank]

Dikeluarkan di : \_\_\_\_\_  
Pada tanggal : \_\_\_\_\_

-----  
*[Bank]*

Meterai Rp10.000,00

\_\_\_\_\_  
*[Nama dan Jabatan]*

**G. BENTUK JAMINAN PEMELIHARAAN DARI ASURANSI/PERUSAHAAN PENJAMINAN/ PERUSAHAAN ASURANSI DI BIDANG LEMBAGA PEMBIAYAAN EKSPOR INDONESIA**

[Kop Penerbit Jaminan]

**JAMINAN PEMELIHARAAN**

Nomor Jaminan: \_\_\_\_\_

Nilai: \_\_\_\_\_

1. Dengan ini dinyatakan, bahwa kami: \_\_\_\_\_ [nama], \_\_\_\_\_ [alamat] sebagai Penyedia, selanjutnya disebut TERJAMIN, dan \_\_\_\_\_ [nama penebit jaminan], \_\_\_\_\_ [alamat], sebagai Penjamin, selanjutnya disebut sebagai PENJAMIN, bertanggung jawab dan dengan tegas terikat pada \_\_\_\_\_ [nama Pejabat Penandatanganan Kontrak], \_\_\_\_\_ [alamat] sebagai Pemilik Pekerjaan, selanjutnya disebut PENERIMA JAMINAN atas uang sejumlah Rp \_\_\_\_\_ (terbilang \_\_\_\_\_)
2. Maka kami, TERJAMIN dan PENJAMIN dengan ini mengikatkan diri untuk melakukan pembayaran jumlah tersebut di atas dengan baik dan benar bilamana TERJAMIN tidak memenuhi kewajiban dalam melaksanakan pekerjaan \_\_\_\_\_ sebagaimana ditetapkan berdasarkan Kontrak No. \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ dari PENERIMA JAMINAN.
3. Surat Jaminan ini berlaku selama \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) hari kalender dan efektif mulai dari tanggal \_\_\_\_\_ sampai dengan tanggal \_\_\_\_\_
4. Jaminan ini berlaku apabila:  
TERJAMIN tidak memenuhi kewajibannya melakukan pemeliharaan sebagaimana ditentukan dalam Dokumen Kontrak.
5. PENJAMIN akan membayar kepada PENERIMA JAMINAN sejumlah nilai jaminan tersebut di atas dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja tanpa syarat setelah menerima tuntutan pencairan secara tertulis dari PENERIMA JAMINAN berdasar Keputusan PENERIMA JAMINAN mengenai pengenaan sanksi akibat TERJAMIN cidera janji/lalai/tidak memenuhi kewajibannya.
6. Menunjuk pada Pasal 1832 KUH Perdata dengan ini ditegaskan kembali bahwa PENJAMIN melepaskan hak-hak istimewa untuk menuntut supaya harta benda TERJAMIN lebih dahulu disita dan dijual guna dapat melunasi hutangnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1831 KUH Perdata.
7. Tuntutan pencairan terhadap PENJAMIN berdasarkan Jaminan ini harus sudah diajukan selambat-lambatnya dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender sesudah berakhirnya masa berlaku Jaminan ini.

Untuk keyakinan, pemegang Jaminan disarankan untuk mengkonfirmasi Jaminan ini ke \_\_\_\_\_ [Penerbit Jaminan]

Dikeluarkan di \_\_\_\_\_  
pada tanggal \_\_\_\_\_

**TERJAMIN**

**PENJAMIN**

Meterai Rp.10.000,00

\_\_\_\_\_  
[Nama Jabatan]

\_\_\_\_\_  
[Nama & Jabatan]

## H. BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA

Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa disampaikan melalui Form Isian Elektronik yang tersedia dalam SPSE.

*[kop surat satuan kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak]*

Nomor : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Lampiran : \_\_\_\_\_

Kepada Yth.

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Perihal : Penunjukan Penyedia Jasa Lainnya untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan  
\_\_\_\_\_

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ tentang \_\_\_\_\_ dengan harga sebesar Rp \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) termasuk PPN, kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan aturan turunannya.

Satuan Kerja \_\_\_\_\_

Pejabat Penandatanganan Kontrak

*[tanda tangan]*

*[nama lengkap]*

*[jabatan]*

NIP : \_\_\_\_\_

Tembusan Yth. :

1. \_\_\_\_\_ *[PA/KPA K/L/PD]*

2. \_\_\_\_\_ *[APIP K/L/PD]*

3. \_\_\_\_\_ *[Pokja Pemilihan]*

..... dst

## I. BENTUK SURAT PERINTAH MULAI KERJA

Surat Perintah Mulai Kerja disampaikan melalui Form Isian Elektronik yang tersedia dalam SPSE.

*[kop surat satuan kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak]*

### SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : \_\_\_\_\_  
Paket Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Yang bertanda tangan di bawah ini :

\_\_\_\_\_ *[nama Pejabat Penandatanganan Kontrak]*  
\_\_\_\_\_ *[jabatan Pejabat Penandatanganan Kontrak]*  
\_\_\_\_\_ *[alamat satuan kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak]*  
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak;

berdasarkan Surat Perjanjian \_\_\_\_\_ nomor \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_,  
bersama ini memerintahkan:

\_\_\_\_\_ *[nama Penyedia Jasa Lainnya]*  
\_\_\_\_\_ *[alamat Penyedia Jasa Lainnya]*  
yang dalam hal ini diwakili oleh : \_\_\_\_\_  
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Nama Paket Pengadaan: \_\_\_\_\_;
2. Tanggal mulai kerja : \_\_\_\_\_;
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu penyelesaian : selama \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) hari kalender/bulan/tahun dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal \_\_\_\_\_
5. Hasil Pekerjaan : \_\_\_\_\_
6. Sanksi: terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja, Kontrak Pengadaan Jasa Lainnya dan pembayaran kepada Penyedia dapat dihentikan sesuai dalam ketentuan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Untuk dan atas nama \_\_\_\_\_  
Pejabat Penandatanganan Kontrak

*[tanda tangan]*

[nama lengkap]

*[jabatan]*

NIP: \_\_\_\_\_

**Menerima dan menyetujui:**

Untuk dan atas nama \_\_\_\_\_ *[nama Penyedia]*

*[tanda tangan]*

[nama lengkap wakil sah badan usaha]

*[jabatan]*

## DOKUMEN SPESIFIKASI TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA LAINNYA

**Referensi :** Kepdep LKPP Bidang Monev dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 10 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Teknis Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

PAKET PENGADAAN	PEMELIHARAAN SISTEM PROCESSING INATEWS (TENDER TIDAK MENGIKAT)
PPK	PENGELOLAAN GEMPA BUMI DAN TSUNAMI BMKG
ID RUP	45413029

<p>SPESIFIKASI FUNGSI UMUM</p> <p><i>Dapat diambil dari output/tujuan pada TOR dokumen anggaran</i></p>	<p>Sistem <i>Processing</i> pada Sistem Peringatan Dini Tsunami Indonesia (InaTEWS) telah terpasang sejak tahun 2006 dan telah diresmikan operasionalnya sejak tahun 2008. Sistem tersebut secara normal harus beroperasi selama 24 jam secara terus menerus. Seiring dengan berjalannya waktu, sistem tersebut telah mengalami penurunan kinerja yang disebabkan, antara lain usia perangkat, kondisi lingkungan, dan lain sebagainya. Oleh karena itu upaya pemeliharaan Sistem <i>Processing</i> pada Sistem Peringatan Dini Tsunami Indonesia harus dilaksanakan.</p> <p>Sistem <i>Processing</i> InaTEWS terdiri dari sistem <i>Processing</i> gempabumi, sistem <i>Processing</i> tsunami, sistem diseminasi informasi. Sistem <i>Processing</i> InaTEWS ini harus bekerja secara terus menerus 24/7 yang dioperasikan oleh petugas InaTEWS secara bergantian (<i>shift</i>) karena bencana gempabumi dan tsunami terjadi sewaktu-waktu dan belum dapat diprediksi kejadiannya.</p> <p>Tujuan dari Pemeliharaan Sistem <i>Processing</i> InaTEWS adalah mempertahankan keberlangsungan operasional Sistem <i>Processing</i> InaTEWS, sehingga dapat mempertahankan dan meningkatkan kualitas layanan informasi gempabumi dan peringatan dini tsunami.</p> <p><b>RUANG LINGKUP PEKERJAAN ADALAH:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Pemeliharaan Sistem <i>Processing</i> InaTEWS</b> (dijelaskan pada spesifikasi pelayanan)</li></ol>
---	---

**SPESIFIKASI MUTU/KUALITAS**

SPESIFIKASI KINERJA	<p>Pemenuhan laporan bulanan oleh penyedia sepanjang masa pelaksanaan kontrak laporan monitoring visual pekerjaan pemeliharaan dan atau distribusi suku cadang termasuk instalasi suku cadang dilakukan oleh penyedia sepanjang masa pelaksanaan kontrak <b>sebanyak 1x dalam sebulan berupa dokumentasi foto dan video minimal 1 menit. Dokumentasi dikirim pada email <a href="mailto:ppk1.pgt1.bmkg@gmail.com">ppk1.pgt1.bmkg@gmail.com</a> dengan judul email “ Laporan Visual Paket Pemeliharaan Sistem Processing InaTEWS tahun 2024 bulan ke....”</b></p> <p><b>Catatan : pembayaran atas hasil pekerjaan diperhitungkan dan dilaksanakan apabila memenuhi kriteria spesifikasi kinerja di atas.</b></p>
---------------------	---

**SPESIFIKASI JUMLAH**

No	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SATUAN
1	2	3	4
	<b>Pemeliharaan Sistem Processing InaTEWS</b>		
<b>523121</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>		
<b>A</b>	<b>Biaya Jasa Pemeliharaan</b>		
<b>A.1</b>	<b>Biaya Pemeliharaan Utama dan BackUp (StandBy)</b>		
	Imbalan Jasa Personel		
1	Project Manager (1 orang)	12	OB
2	Site Supervisor Jakarta (1 orang)	12	OB
3	Teknisi Utama Jakarta (1 orang)	12	OB
4	Teknisi Jakarta (5 orang)	60	OB
5	Site Supervisor Bali (1 orang)	12	OB
6	Teknisi Utama Bali (1 orang)	12	OB
7	Teknisi Bali (4 orang)	48	OB
<b>A.2</b>	<b>Biaya Pemeliharaan <i>Corrective</i> Lokasi Non Standby</b>		
1	Aceh Besar	1	Lokasi
2	Tapaktuan, Aceh Selatan	1	Lokasi
3	Medan, Sumatera Utara	1	Lokasi
4	Tuntungan, Sumatera Utara	1	Lokasi
5	Gunung Sitoli, Sumatera Utara	1	Lokasi
6	Padang Panjang, Sumatera Barat	1	Lokasi
7	Kepahyang, Bengkulu	1	Lokasi
8	Lampung Utara, Lampung	1	Lokasi
9	Ciputat, Banten	1	Lokasi



10	Bandung, Jawa Barat	1	Lokasi
11	Banjarnegara, Jawa Tengah	1	Lokasi
12	Sleman, Yogyakarta	1	Lokasi
13	Pasuruan, Jawa Timur	1	Lokasi
14	Malang, Jawa Timur	1	Lokasi
15	Nganjuk, Jawa Timur	1	Lokasi
16	Denpasar, Bali	1	Lokasi
17	Balikpapan, Kalimantan Timur	1	Lokasi
18	Mataram, NTB	1	Lokasi
19	Kupang, NTT	1	Lokasi
20	Waingapu, NTT	1	Lokasi
21	Alor, NTT	1	Lokasi
22	Gowa, Sulawesi Selatan	1	Lokasi
23	Makassar, Sulawesi Selatan	1	Lokasi
24	Kendari, Sulawesi Tenggara	1	Lokasi
25	Palu, Sulawesi Tengah	1	Lokasi
26	Gorontalo	1	Lokasi
27	Manado, Sulawesi Utara	1	Lokasi
28	Ambon, Maluku	1	Lokasi
29	Saumlaki, Maluku	1	Lokasi
30	Ternate, Maluku Utara	1	Lokasi
31	Jayapura, Papua	1	Lokasi
32	Nabire, Papua	1	Lokasi
33	Jayapura, Papua	1	Lokasi
34	Sorong, Papua Barat	1	Lokasi
<b>B</b>	<b>BIAYA PENDUKUNG</b>		
<b>B.1</b>	<b>National Support untuk Processing InaTEWS</b>	1	Paket
<b>B.2</b>	<b>International Support untuk Processing InaTEWS</b>	1	Paket
	InaTEWS Processing System Maintenance		
	Lisensi TOAST		
	Lisensi SCMTV		
	International Expert Visiting Untuk Sistem Processing InaTEWS		
	International Expert Visiting Untuk Peningkatan Kapasitas Operator Analis Gempabumi dan Tsunami		

Segala biaya yang timbul akibat pekerjaan pemeliharaan diantaranya namun tidak terbatas pada biaya tiket, transportasi, akomodasi, uang harian, tim manajemen proyek, biaya pengiriman peralatan ke UPT BMKG daerah, biaya kunjungan *Non Standby Corrective* dengan perkiraan sebanyak satu kali kunjungan tiap lokasi selain sistem utama dan *back up* sudah termasuk dalam biaya pemeliharaan kegiatan ini.

### SPESIFIKASI WAKTU

<p>Waktu pelaksanaan pekerjaan</p>	<p>Pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan sejak ditandangani kontrak kerja sampai dengan 31 Desember 2024.</p> <p>Lokasi pemeliharaan sistem processing inatews, terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. BMKG Pusat Jakarta (Pusat Gempabumi dan Tsunami).</li><li>2. Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Wilayah I Medan</li><li>3. Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Wilayah II Ciputat.</li><li>4. Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Wilayah III Bali.</li><li>5. Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Wilayah IV Makassar.</li><li>6. Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Wilayah V Jayapura.</li><li>7. Stasiun Geofisika Padang Panjang.</li><li>8. Stasiun Geofisika Sleman.</li><li>9. Stasiun Geofisika Kupang.</li><li>10. Stasiun Geofisika Ambon.</li><li>11. Stasiun Geofisika Manado.</li><li>12. Stasiun Geofisika Aceh Besar.</li><li>13. Stasiun Geofisika Deli Serdang.</li><li>14. Stasiun Geofisika Kepahiang.</li><li>15. Stasiun Geofisika Pasuruan.</li><li>16. Stasiun Geofisika Denpasar.</li><li>17. Stasiun Geofisika Gowa.</li><li>18. Stasiun Geofisika Palu.</li><li>19. Stasiun Geofisika Kendari</li><li>20. Stasiun Geofisika Ternate.</li><li>21. Stasiun Geofisika Jayapura.</li><li>22. Stasiun Geofisika Gunung Sitoli.</li><li>23. Stasiun Geofisika Mataram.</li><li>24. Stasiun Geofisika Sumba Timur.</li><li>25. Stasiun Geofisika Gorontalo.</li><li>26. Stasiun Geofisika Sorong.</li><li>27. Stasiun Geofisika Aceh Selatan.</li><li>28. Stasiun Geofisika Nabire.</li><li>29. Stasiun Geofisika Alor.</li><li>30. Stasiun Geofisika Balikpapan.</li><li>31. Stasiun Geofisika Maluku Tenggara Barat</li><li>32. Stasiun Geofisika Banjarnegara.</li><li>33. Stasiun Geofisika Malang</li><li>34. Stasiun Geofisika Lampung Utara</li><li>35. Stasiun Geofisika Bandung</li><li>36. Stasiun Geofisika Nganjuk.</li></ol>
------------------------------------	---

<b>SPESIFIKASI PELAYANAN</b>	
<p>Tingkat pelayanan barang/ jasa</p> <p><i>Tuntutan terhadap tingkat pelayanan dari penyedia barang/jasa hendaknya dinyatakan secara spesifik dan terukur. Petunjuk teknis di bawah ini</i></p>	<p>Lingkup pekerjaan Pemeliharaan Sistem <i>Processing InaTEWS</i> terdiri dari:</p> <p><b>I. Pemeliharaan Sistem <i>Processing InaTEWS</i></b></p> <p><b>A. Personil</b></p> <p>Pada pelaksanaan pemeliharaan sistem processing InaTEWS penyedia harus memiliki personil sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pemeliharaan untuk lokasi BMKG Jakarta (Sistem Utama) dan BBMKG Wilayah III – Badung, Bali (Sistem <i>BackUp</i>) diperlukan personil <i>standby</i>.</li><li>• Pemeliharaan untuk lokasi Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika (BBMKG) dan UPT Geofisika di luar BMKG Jakarta (Sistem Utama) dan BBMKG Wilayah III – Badung, Bali (Sistem <i>BackUp</i>) diperlukan personil <i>non-standby</i>.</li></ul> <p>Adapun rincian personil pada pelaksanaan pemeliharaan sistem processing InaTEWS adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pimpinan Tim Manajemen berjumlah 1 (satu) orang berlatar belakang minimal setara S1 semua jurusan dengan pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun sejak diterbitkannya ijazah dan dibuktikan dengan ijazah dan CV serta memiliki sertifikasi manajemen proyek</li></ol> <p>Tugas dan Tanggung Jawab:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mengkoordinir penyiapan kontrak, jadwal pelaksanaan, metoda kerja, laporan berkala dan amandemen kontrak.</li><li>- Memantau penerapan kontrak, syarat kerja, serta dokumen dan gambar acuan.</li><li>- Memberi perintah dan mengarahkan pelaksana kerja di lapangan.</li><li>- Membuat keputusan yang berhubungan dengan permasalahan kegiatan pemeliharaan sistem <i>processing InaTEWS</i>.</li><li>- Membuat laporan dan komunikasi tertulis berkaitan dengan penyelesaian kegiatan pemeliharaan sistem processing InaTEWS.</li></ul>

	<p>2. Tenaga Ahli <i>engineer</i> sebagai <i>site supervisor Standby Utama BMKG Pusat Jakarta</i> dan <i>site supervisor Standby BackUp BBMKG Wilayah III - Bali</i> masing-masing berjumlah minimal 1 (satu) orang, dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Berlatar belakang pendidikan minimal S1 atau setara S1 Teknik Elektro / Teknik Komputer / Teknik Informatika / Sistem Informasi / Sistem Komputer / Teknik Telekomunikasi / Teknik Industri dengan pengalaman 5 tahun sejak diterbitkannya ijazah dan dibuktikan dengan ijazah dan CV.</li></ul> <p>Tugas dan Tanggung Jawab:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mendayagunakan sumber daya manusia yang tersedia dan membina <i>team work</i> yang baik</li><li>- Memastikan kelancaran kegiatan pemeliharaan sistem <i>processing InaTEWS</i> sesuai dengan rencana kerja, waktu, dan biaya.</li><li>- Memastikan terlaksananya rencana kerja dengan baik sesuai kesepakatan awal.</li><li>- Mengkoordinir pelaksana serah-terima pekerjaan kegiatan pemeliharaan system <i>processing InaTEWS</i>.</li><li>- Melaporkan masalah-masalah yang timbul pada kegiatan pemeliharaan sistem <i>processing InaTEWS</i>.</li><li>- Membuat laporan dan komunikasi tertulis berkaitan dengan penyelesaian kegiatan pemeliharaan sistem <i>Processing InaTEWS</i>.</li></ul> <p>3. Tenaga Teknisi utama <i>Standby Utama BMKG Pusat Jakarta</i> dan <i>Standby BackUp BBMKG Wilayah III - Bali</i> berjumlah masing – masing minimal 1 (satu) orang, berlatar belakang Pendidikan minimal Diploma-III (D-III) Teknik Elektro / Teknik Komputer / Teknik Informatika / Sistem Informasi / Sistem Komputer / Teknik Telekomunikasi / Teknik Industri / Manajemen Informatika dengan pengalaman 5 tahun sejak diterbitkannya ijazah dan dibuktikan dengan ijazah dan CV</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab teknisi utama <i>Standby Utama BMKG Pusat Jakarta</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan pemeliharaan di BMKG Jakarta (Pusat Gempabumi dan Tsunami).</li></ul> <p>Tugas dan Tanggung Jawab teknisi utama <i>Standby BackUp BBMKG Wilayah III - Bali</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan pemeliharaan di Balai Besar MKG Wilayah III – Bali.</li></ul>
--	--

4. Tenaga teknisi *Standby* Utama BMKG Pusat Jakarta berjumlah minimal 5 (lima) orang dan tenaga teknisi *Standby BackUp* BBMKG Wilayah III Badung - Bali berjumlah minimal 4 (Empat) orang dengan Pendidikan minimal SMK atau sederajat jurusan studi Rekayasa Perangkat Lunak / Teknik Komputer / Jaringan / Listrik/ Elektronika / Sekolah Menengah Atas semua jurusan dengan pengalaman 3 tahun sejak diterbitkannya ijazah dan dibuktikan dengan ijazah dan CV

Tugas dan Tanggung Jawab teknisi *Standby* Utama BMKG Pusat Jakarta :

- Membantu dan melaksanakan pemeliharaan *preventive* dan *corrective* bersama teknisi utama di BMKG Jakarta (Pusat Gempabumi dan Tsunami).

Tugas dan Tanggung Jawab teknisi *Standby BackUp* BBMKG Wilayah III Badung - Bali :

- Membantu dan melaksanakan pemeliharaan *preventive* dan *corrective* bersama teknisi utama di Balai Besar MKG Wilayah III - Bali.

#### **B. Pemeliharaan untuk lokasi BMKG Jakarta (Sistem Utama) dan BBMKG III-Bali (Sistem BackUp)**

Pemeliharaan Sistem *Processing* InaTEWS untuk Lokasi BMKG Jakarta (Sistem Utama) dan BBMKG III-Bali (Sistem BackUp) merupakan pemeliharaan *preventive* dan *corrective*. Dalam pekerjaan pemeliharaan yang memerlukan personil yang secara langsung memelihara peralatan Sistem *Processing InaTEWS* agar berfungsi secara normal dan segera memperbaiki apabila terjadi kerusakan pada sistem tersebut.

Kegiatan pemeliharaan Sistem *Processing* InaTEWS meliputi lokasi sebagai berikut:

- BMKG Pusat Jakarta (Pusat Gempabumi dan Tsunami Nasional) (*detil pemeliharaan lihat lampiran 1a*).
- Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Wilayah III Badung-Bali (*detil pemeliharaan lihat lampiran 1b*).

Kegiatan pemeliharaan untuk lokasi BMKG Jakarta (Sistem Utama) dan BBMKG III-Bali (Sistem BackUp) dilakukan dengan menempatkan personil *Standby* 24 jam/7 hari dengan mekanisme waktu shift pada 2 (dua) lokasi tersebut. (*detil lihat lampiran 3*).



**C. Pemeliharaan untuk Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika (BBMKG) dan UPT Geofisika**

Pemeliharaan Sistem *Processing InaTEWS* untuk Lokasi Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika (BBMKG) dan UPT Geofisika merupakan pemeliharaan *corrective* meliputi pekerjaan pemasangan/penggantian suku cadang. Pemeliharaan Kunjungan *Corrective* untuk Lokasi Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika (BBMKG) dan UPT Geofisika terdiri dari Teknisi Utama *Non Standby* dan Teknisi *Non Standby*

Tugas dan Tanggung Jawab:

- Teknisi Utama *Non Standby* melaksanakan pemeliharaan *corrective* di lokasi Pemeliharaan Sistem *Processing InaTEWS*
- Teknisi *Non Standby* membantu dan melaksanakan pemeliharaan *corrective* di lokasi Pemeliharaan Sistem *Processing InaTEWS*
- Penyedia harus menyediakan surat tugas untuk semua teknisi utama non standby dan teknisi non standby sebelum melaksanakan pemeliharaan korektif dengan melampirkan salinan identitas, ijazah dan CV untuk tiap teknisi utama dan teknisi.

Daftar perangkat dalam kegiatan Pemeliharaan Sistem *Processing InaTEWS* untuk Lokasi Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika (BBMKG) dan UPT Geofisika berdasarkan matrik kebutuhan suku cadang terangkum dalam lampiran 2 dan kebijaksanaan *user* kegiatan (Pusat GempaBumi dan Tsunami)

Dalam melakukan pemeliharaan *corrective* secara umum waktu yang dibutuhkan adalah 2 – 5 hari termasuk perjalanan. Personil yang melakukan pemeliharaan berjumlah minimal 2 (dua) orang.

Jika pemeliharaan *corrective* pada satu lokasi telah terlaksana dan kemudian atas permintaan Pusat Gempabumi dan Tsunami dipandang perlu melakukan kunjungan pemeliharaan selanjutnya pada lokasi tersebut, maka personil yang melakukan pemeliharaan dapat berjumlah kurang dari 2 (dua) orang.

**D. Pendukung Pemeliharaan Sistem Processing InaTEWS (*National Support* dan *International Support* untuk *Processing InaTEWS*)**

Kegiatan ini terdiri dari dua kegiatan yaitu :

1. *National Support* untuk *Processing InaTEWS*.
2. *International Support* untuk *Processing InaTEWS*.  
(InaTEWS Processing System Maintenance, Lisensi Sistem Processing InaTEWS)

**E.1. *National Support* untuk *Processing InaTEWS***

Penyedia melaksanakan/memfasilitasi kegiatan *National Support* untuk *Processing InaTEWS* berupa pelatihan Peningkatan Kapasitas Personil/Operator Gempabumi dan Tsunami dengan ketentuan sebagai berikut :

- Kegiatan *National Support* dilaksanakan selama 3 (tiga) kali selama masa pelaksanaan pekerjaan/kontrak,
- Jumlah total hari yang diperlukan selama tiga kali kegiatan national support adalah minimal 15 hari,
- Tiap kegiatan national support diikuti oleh minimal 53 (lima puluh tiga) peserta dan minimal 2 (dua) narasumber,
- Peserta dimaksud adalah pegawai di Pusat Gempabumi dan Tsunami, dan termasuk minimal 2 (dua) orang pegawai dari BBMKG Wilayah III – Badung, Bali serta UPT BMKG,
- Lokasi tiap kegiatan national support bertempat di Jabodetabek dan sekitarnya dan bertempat di hotel minimal bintang empat.
- Tiap kegiatan national support sudah termasuk biaya uang harian/honor, transport lokal, training kit, souvenir, seragam, sertifikat, dan paket meeting fullboard bagi semua peserta dan narasumber.
- Tiap kegiatan national support sudah termasuk transport dan tiket pesawat peserta dari BBMKG Wilayah III Badung, Bali, transport narasumber dari tempat kedudukan narasumber menuju lokasi kegiatan national support.
- Penyelenggaraan kegiatan National Support ini memerlukan biaya total sebesar **Rp 1,762,339,000 (Satu Miliar Tujuhratus Enampuluh Dua Juta Tigaratus Tigapuluh Sembilan Ribu Rupiah)** termasuk pajak.
- Biaya kegiatan National Support **bersifat tetap, mengikat dan tidak dikompesiskan, sehingga**

penyedia tidak diperkenankan merubah harga untuk kegiatan ini.

**E.2. *International Support* untuk *Processing InaTEWS* (InaTEWS Processing System Maintenance, Lisensi Sistem Processing InaTEWS )**

Kegiatan ini merupakan kegiatan kerja sama antar BMKG dan Gempa GmbH Germany.

Mencakup kegiatan :

1. InaTEWS Processing System Maintenance terdiri dari
  - *Corrective maintenance*
  - *Upgrade system*

2. Lisensi TOAST

Sebuah perangkat lunak komersial terkini telah dikembangkan oleh perusahaan Jerman (Gempa) dinamakan TOAST (*Tsunami Observation and Simulation Terminal*)..

Perangkat lunak untuk simulasi dan verifikasi tsunami yang memberikan penilaian bahaya secara cepat yaitu Estimation Tsunami Height (ETH), Estimation Arrival Time (ETA) dan perkiraan daerah yang terdampak. Hasil TOAST dapat diverifikasi oleh sensor oseanografi seperti tide gauge atau buoy. TOAST sangat fleksibel karena menggunakan pendekatan real time atau on-fly simulasi.

Pada saat kejadian tsunami berlangsung, TOAST dapat dengan cepat memproses pemodelan tsunami secara real time dan langsung memberikan hasil. Dengan pendekatan simulasi real time, TOAST dapat bereaksi fleksibel pada situasi gempa bumi dengan model sumber gempa yang sesuai dengan mekanisme sumber gempa tektonik.

Fitur dari TOAST, yaitu:

- *Direct connectivity to SeisComP*
- *Automatic reception of earthquake parameters*
- *Calculation of SSH, SSHMax, isochrones, arrival times, coastal wave height*
- *Calculation of warning levels for forecast zones*
- *Automatic and interactive rupture generation*
- *GPU based "on the fly" simulation*
- *Pre-calculated simulation databases*
- *Worst-case scenario aggregation*
- *Integration of oceanographic sensor data*
- *Template-based bulletin generation*



Perpanjangan lisensi TOAST adalah perpanjangan lisensi untuk software TOAST yang ada di BMKG Jakarta (Pusat Gempabumi dan Tsunami) sebanyak 2 unit dan Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Wilayah III-Bali sebanyak 1 unit dengan masing-masing waktu lisensi 1 tahun sejak masa lisensi existing berakhir.

### 3. Lisensi SCMTV

Modul Interaktif untuk menghasilkan, mekanisme sumber gempa bumi dan momen magnitude (Mw) melalui inversi momen tensor.

Fitur yang terdapat dalam SCMTV, adalah

- *Main view*
- *Waveform editor*
- *Centroid depth table and plot*
- *3D Centroid search plot*
- *Inversion control parameters for magnitude dependent profiles*
- *Solution stability analysis*
- *Data source, distance and time windows*
- *Custom script interface, e.g. for report generation*

Perpanjangan lisensi SCMTV adalah perpanjangan lisensi untuk 2 (dua) modul SCMTV yang ada di Pusat Gempabumi dan Tsunami BMKG Jakarta dan Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Wilayah III-Bali dengan masing-masing waktu lisensi 1 tahun sejak masa lisensi existing berakhir.

### 4. International Expert Visiting Untuk Sistem Processing InaTEWS terdiri dari:

- *Travel expenses*
- *Corrective maintenance*
- *Research in GNSS integration and Tsunami database integration*

### 5. International Expert Visiting Untuk Peningkatan Kapasitas Operator Analis Gempabumi dan Tsunami terdiri dari:

- *Training*
- *Tsunami database integration*

**Kegiatan pada poin E.2. yaitu *International Support*, perpanjangan licensi dan upgrade sistem Processing InaTEWS merupakan kegiatan yang tidak dikompetisikan.**

**Penyedia berkewajiban melaksanakan pembayaran ke pihak Gempa GmbH sejumlah 66.115 € (Enam Puluh Enam Ribu Seratus Lima Belas Euro) di luar perpajakan. Jumlah pembayaran tersebut dalam rupiah dengan kurs Rp 16.700 adalah sebesar Rp 1,183,629,200,- (Satu Miliar Seratus Delapanpuluh Tiga Juta Enamratus Duapuluh Sembilan Ribu Duaratus Rupiah). Kemudian jumlah total kegiatan setelah memperhitungkan perpajakan adalah Rp 1,916,332,000,- (Satu Miliar Sembilanratus Enambelas Juta Tigaratus Tigapuluh Dua Ribu Rupiah)**

**Dalam memasukkan penawaran, harga ini bersifat tetap, mengikat dan tidak dikompetisikan, sehingga penyedia tidak diperkenankan merubah harga untuk kegiatan ini.**

Dalam melakukan pembayaran ke pihak Gempa GmbH pembayaran adalah dalam mata uang euro sejumlah yang disebutkan di atas.

Segala biaya yang timbul akibat perubahan kurs, proses pembayaran (termasuk transfer), perpajakan menjadi tanggung jawab pihak penyedia. Dalam melaksanakan pembayaran, pihak penyedia berkoordinasi dengan Pusat Gempabumi dan Tsunami dan Pejabat Pembuat Komitmen.

E. Pihak penyedia/pelaksana pekerjaan harus memberikan garansi pemeliharaan yang memuat klausul:

1. Dukungan pemeliharaan sampai dengan ditetapkannya penyedia untuk tahun berikutnya atau maksimal 3 bulan sejak berakhirnya kontrak tahun berjalan (tahun 2024)

F. Dalam melaksanakan pekerjaannya, Pihak Penyedia/ Pelaksana Kegiatan harus membuat jadwal kerja termasuk jadwal kunjungan ke lokasi melalui rapat bersama dengan Pusat Gempa Bumi dan Tsunami.

G. Sistem *Processing InaTEWS* yang berada di lokasi pemeliharaan utama dan *backUp (standby)* adalah sistem

	<p><i>SeisComp</i> Penyedia/pelaksana kegiatan wajib mempunyai kemampuan dalam proses instalasi, pemeliharaan dan <i>troubleshooting</i> sistem <i>seiscomp</i> beserta modul-modulnya baik di lokasi utama, <i>backUp</i> maupun tiap lokasi.</p> <p>Ketentuan lain bagi penyedia/pelaksana kegiatan dalam melakukan pekerjaan :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pihak penyedia/pelaksana kegiatan harus berkoordinasi dengan Pusat Gempabumi dan Tsunami BMKG.</li><li>2. Segala biaya yang diperlukan atau timbul akibat kepentingan integrasi antara peralatan yang ditawarkan dengan peralatan eksisting, termasuk yang sudah dicantumkan pada ketentuan spesifikasi jumlah dan spesifikasi pelayanan, menjadi tanggungan pihak penyedia/pelaksana kegiatan</li><li>3. Setiap kegiatan Pemeliharaan Lokasi Personil <i>Standby</i> Sistem <i>Processing</i> InaTEWS harus dibuatkan dokumen laporannya yang terdiri dari:<ol style="list-style-type: none"><li>(a) Laporan Pemeliharaan,</li><li>(b) <i>Check list</i> Pemeliharaan (<i>report sheet</i>), disampaikan kepada Pusat Gempabumi dan Tsunami</li><li>(c) Berita Acara Pemeliharaan</li></ol></li><li>4. Pelaporan dan dokumentasi dibuat dan dilaporkan secara bulanan dalam bentuk <i>executive summary</i>, dokumen laporan dibuat rangkap 3 (tiga) dan laporannya diserahkan ke Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Kepala Pusat Gempabumi dan Tsunami. Hasil dari laporan bulanan ini akan dievaluasi lebih lanjut dalam meeting evaluasi yang akan diadakan minimal per tiga kali setahun.</li><li>5. Penyedia membuat laporan tahunan yang mana dokumen laporan dibuat rangkap 3 (tiga) dan laporannya diserahkan ke Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Kepala Pusat Gempabumi dan Tsunami</li><li>6. Kegiatan kunjungan <i>Corrective</i> dalam penggantian suku cadang pada peralatan Sistem <i>Processing</i> InaTEWS , dilengkapi dengan Berita Acara Kunjungan <i>Corrective</i>, Berita Acara Serah Terima Barang dan Berita Acara Pemasangan/Pergantian Suku cadang yang ditandatangani oleh teknisi penyedia dan UPT Penanggung Jawab.</li><li>7. Penyedia harus memasang dan mengintegrasikan dengan BMKG Pusat barang/suku cadang yang dialokasikan sebagai barang persediaan/cadangan sebagaimana tercantum pada Lampiran 3 ke lokasi stasiun/balai besar/UPT, sesuai dengan permintaan Pusat Gempabumi dan Tsunami selama masa/jangka waktu pelaksanaan kontrak, dengan melampirkan surat pernyataan kesanggupan bermaterai.</li></ol>
--	--

	<p>8. Penyedia harus melakukan serah terima/<i>hand over</i> pekerjaan tahun berjalan (2024) ke penyedia pelaksanaan pekerjaan tahun selanjutnya (2025) melalui arahan dari Pusat Gempabumi dan Tsunami, termasuk bersedia memberikan assistensi kepada penyedia pekerjaan yang sama dalam jangka waktu maksimal 1 (satu) bulan setelah kontrak selesai dalam hal detil pemeliharaan, konfigurasi dan topologi jaringan dan setting/pengaturan sistem yang ada dengan melampirkan surat pernyataan kesanggupan bermaterai.</p> <p>9. Dukungan pemeliharaan sampai dengan ditetapkannya penyedia untuk tahun berikutnya (2025) atau maksimal 3 (tiga) bulan sejak berakhirnya kontrak tahun berjalan (2024), dengan melampirkan surat pernyataan kesanggupan bermaterai.</p> <p>10. Segala hak akses yang diberikan/didapatkan oleh penyedia harus dikembalikan dan diserahkan ke Pusat Gempabumi dan Tsunami</p> <p>11. Penyedia menandatangani perjanjian <i>Non Disclosure Agreement</i> (NDA) atau perjanjian kerahasiaan untuk menjaga kerahasiaan informasi dan atau material terkait pekerjaan Pemeliharaan Sistem <i>Processing InaTEWS</i></p>
<p>Informasi lainnya terkait spesifikasi pelayanan (jika ada)</p>	<p>Terkait dengan Demo sistem <i>processing InaTEWS</i> di kantor BMKG Pusat :</p> <p>Peserta wajib menginstal <i>software Seiscomp</i> di Laptop/Komputer masing-masing sebelum demo dilakukan. Selanjutnya :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta mampu menyusun konfigurasi untuk menarik waveform dari source data. Metadata dan link source data beserta port disediakan BMKG. Output: munculnya waveform seismik di gui <i>seiscomp</i> (<i>scrttv</i> dan <i>scolv</i>) sesuai dengan source dan metadata yang akan diberikan.</li><li>• Peserta mampu memvisualisasikan data gelombang dan melakukan konfigurasi modul FDSN pada <i>Seiscomp</i> baik di komputer atau Laptop, Diberikan signal archive satu hari untuk BBLSI, PRLJI, dan UTUSI pada directory <i>home/sysop/var/lib/archive/2023</i>. Output yang dihasilkan adalah user dapat mendownload GUI FDSN pada <i>time range</i> tertentu dari data waveform yang telah disediakan tersebut.</li><li>• Peserta mampu memvisualisasikan data gelombang dan melakukan konfigurasi playback event melalui <i>Seiscomp</i> baik di komputer atau Laptop, untuk Data Signal seismik akan diberikan oleh pihak BMKG. Output yang dihasilkan adalah menampilkan bentuk waveform.</li></ul> <p>Waktu total yang disediakan maksimal 60 menit.</p>



INFORMASI LAINNYA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pihak Penyedia/pelaksana kegiatan menyerahkan dokumen program mutu saat penandatanganan kontrak.</li><li>2. Pihak penyedia/pelaksana kegiatan menyerahkan jadwal pelaksanaan pekerjaan saat penandatanganan kontrak</li><li>3. Penawaran calon penyedia dievaluasi melalui system nilai. Tabel bobot teknis dan harga dari evaluasi sistem nilai dapat dilihat pada Lampiran 5.</li><li>4. Hal-hal yang belum jelas dapat dijelaskan pada saat Aanwijzing.</li></ol>

Jakarta, 18 Desember 2023  
Pejabat Pembuat Komitmen  
Pengelolaan Gempa Bumi dan Tsunami

**LAMPIRAN 1a**

**DAFTAR PERANGKAT KEGIATAN PEMELIHARAAN SISTEM PROCESSING  
INATEWS LOKASI PEMELIHARAAN PERSONIL STANDBY – BMKG PUSAT JAKARTA**

<b>NAMA PERANGKAT</b>				
<b>SISTEM WARNING ROOM DAN SERVER ROOM</b>				
LTS-data	Ruang Server	1	Unit	
Scproc2	Ruang Server	1	Unit	
Mtensor	Ruang Server	1	Unit	
ESDX-internal	Ruang Server	1	Unit	
Sc-acq	Ruang Server	1	Unit	
geof-services	Ruang Server	1	Unit	
Esdx-external	Ruang Server	1	Unit	
Sc3-client-bck	Ruang Operasional	1	Unit	
Jopen-sytem	Ruang Server	1	Unit	
China-msdp	Ruang Operasional	1	Unit	
China-gnss	Ruang Operasional	1	Unit	
SDAP	Ruang Server	1	Unit	
TOAST-It3	Ruang Operasional	1	Unit	
Inatnt-1	Ruang Server	1	Unit	
Inatnt-2	Ruang Server	1	Unit	
Inatnt-3	Ruang Server	1	Unit	
Tsunami-gauge	Ruang Server	1	Unit	
GUI-Dsm-1	Ruang Server	1	Unit	
GUI-Dsm-2	Ruang Server	1	Unit	
Emailsender	Ruang Server	1	Unit	
Sms-short	Ruang Server	1	Unit	
Wrs-monitoring	Ruang Server	1	Unit	
Wrs-ng	Ruang Server	1	Unit	
WRS2WAY	Ruang Server	1	Unit	
Dashboard-WRS	Ruang Server	1	Unit	
SMS-aeic-telsel	Ruang Server	1	Unit	
SMS-ntwc-indosat	Ruang Server	1	Unit	
SMS-ntwc-telsel	Ruang Server	1	Unit	

REPO-internal-1	Ruang Server	1	Unit
REPO-internal-2	Ruang Server	1	Unit
REPO-internal-3	Ruang Server	1	Unit
REPO-internal-4	Ruang Server	1	Unit
Web-Inatews2-desktop1	Ruang Server	1	Unit
Web-Inatews2-desktop2	Ruang Server	1	Unit
Web-Inatews2-desktop3	Ruang Server	1	Unit
Web-Inatews2-desktop4	Ruang Server	1	Unit
Inatews-feed-cloud	Ruang Server	1	Unit
AEIC-WEB-internal	Ruang Server	1	Unit
RTSP-sms	Ruang Server	1	Unit
SHAKEMAP	Ruang Server	1	Unit
DTB-Gempa-Dirasakan	Ruang Server	1	Unit
METADATA-INATEWS	Ruang Server	1	Unit
Scpgt	Ruang Server	1	Unit
NAGIOS-INATEWS	Ruang Server	1	Unit
Clock-sistem-opr.room	Ruang Operasional	1	Unit
Client-esdx	Ruang Operasional	1	Unit
Msdp-jopen	Ruang Operasional	1	Unit
tsp-client	Ruang Operasional	1	Unit
dsm-client	Ruang Operasional	1	Unit
rtsp.bmkg.go.id	Ruang Server	1	Unit
Sc-proc1	Ruang Server	1	Unit
Nagios-gitews	Ruang Server	1	Unit
Tg-gui-gitews	Ruang Server	1	Unit
Toast-gitews	Ruang Operasional	1	Unit
Sc3-Client1	Ruang Operasional	1	Unit
Sc3-Client2	Ruang Operasional	1	Unit
Sc3-Qc-gitews-1	Ruang Operasional	1	Unit
Sc3-Qc-gitews-2	Ruang Operasional	1	Unit
Network Manageable Switch	Ruang Server	2	Unit
Firewall	Ruang Server	2	Unit
SAN Storage Switch	Ruang Server	3	Unit
Modem GSM	Ruang Server/Ruang Operasional	6	Unit
Workstation Client	Ruang Operasional	2	Unit

Post-processing	Ruang Operasional	1	Unit
ALLinOne	Ruang Operasional	3	Unit
KVM	Ruang Server	1	Unit
<b>Sistem Power UPS dan Cabling</b>			
UPS 30KVA		2	Unit
UPS 10 KVA		2	Unit
UPS 3 KVA		6	Unit
UPS 1 KVA		1	Unit
<b>Sistem Display Informasi</b>			
Wall Display Leyard LED 5x9 System		1	Set
Display Interactive Collaboration Tools 75 inch		1	Set
iPAD controller Display		1	Unit
Wall Display Matriks 3x3 System		2	Set
Proyektor Warning Room		1	Unit
Wall Display Stasiun TV Nasional		10	Unit
Wall Display Seiscomp, CCTV, etc		5	Unit
Display Traceview 65 inch		1	Unit
Wall Display Studio Room 86 inch lt.3		1	Set
Wall Display UTC		1	Unit
Wall Display CCTV		1	Unit
Wall Display Lobby		4	Unit
Monitor Sc3-Qc-gitews		3	Unit
Monitor Workstation Client-esdx		1	Unit
Monitor Workstation Msdp-jopen		2	Unit
Monitor Workstation Tg-gui-gitews		1	Unit
Monitor Workstation tsp-client		1	Unit
Monitor Workstation dsm-client		2	Unit
Monitor Workstation Sc3-Client1		4	Unit
Monitor Workstation Sc3-Client2		1	Unit
Monitor Workstation SeiscomP Backup Lt3		3	Unit
Monitor <i>Curve Client</i>		2	Unit
Monitor Workstation Toast-gitews		4	Unit
Monitor Server Diseminasi		2	Unit
Monitor Workstation TOAST-It3		2	Unit



**LAMPIRAN 1b**

**DAFTAR PERANGKAT KEGIATAN PEMELIHARAAN SISTEM PROCESSING  
INATEWS LOKASI PEMELIHARAAN PERSONIL STANDBY BBMKG WILAYAH III  
BADUNG - BALI**

Perangkat	Jumlah	
<b>Sistem Processing SeiscomP</b>		
Server Sc3-proc1	1	Unit
Server Sc3-proc2	1	Unit
Server Baliacq-ex	1	Unit
Server Masterpro-ex	1	Unit
<b>Sistem Warning Room</b>		
Workstation Clientpro	1	Unit
Monitor Clientpro 4 Layar	4	Unit
Workstation Traceview	1	Unit
Monitor Traceview	1	Unit
<b>Sistem ESDX Client</b>		
Workstation Eventview	1	Unit
Monitor Event Summary	1	Unit
<b>Sistem Quality Control</b>		
Workstation Sc3qc	1	Unit
Monitor Sc3qc	1	Unit
<b>Sistem TOAST</b>		
Workstation Toast	1	Unit
Monitor TOAST	2	Unit
<b>Sistem Diseminasi UTAMA</b>		
Server Dsm-ex	1	Unit
Server Email	1	Unit
Server Engine-dsm	1	Unit
Server Wrs	1	Unit
Server Fax-ex	1	Unit
Server Smslonghalo	1	Unit
Server Smslongmatrik	1	Unit
Server Guidsm	1	Unit
Modem GSM	2	Unit
<b>Sistem Komplemen</b>		
Server Nagios	1	Unit

Server Gmprasa	1	Unit
Server Bulletin-ex	1	Unit
<b>Sistem ESDX Client</b>		
Workstation ESDX Client	1	Unit
Monitor ESDX Client	1	Unit
<b>Sistem Quality Control</b>		
Workstation Quality Control	1	Unit
Monitor Quality Control	1	Unit
<b>Sistem Bulletin Lembar Kerja</b>		
Workstation Lembar Kerja	1	Unit
Monitor Lembar Kerja	1	Unit
<b>Sistem Power UPS dan Cabling</b>		
UPS 30KVA	1	Unit
UPS 10 KVA	1	Unit
<b>Sistem Display Informasi</b>		
Wall Display 85 Inch	1	Unit
Wall Display 80 Inch	1	Unit
Wall Display 84 Inch	1	Unit
Wall Display 42 inch	2	Unit
VGA Splitter	5	Unit











**LAMPIRAN 3**

**URAIAN PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF  
LOKASI PERSONIL STANDBY**

**A. BMKG Pusat Jakarta**

Nama Sistem	List Pekerjaan
<b>Processing Center SeiscomP InaTEWS</b>	1. Komputer / Server :
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas software
	✓ Pemeriksaan fisik kabel network, power supply (AC), Monitor (VGA)
	✓ Scanning & Update Anti Virus (bila software anti virus terinstal)
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas hardware
	2. LCD Monitor
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas LCD Monitor (Tampilan dan Dead Pixel)
	3. Perangkat UPS
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
✓ Pemeriksaan fungsionalitas UPS	



	<b>4. KVM Switch</b>
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas KVM Switch
	<b>5. Perangkat Printer</b>
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan terhadap konektivitas dengan computer.
	✓ Pemeriksaan terhadap hasil cetakan. (print test).
	<b>6. Perangkat AC Presisi</b>
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas AC
<b>7. Perangkat UPS</b>	
✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat	
✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel	
✓ Pemeriksaan fungsionalitas apakah UPS masih dapat menyimpan daya listrik pada saat kondisi listrik padam.	
<b>Processing Center Tsunami InaTEWS</b>	<b>1. Komputer / Server :</b>
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat

	✓ Pemeriksaan fungsionalitas software
	✓ Pemeriksaan fisik kabel network, power supply (AC), Monitor (VGA)
	✓ Scanning & Update Anti Virus (bila software anti virus terinstal)
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas hardware
	<b>2. LCD Monitor</b>
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas LCD Monitor (Tampilan dan Dead Pixel)
	<b>3. Perangkat UPS External</b>
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas UPS
	<b>4. KVM Switch</b>
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas KVM Switch
	<b>5. Switch Network</b>
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan fungsional switch network

	6. Router
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan fungsional router
	7. KVM Switch
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas KVM Switch
<b>Sistem Diseminasi</b>	1. Komputer / Server :
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas software
	✓ Pemeriksaan fisik kabel network, power supply (AC), Monitor (VGA)
	✓ Scanning & Update Anti Virus (bila software anti virus terinstal)
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas hardware
	2. LCD Monitor
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas LCD Monitor (Tampilan dan Dead Pixel)
	3. Perangkat UPS

	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas UPS
	<b>4. Switch Network</b>
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan fungsional switch network
	<b>5. KVM Switch</b>
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
✓ Pemeriksaan fungsionalitas KVM Switch	
<b>Display Plasma &amp; Wall Display</b>	<b>1. Perangkat Display Plasma</b>
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas tampilan
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas remote TV (bila ada).
<b>Processing TOAST</b>	<b>1. Komputer / Server / Thin Client/ SAN Server :</b>
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas software
	✓ Pemeriksaan fisik kabel network, power supply (AC), Monitor (VGA)

	✓ Scanning & Update Anti Virus (bila software anti virus terinstal)
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas hardware
	<b>2. LCD Monitor</b>
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas LCD Monitor
	<b>3. Perangkat UPS</b>
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas UPS
	<b>4. Switch Network</b>
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel	
✓ Pemeriksaan fungsional switch network	

**B. BBMKG Wilayah III Badung – Bali**

Nama Sistem	List Pekerjaan
<b>Sistem Processing SeiscomP</b>	1. Workstation / Server :
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas software
	✓ Pemeriksaan fisik kabel network, power supply (AC), Monitor (VGA)
	✓ Scanning & Update Anti Virus (bila software anti virus terinstal)
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas hardware
	2. LCD Monitor
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
✓ Pemeriksaan fungsionalitas LCD Monitor (Tampilan dan Dead Pixel)	
<b>TOAST</b>	1. Workstation / Server :
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas software
	✓ Pemeriksaan fisik kabel network, power supply (AC), Monitor (VGA)
	✓ Scanning & Update Anti Virus (bila software anti virus terinstal)
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas hardware

	2. LCD Monitor
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas LCD Monitor (Tampilan dan Dead Pixel)
<b>Sistem Diseminasi</b>	1. Workstation / Server :
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas software
	✓ Pemeriksaan fisik kabel network, power supply (AC), Monitor (VGA)
	✓ Scanning & Update Anti Virus (bila software anti virus terinstal)
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas hardware
	2. LCD Monitor
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
✓ Pemeriksaan fungsionalitas LCD Monitor (Tampilan dan Dead Pixel)	
<b>Sistem Komplemen</b>	1. Workstation / Server :
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas software
	✓ Pemeriksaan fisik kabel network, power supply (AC), Monitor (VGA)

	✓ Scanning & Update Anti Virus (bila software anti virus terinstal)
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas hardware
	2. LCD Monitor
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
<b>Sistem Power UPS dan Cabling</b>	✓ Pemeriksaan fungsionalitas LCD Monitor (Tampilan dan Dead Pixel)
	1. Perangkat UPS
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel	
✓ Pemeriksaan fungsionalitas UPS	
<b>Display Plasma &amp; Wall Display</b>	
	1. Perangkat Display Plasma
	✓ Pemeriksaan fisik luar perangkat
	✓ Pemeriksaan fisik kabel-kabel
	✓ Pemeriksaan fungsionalitas tampilan
✓ Pemeriksaan fungsionalitas remote TV (bila ada).	



**C. Draft Jadwal Shift Jakarta dan Bali**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Kelompok 1	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P
Kelompok 2	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L
Kelompok 3	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M	L	P	M

Keterangan : P (07.00 - 19.00)  
M (19.00 - 07.00)

**Lampiran 4 . Draft Time line Jadwal Pelaksanaan**

No	Uraian	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Ket
<b>PEMELIHARAAN SISTEM PROCESSING</b>														
1	Tanda tangan Kontrak	█												
2	Kick Off Meeting		█											
<b>PEMELIHARAAN PREVENTIVE dan CORRECTIVE LOKASI STAND BY</b>														
1	Jakarta	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
2	Denpasar	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
<b>PEMELIHARAAN CORRECTIVE LOKASI NON STAND BY</b>														
1	Medan							█						
2	Tuntungan						█							
3	Ciputat						█							
4	Kupang						█							
5	Ambon						█							
6	Makassar											█		
7	Gowa											█		
8	Jayapura											█		
9	Angkasa												█	
10	Padang Panjang													█
11	Yogyakarta													█
12	Banda Aceh													█
13	Kepahyang													█
14	Manado													█
15	Tretes													█
16	Palu													█
17	Kendari													█
18	Ternate													█
19	Gunung Sitoli													█
20	Mataram													█
21	Gorontalo													█
22	Waingapu													█
23	Sanglah													█
24	Sorong													█
25	Tapaktuan													█
26	Nabire													█
27	Alor													█
28	Balikpapan													█
29	Saumlaki													█
30	Banjarnegara													█
31	Malang													█
<b>NASIONAL dan INTERNATIONAL SUPPORT</b>														
1	Remote Support Maintenance	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
2	Expert Visit													█
3	Perpanjangan lisensi dan Upgrade Sistem Processing InaTEWS	█												
4	National Expert Training					█				█				█

**LAMPIRAN 5:**

Evaluasi Sistem Nilai

Kriteria Penilaian :

- Mandatory : Penawaran spesifikasi harus sesuai dengan yang ditetapkan, bilamana sesuai diberikan bobot 100 dan bilamana tidak sesuai diberikan bobot 0 (gugur)
- Ambang Batas : Penawaran spesifikasi harus sesuai dengan batas minimal yang ditetapkan dengan bobot minimal, untuk penawaran sesuai dengan persyaratan teknis dan kriteria penilaian akan diberikan bobot sesuai dengan yang ditetapkan. Untuk penawaran dibawah/tidak sesuai dengan persyaratan teknis dan kriteria penilaian diberikan nilai 0 (gugur)

No	Unsur Persyaratan Teknis	Bobot	Kriteria Penilaian	Ambang Batas
1	<p>Demo terkait sistem processing di kantor BMKG Pusat : Peserta wajib menginstal software Seiscomp di Laptop/Komputer masing-masing sebelum demo dilakukan, selanjutnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta mampu menyusun konfigurasi untuk menarik waveform dari source data. Metadata dan link source data beserta port disediakan BMKG. Output: munculnya waveform seismik di gui seiscomp (scrttv dan scolv) sesuai dengan source dan metadata yang akan diberikan.</li> <li>• Peserta mampu memvisualisasikan data gelombang dan melakukan konfigurasi modul FDSN pada <i>Seiscomp</i> baik di komputer atau Laptop, Diberikan signal archive satu hari untuk BBLSI, PRLJI, dan UTUSI pada directory <code>home/sysop/var/lib/archive/2023</code>. Output yang dihasilkan adalah user dapat mendownload GUI FDSN pada <i>time range</i> tertentu dari data waveform yang telah disediakan tersebut.</li> <li>• Peserta mampu memvisualisasikan data gelombang dan melakukan konfigurasi playback event melalui <i>Seiscomp</i> baik di komputer atau Laptop, untuk Data Signal seismik akan diberikan oleh pihak BMKG. Output yang dihasilkan adalah menampilkan bentuk waveform.</li> <li>• Waktu total yang disediakan maksimal 60 menit.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Mandatory</b></p>	30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diberikan nilai 100 apabila penyedia/peserta berhasil melaksanakan demo sesuai uraian persyaratan teknis</li> <li>- Diberikan nilai 0 apabila penyedia/peserta tidak berhasil melaksanakan demo sesuai uraian persyaratan teknis</li> </ul>	30,00
2	<p><b>Pimpinan Tim Manajemen</b> atau Project Manager berjumlah 1 (satu) orang berlatar belakang minimal setara S1 dengan pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun sejak diterbitkannya ijazah dan dibuktikan dengan ijazah dan CV serta memiliki sertifikasi manajemen proyek</p>	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diberikan nilai 100 apabila pimpinan tim manajemen memiliki salah satu sebagai berikut : Jenjang pendidikan melebihi S1, pengalaman kerja lebih dari 5 tahun</li> <li>- Diberikan nilai 80 apabila sesuai persyaratan</li> </ul>	16,00

	<p><b>Ambang Batas</b></p>		<p>- Diberikan nilai 0 apabila tidak sesuai dengan persyaratan</p>	
<p>3</p>	<p><b>Tenaga Ahli engineer sebagai site supervisor Standby Utama BMKG Pusat Jakarta</b> dengan pendidikan minimal S1 atau setara S1 Teknik Elektro / Teknik Komputer / Teknik Informatika / Sistem Informasi / Sistem Komputer / Teknik Telekomunikasi / Teknik Industri dengan pengalaman minimal 5 tahun sejak diterbitkannya ijazah dan dibuktikan dengan ijasah dan CV. Berjumlah minimal 1 (satu) orang</p> <p><b>Tenaga Ahli engineer sebagai site supervisor Standby Backup BBMKG Wilayah III Badung - Bali</b> dengan pendidikan minimal S1 atau setara S1 Teknik Elektro / Teknik Komputer / Teknik Informatika / Sistem Informasi / Sistem Komputer / Teknik Telekomunikasi / Teknik Industri dengan pengalaman minimal 5 tahun sejak diterbitkannya ijazah dan dibuktikan dengan ijasah dan CV. Berjumlah minimal 1 (satu) orang</p> <p><b>Ambang Batas</b></p>	<p>20%</p>	<p>- Diberikan nilai 100 apabila melebihi persyaratan minimal pada paling tidak satu 1 (satu) item persyaratan          - Diberikan nilai 80 apabila sesuai persyaratan          - Diberikan nilai 0 apabila tidak sesuai dengan persyaratan</p>	<p>16,00</p>

<p>4</p>	<p><b>Tenaga Teknisi utama Standby BMKG Pusat Jakarta</b> berjumlah minimal 1 (satu) orang, berlatar belakang Pendidikan minimal Diploma-III (D-III) Teknik Elektro / Teknik Komputer / Teknik Informatika / Sistem Informasi / Sistem Komputer / Teknik Telekomunikasi / Teknik Industri / Manajemen Informatika dengan pengalaman minimal 5 tahun sejak diterbitkannya ijazah dan dibuktikan dengan ijazah dan CV</p> <p><b>Tenaga Teknisi utama Standby Backup BBMKG Wilayah III Badung - Bali</b> berjumlah minimal 1 (satu) orang, berlatar belakang Pendidikan minimal Diploma-III (D-III) Teknik Elektro / Teknik Komputer / Teknik Informatika / Sistem Informasi / Sistem Komputer / Teknik Telekomunikasi / Teknik Industri / Manajemen Informatika dengan pengalaman minimal 5 tahun sejak diterbitkannya ijazah dan dibuktikan dengan ijazah dan CV</p> <p><b>Tenaga teknisi Standby BMKG Pusat Jakarta</b> berjumlah minimal 5 (lima) orang dengan dengan Pendidikan minimal SMK atau sederajat jurusan studi Rekayasa Perangkat Lunak / Teknik Komputer / Jaringan / Listrik/ Elektronika / Sekolah Menengah Atas dengan pengalaman minimal 3 tahun sejak diterbitkannya ijazah dan dibuktikan dengan ijazah dan CV</p> <p><b>Tenaga teknisi Standby Backup BBMKG Wilayah III Badung - Bali</b> berjumlah minimal 4 (empat) orang dengan dengan Pendidikan minimal SMK atau sederajat jurusan studi Rekayasa Perangkat Lunak / Teknik Komputer / Jaringan / Listrik/ Elektronika / Sekolah Menengah Atas dengan pengalaman minimal 3 tahun sejak diterbitkannya ijazah dan dibuktikan dengan ijazah dan CV</p> <p><b>Ambang Batas</b></p>	<p>15%</p>	<p>- Diberikan nilai 100 apabila melebihi persyaratan minimal pada paling tidak satu 1 (satu) item persyaratan          - Diberikan nilai 80 apabila sesuai persyaratan          - Diberikan nilai 0 apabila tidak sesuai dengan persyaratan</p>	<p>12,00</p>
<p>5</p>	<p>Pihak penyedia/pelaksana pekerjaan harus memberikan garansi pemeliharaan yang memuat klausul :- Dukungan pemeliharaan sampai dengan ditetapkannya penyedia untuk tahun berikutnya (2025) atau maksimal 3 bulan sejak berakhirnya kontrak tahun berjalan (tahun 2024)- Layanan kerusakan pada masa garansi harus ditindak lanjuti oleh penyedia dalam waktu 2x24 jam sejak diterimanya keluhan.- Dalam masa garansi biaya - biaya yang ditimbulkan pada saat pengiriman komponen atau peralatan maupun biaya pengiriman tenaga perbaikan (termasuk akomodasi dan asuransi) menjadi bagian dalam garansi tersebut.Penyedia melampirkan surat pernyataan bermaterai berkenaan dengan garansi pemeliharaan beserta klausulnya.</p> <p><b>Mandatory</b></p>	<p>5%</p>	<p>- Diberikan nilai 100 apabila melampirkan seluruh dokumen yang dipersyaratkan- Diberikan nilai 0 apabila tidak sesuai dengan persyaratan</p>	<p>5,00</p>

6	Penyedia harus melakukan serah terima/hand over pekerjaan tahun berjalan (2024) ke penyedia pelaksanaan pekerjaan tahun selanjutnya (2025) melalui arahan dari Pusat Gempabumi dan Tsunami, termasuk bersedia memberikan assistensi kepada penyedia pekerjaan yang sama dalam jangka waktu maksimal 1 (satu) bulan setelah kontrak selesai dalam hal detil pemeliharaan, konfigurasi dan topologi jaringan dan setting/pengaturan sistem yang ada dengan melampirkan surat pernyataan kesanggupan bermaterai. <b>Mandatory</b>	5%	- Diberikan nilai 100 apabila melampirkan seluruh dokumen yang dipersyaratkan - Diberikan nilai 0 apabila tidak sesuai dengan persyaratan	5,00
7	Penyedia harus mengirimkan, memasang dan mengintegrasikan dengan BMKG Pusat barang/suku cadang yang dialokasikan sebagai barang persediaan/cadangan sebagaimana tercantum pada Lampiran 2 ke lokasi stasiun/balai besar/UPT, sesuai dengan permintaan Pusat Gempabumi dan Tsunami selama masa/jangka waktu pelaksanaan kontrak, dengan melampirkan surat pernyataan kesanggupan bermaterai. <b>Mandatory</b>	5%	- Diberikan nilai 100 apabila melampirkan seluruh dokumen yang dipersyaratkan - Diberikan nilai 0 apabila tidak sesuai dengan persyaratan	5,00
<b>Total Pembobotan Teknis</b>		<b>100%</b>		<b>89</b>

Jumlah bobot sama dengan 100%

Nilai evaluasi teknis = bobot x nilai evaluasi

Penawaran dinyatakan lulus apabila nilai evaluasi paling rendah sama dengan nilai ambang batas untuk masing-masing unsur

Pembobotan Nilai yang digunakan :

Bobot Harga : 40 %

Bobot Teknis : 60 %